

**SCHOOLGIDS**

**2015-2019**



Kopseweg 7  
6522 KB Nijmegen

tel. (024) 322 92 20  
fax (024) 348 28 55

e-mailadres: [directie@deklokkenberg.nl](mailto:directie@deklokkenberg.nl)  
website: [www.deklokkenberg.nl](http://www.deklokkenberg.nl)

Brinnummer: 07DG

## Inhoudsopgave

<b>EEN WOORD VOORAF</b> .....	<b>5</b>
<b>1. DE KLOKKENBERG</b> .....	<b>6</b>
1.1 GESCHIEDENIS.....	6
1.2 IDENTITEIT .....	6
1.3 HET BESTUUR.....	6
<b>2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT</b> .....	<b>9</b>
<b>3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS</b> .....	<b>11</b>
3.1 GROEPERING.....	11
3.2 SAMENSTELLING VAN HET TEAM.....	11
3.3 SPELEN EN WERKEN IN DE KLEUTERGROEPEN .....	11
• TAAL .....	12
• LEZEN .....	12
• SCHRIJVEN .....	12
• REKENEN.....	13
• ENGELS.....	13
• WERELDORIËNTATIE.....	13
• VERKEER .....	15
• EXPRESSIEVE VAARDIGHEDEN .....	15
• GODSDIENSTIGE VORMING .....	15
• BEWEGINGSONDERWIJS.....	15
• INFORMATICA .....	15
3.4 HUISWERK.....	16
3.5 ONZE BIBLIOTHEEK.....	16
<b>4. DE ZORG VOOR DE KINDEREN</b> .....	<b>177</b>
4.1 AANMELDING EN PLAATSING VAN NIEUWE LEERLINGEN .....	177
4.2 HET VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING VAN KINDEREN IN DE SCHOOL .....	18
4.3 SPECIALE ZORG VOOR KINDEREN MET SPECIFIEKE BEHOEFTE.....	19
4.4 DE INTERN BEGELEIDER.....	19
4.5 NIJMEEGS INSTITUUT VOOR MAATSCHAPPELIJK WERK (NIM).....	19
4.6 BSOT.....	20
4.7 SAMENWERKINGSVERBAND .....	20
4.8 PARTICULIERE INSTELLINGEN.....	21
4.9 BEGELEIDING VAN OVERGANG NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS .....	21
4.10 ONZE RESULTATEN .....	21
4.11 HUISBEZOEKEN.....	22
4.12 VERVANGING BIJ ZIEKTE VAN EEN LEERKRACHT.....	22
4.13 PERSOONSREGISTRATIE EN PRIVACY .....	22
<b>5. DE OUDERS</b> .....	<b>233</b>

5.1	INFORMATIEVOORZIENING AAN OUDERS.....	233
5.2	DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD .....	23
5.3	DE OUDERRAAD.....	23
5.4	ACTIVITEITEN VAN OUDERS.....	234
5.5	OUDERBIJDRAGE.....	244
5.6	VERZEKERINGEN / AANSPRAKELIJKHEID.....	24
5.7	PARKEREN VOOR DE SCHOOL .....	255
<b>6.</b>	<b>AFSPRAKEN, REGELS.....</b>	<b>266</b>
6.1	SCHOOLTIDEN .....	266
6.2	VAKANTIES .....	266
6.3	ZIEKMELDEN .....	266
6.4	TE LAAT KOMEN.....	266
6.5	SCHOOLVERZUIM.....	266
6.6	GEDRAGSREGELS .....	266
6.7	BELONEN EN STRAFFEN .....	277
6.8	SCHORSING EN VERWIJDERING .....	27
6.9	VEILIGHEID .....	288
6.10	LEERLINGENVERVOER .....	288
6.11	DE LEERPLICHTWET.....	288
<b>7.</b>	<b>BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN.....</b>	<b>30</b>
7.1	SPORTACTIVITEITEN.....	30
7.2	BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN.....	30
7.4	GOEDE DOELEN .....	30
7.6	SCHOOLKAMP EN EXCURSIES.....	30
7.7	SCHOOLFOTOGRAAF.....	30
<b>8.</b>	<b>PRAKTISCHE EN HUISHOUDELIJKE ZAKEN.....</b>	<b>311</b>
8.1	FIETSEN.....	311
8.3	GEVONDEN VOORWERPEN .....	311
8.4	SPONSORING .....	311
<b>9.</b>	<b>KLACHTEN.....</b>	<b>322</b>
9.1	KLACHTENPROCEDURE.....	322
9.2	KLACHTENREGELING.....	322
<b>10.</b>	<b>HET SCHOOLGEZONDHEIDSTEAM .....</b>	<b>333</b>
10.1	VOORLICHTING.....	333
10.2	ONDERZOEK KLEUTERLEEFTIJD.....	333
10.3	ONDERZOEK IN GROEP 7 .....	333
10.4	LOGOPEDIE .....	333
10.5	HOOFDLUISPROJECT .....	333

**11. KINDEROPVANG..... 344**

11.1 VOOR-, NA-, EN TUSSENSCHOOLSE OPVANG..... 344

# Een woord vooraf

Een belangrijk deel van het kinderleven speelt zich af op de basisschool. Een basisschool kies je met zorg uit.

Deze schoolgids geeft informatie over basisschool de Klokkenberg; informatie over wat u als ouders van deze school kunt verwachten, over onze manier van werken, de zorg voor de kinderen en de samenwerking met ouders.

Voor ouders die een school zoeken voor hun kind is deze schoolgids een handig hulpmiddel om na te gaan of de Klokkenberg bij hun kind past en bij hun opvattingen over opvoeding en onderwijs. Zowel voor nieuwe, belangstellende ouders als ouders die al kinderen op de Klokkenberg hebben, biedt de gids belangrijke informatie.

De schoolgids wordt in principe voor 4 jaar vastgelegd, maar wordt indien nodig geactualiseerd.

Praktische informatie, zoals schooltijden, vakanties en adressen vindt u in de jaarlijks uitgegeven schoolkalender.

Voor nadere informatie kunt u altijd contact opnemen met de directie. Wij hopen dat u onze schoolgids met veel plezier zult lezen.

Directie en team van basisschool de Klokkenberg.

## 1. De Klokkenberg

### 1.1 Geschiedenis

Onze school kent een lange geschiedenis. De school was een particulier initiatief van de toenmalige minister van Justitie, Mr. J. van der Bruggen. Hij richtte in 1843 de school op in 'De Klokkenberg', een steegje in de binnenstad, waar de noodklok van Nijmegen stond. In 1971 verhuisde de school naar de huidige locatie. Een plezierige plek, alleen al vanwege de tot de verbeelding sprekende voorgeschiedenis. Hier op de stuwwallen van het Kops Plateau bouwden de Romeinen hun militaire nederzettingen om de noordgrens van het Romeinse Rijk te bewaken.

Een indrukwekkend verleden, maar onze focus ligt natuurlijk op heden en toekomst.

### 1.2 Identiteit

De Klokkenberg is van oorsprong een christelijke school. De laatste jaren zijn we steeds meer een school van de wijk waarbij de populatie op school grotendeels bestaat uit kinderen met een katholieke achtergrond. We staan voor alle gezindten en dat geeft onze school een levensbeschouwelijke identiteit. Wij vinden het belangrijk om de verbindingen tussen de geloven met elkaar te vieren. Dat wordt teruggevonden in onze beleidsstukken. Iedereen moet zich welkom voelen op onze school. Wij zijn onderdeel van de diversiteit die onze samenleving vormt: Iedereen is WELKOM.

Binnen de samenhang van de school kennen we daarom de volgende ambities:

- Wij hebben respect voor elkaars opvattingen
- Wij zien een fundamentele verbinding tussen ouder en school
- Wij zien een fundamentele verbinding tussen buurt en school
- Wij excelleren op sociaal/emotioneel gebied

### 1.3 Het bestuur

Eén van de plezierige aspecten van de Klokkenberg is dat het een kleinschalige school is. Ons streefdoel ligt op circa 200 kinderen verdeeld over acht groepen. De directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de school. Een managementteam, bestaande uit de ib'er en bouwcoördinatoren, staat de directeur hierin bij. Het team telt ongeveer 16 enthousiaste leerkrachten.

De Klokkenberg is zelfstandig en valt onder het bestuur van de Stichting Basisschool De Klokkenberg. Dit schoolbestuur is samengesteld uit het Dagelijks Bestuur (vier leden, allen ouders) en het Toezichthoudend Bestuur (drie leden), dit wordt een one-tier bestuur genoemd.

De school heeft een medezeggenschapsraad (MR) die een controlerende en adviserende functie vervult. De MR is samengesteld uit drie betrokken ouders en drie leerkrachten. De ouderraad (OR) vertegenwoordigt alle ouders van de school. Per groep zit er één ouder in de raad. De OR beheert de ouderbijdragen en ondersteunt het team bij de organisatie van verschillende schoolactiviteiten. En dat doen ze met zichtbaar plezier!

De Klokkenberg valt als enige school onder het bestuur van de Stichting Basisschool de Klokkenberg. Het bestuur bestaat uit minimaal drie leden/ouders. De bestuursleden hebben zitting voor een vastgelegde termijn van 4 jaar. Daarna zijn ze herkiesbaar voor een nieuwe termijn. Het bestuur vergadert ongeveer tien keer per jaar en is eindverantwoordelijke voor de organisatie van de school. De statuten van de stichting liggen ter inzage op school.

## 2. Waar de school voor staat

### 2.1. De onderscheidende kenmerken van De Klokkenberg zijn:

- Levensbeschouwelijke identiteit
- Didactisch klimaat: neo-klassikaal, rekening houdend met verschillen tussen kinderen
- Pedagogisch klimaat: veilige leeromgeving door structuur en discipline en positief gestelde gedragsregels
- Onderscheidend en voortdurend in ontwikkeling
- Totaal­zorg: voor-, tussen- en naschoolse opvang aanwezig
- Klein en fijn, maximaal 220 leerlingen waar iedereen elkaar kent.

### 2.2. Ambitie

Met een nieuw strategisch plan en een actueel Schoolplan 2016-2020 is basisschool de Klokkenberg in Nijmegen in een nieuwe fase van haar rijke geschiedenis gestapt:

- Een nieuwe bestuursstructuur met een Toezichhoudend Bestuur en een Dagelijks Bestuur op strategisch- tactisch niveau voldoet aan de wettelijke 'Code van goed bestuur' in de vorm van een 'one tier' bestuur
- Een ervaren, ondernemende directie met een visie op onderwijs, ontwikkeling en organisatie
- Een professioneel team dat zich bewust is van haar maatschappelijke opdracht en de toegevoegde waarde van de school
- Betrokken en positief kritische ouders die het beste willen voor hun kinderen op school

De geledingen van de Klokkenberg hebben samen de ambitie uitgesproken om vanuit dit strategisch plan blijvend vorm te geven aan de maatschappelijke opdracht van de school en om een aantal geformuleerde ambities in de komende vier jaar te realiseren.

Daarmee is de positie van De Klokkenberg als 'eenpitter' in een traditie van ruim 165 jaar veiliggesteld voor de komende jaren.

We weten ons daarin gesteund en ondersteund door de Stichting 'Vrienden van de Klokkenberg'.

Verder spreekt het bestuur op onderstaande gebieden de volgende ambities uit:

#### 2.2.1. Kwaliteit onderwijs

Wij willen excelleren als school. Ons onderwijs is modern, kindgericht en weet alle talenten van de kinderen te benutten. Wij zien kinderen als zelfstandige individuen en spreken de ambitie uit om de beste school van Nijmegen-Oost te zijn.

Wij willen het maximale uit de kinderen te halen, hetgeen zichtbaar wordt in de uitstroom naar het voortgezet onderwijs. Deze is bovengemiddeld.

We verwijzen hierbij naar ons kwaliteitsbeleid, ons schoolplan en ons zorgbeleid.

Ons personeel is goed opgeleid en heeft de ambitie om zich steeds te verbeteren. En wij stellen ze daartoe in staat.

Onze ambitie wordt herkend door de ouders en wij evalueren jaarlijks met hen.

Onze ambitie is in elke beleidsuitvoering te herkennen.

#### 2.2.2. Groene school

Wij zijn trots op de groene omgeving waarvan de school gebruik kan maken. Dit zien we terug op alle beleidsterreinen. Dat doen we door een aantal belangrijke waarden steeds herkenbaar te presenteren, namelijk:

Buiten spelen en buiten sporten.

Wij willen kinderen kennis laten maken met duurzaam en groen leven. Daarvoor zijn in het schooljaar 2015/2016 een aantal initiatieven opgezet.

Wij willen kinderen betrekken bij het onderhoud van de groenvoorziening en de omgeving en zien hiervoor mogelijkheden bij het realiseren van de nieuwbouw in 2017. Onderwerpen als duurzaam bouwen en spelen, het organiseren van een groentetuin en het planten van fruitbomen. Ook zullen we meer met leerkrachten en ouders in het kader van duurzaamheid en milieu activiteiten ontwikkelen. Duurzaamheid is een vaste waarde onze school. Dit laten we onder andere terugkomen in intern beleid waarin we afval scheiden.

Wij stimuleren personeel om de fiets te gebruiken, ouders brengen en halen de kinderen zoveel mogelijk met de fiets. Wij vragen van de organisaties waarmee we samenwerken aan te sluiten bij het groene beleid van de school. Binnen de inhoudelijke schoolthema's is groen en duurzaamheid een vast uitgangspunt.

Bij de nieuwe huisvesting zal de nadruk zoveel mogelijk op groen en duurzaamheid liggen.

### **2.2.3. Klein en fijn**

Wij zijn een kleine fijne school met maximaal 220 leerlingen. Leerkrachten, leerlingen en ouders kennen elkaar. Dagelijks treffen wij elkaar op het schoolplein, in de school en in de klas. Dit zorgt voor een vertrouwde en veilige leeromgeving voor de leerlingen. Leerkrachten kunnen eventuele problemen snel signaleren en bespreken met ouders. Het omgekeerde geldt ook. Ouders kunnen laagdrempelig terecht bij leerkrachten en de schooldirectie. De lijnen zijn kort. Daarnaast is de betrokkenheid van ouders groot. Het schoolbestuur wordt gevormd door ouders. Daarnaast is de Ouderraad zeer actief betrokken. Door ouderparticipatie is het mogelijk om veel leuke en leerzame activiteiten voor leerlingen te organiseren. 'Met plezier wijzer worden' is dan ook ons missiestatement. Alles onder één dak:

In samenwerking met onze partners bieden wij een ruim aanbod van schoolse en buitenschoolse activiteiten en opvang. Alles onder één dak. Zo wordt op onze locatie naast buitenschoolse opvang (voor-, tussen- en naschoolse opvang) ook de opvang voor jongere kinderen aangeboden (0-4 jaar). Dit draagt bij aan een soepele overgang naar de basisschool. Hierbij hebben wij in SOOS een goede samenwerkingspartner gevonden.

Daarnaast zijn er contacten met sportverenigingen en andere vrijetijdsverenigingen, zodat kinderen ook na schooltijd onder begeleiding hun favoriete hobby of sport kunnen uitoefenen. Ook is er een breed palet aan buitenschoolse activiteiten, variërend van typelessen, vreemde taallessen, handvaardigheid en muziek. We gaan dit alles in het schooljaar 2015-2016 onder één dak organiseren, zodat onze leerlingen eenvoudig gebruik kunnen maken van deze extra voorzieningen en wij de kwaliteit ervan kunnen monitoren.

## **2.3. Missie en Visie**

### **2.3.1 Missie**



Op de Klokkenberg hebben we plezier in het ontwikkelen van onze talenten en maken we gebruik van elkaars kwaliteiten. Iedereen kan zichzelf zijn: verschillen geven kleur.

### 2.3.2. Visie



#### **Met plezier wijzer worden**

##### *Uitdagend en toekomstgericht onderwijs*

Onze school staat midden in de samenleving. Deze samenleving verandert steeds sneller. De 21<sup>e</sup> eeuw vraagt om andere en nieuwe kennis en vaardigheden. Wij willen onze kinderen voorbereiden op de toekomst, door ze meer eigenaar van hun leerproces te laten zijn: weten wat je wel en niet kunt, je eigen manier van leren en valkuilen kennen en gebruikmaken van anderen op gebieden waarin je zelf tekortschiet, kortom: je eigen talenten en leerbehoeften kennen. Toekomstgericht werken betekent ook leren in samenhang: vaardigheden en kennis gebruik je niet los van elkaar. We willen onze kinderen leren om hun kennis en vaardigheden toe te passen en te combineren om uitdagende doelen te bereiken.

Informatie- en communicatietechnologie is niet meer weg te denken uit de maatschappij. We willen onze kinderen niet alleen leren met ICT om te gaan, maar ook begeleiden bij hoe ze keuzes kunnen maken in alle informatie die op hen afkomt en bewustmaken van de mogelijkheden die er zijn.

Dit alles is samen te vatten onder de noemer twenty-one century skills.

*Werken aan kwaliteit: talenten leerlingen staan centraal*

Kinderen verschillen van elkaar. We streven op onze school naar een ononderbroken ontwikkeling, die aansluit bij elk kind. We maken bewust gebruik van referentiekaders en leerlijnen om hoge doelen te stellen, op welk niveau een kind ook zit.

Niet alle kinderen hebben dezelfde behoefte aan zorg. We denken in kansen in plaats van beperkingen. Door handelingsgericht te werken, zetten we het kind en zijn talenten en behoeften centraal. We geven de kinderen de ruimte om zelfvertrouwen te ontwikkelen en trots te zijn op wat ze bereiken.

De leerkracht doet ertoe. We werken opbrengstgericht en doelgericht, kijken kritisch naar processen en naar de resultaten die we behalen, stellen ons flexibel op en richten ons op het steeds weer verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs.

Het directe instructiemodel is het belangrijkste middel om effectief instructie te geven en gaat uit van de verschillende leervermogens van de kinderen. Onze leerkrachten werken bewust volgens de principes van dit directe instructiemodel. Door te evalueren en borgen wat we gedaan hebben, maken we cyclische processen door, waarmee we onze (hoge) doelen verwachten te bereiken.

Thematisch onderwijs zorgt ervoor dat kinderen vanuit hun eigen leerbehoefte (meervoudige intelligentie) uitgedaagd worden om ervaringen, vaardigheden en kennis over verschillende onderwerpen op te doen.

*Sterke verbondenheid school en omgeving*

Onze school is sterk verbonden met haar omgeving. We maken doelgericht en duurzaam gebruik van de ruimte die we tot onze beschikking hebben: in ons gebouw, rond ons gebouw en in onze groene omgeving.

Onze school staat midden in de samenleving. We zorgen voor een heldere communicatie naar alle belanghebbenden van onze school en we onderhouden bewust contact met betrokkenen in de wijk, scholen voor het Voortgezet Onderwijs en andere instanties waar we als school mee te maken hebben.

Ouderparticipatie is vanzelfsprekend en onmisbaar. Ouders en leerkrachten werken samen om de ontwikkeling van de kinderen te optimaliseren. Ouders weten wat ze van onze school mogen verwachten en de school weet wat ze van ouders mogen verwachten.

*Lerende organisatie: leren van en met elkaar*

Een lerende organisatie is een organisatie waarin samen werken en samen leren centraal staat. Onze school stimuleert het van en met elkaar leren, zowel door de leerlingen onderling als door de leerkrachten, directie en ouders. Door op diverse manieren samen te werken, willen we optimaal gebruikmaken van ieders talent.

De professionaliteit van de leerkrachten staat voorop. Leerkrachten kennen hun sterke en zwakke punten, zijn voortdurend in ontwikkeling en staan open voor innovatie en verandering.

Leerkrachten maken deel uit van een groter geheel. Zowel in teamverband als met ouders en kinderen communiceren we helder en open. We zien het geven en ontvangen van feedback gericht op verbetering en ontwikkeling als vanzelfsprekend

### 3. De organisatie van het onderwijs

#### 3.1 Groepering

De kleutergroepen, groep 1/2 (4-, 5- en 6-jarigen) zijn gemengd samengesteld. Jonge kinderen leren in deze situatie veel van elkaar.

De leerlingen in de groepen 3 t/m 8 zijn gegroepeerd in jaargroepen. De grootte is afhankelijk van de leerlingaantallen per leerjaar.

#### 3.2 Samenstelling van het team

Om ons onderwijs vorm te geven onderscheiden we verschillende functies en taken. Verschillende teamleden bekleden meerdere functies of taken.

In de schoolkalender wordt elk jaar aangegeven wie welke functie heeft.

- Directie

Belast met de algehele leiding en de eindverantwoordelijkheid voor de dagelijkse gang van zaken.

- managementteam (Intern begeleider, bouwcoördinator)

Belast met de coördinatie van de leerlingenzorg en de individuele begeleiding van leerlingen met (leer)problemen en meerbegaafde leerlingen danwel de organisatorische zaken rondom de klassen

- Groepsleerkracht

Belast met de dagelijkse zorg voor een leerlingengroep. Daarnaast heeft iedere leerkracht ook een aantal groepoverstijgende taken.

- Conciërge

Belast met allerlei dagelijks voorkomende werkzaamheden op het gebied van onderhoud en ondersteuning.

#### 3.3 Spelen en werken in de kleutergroepen

Vanuit de behoeften van kinderen aan relatie, competentie en autonomie worden in de kleutergroepen de volgende doelen nagestreefd: vrij zijn van emotionele belemmeringen, zelfvertrouwen hebben en nieuwsgierig zijn. Dit zijn voorwaarden in het spel voor kinderen om tot ontwikkeling te komen. Deze doelen streven we na als een kind als vierjarige voor het eerst op school komt. Vanuit deze **basisdoelen** werken we aan een brede ontwikkeling, zoals initiatieven nemen, communiceren en taal, samen spelen en samen werken, verkennen van de wereld, vormgeven, creativiteit, omgaan met symbolen en tekens, zelfsturing, onderzoeken en problemen oplossen. We werken aan deze doelen door te werken met thema's. Het thema komt tot uitdrukking in spelactiviteiten, constructieve activiteiten, gespreksactiviteiten en beeldende, lees-, schrijf-, reken- en wiskundeactiviteiten.

De thema's sluiten aan bij de beleving van de kinderen. Om de activiteiten vorm te geven hebben we verschillende speelhoeken in de klas ingericht, zoals de huishoek en de bouwhoek.

Vanaf groep 1 wordt een deel van de schooltijd besteed aan 'zelfstandig werken'. De leerlingen krijgen dan een zelfstandig uit te voeren en vaak zelf te controleren taak opgedragen. Het is de bedoeling dat de kinderen vragen over deze opdrachten niet voortdurend aan de leerkracht stellen. Wel mogen ze medeleerlingen raadplegen en helpen. De leerkracht benut de vrijkomende tijd om kinderen extra hulp te bieden daar waar dat nodig is.

#### 3.4 De verschillende vakken

- **Taal**

In de kleutergroepen maken we gebruik van de methode 'Leessleutel'. De thema's daaruit helpen mee bij de ontwikkeling van het communicatieve taalgebruik, uitbreiding van de woordenschat, het opdoen van ervaring met boeken en verhalen en het bijbrengen van besef van de vorm van de taal.

Daarnaast zijn we ons aan het oriënteren op het thematisch werken. We willen steeds meer vanuit de belevingswereld van de kinderen gaan werken. De doelen zijn daarbij het uitgangspunt, de verwerking voldoet steeds meer aan de leerbehoefte van kinderen (meervoudige intelligentie), zowel cognitief maar zeker ook creatief en sociaal-emotioneel.

Het taalonderwijs in groep 3 krijgt vorm door middel van de aanvankelijk leesmethode 'Veilig leren lezen'.

Voor het taalonderwijs in de groepen 4 t/m 8 gebruiken we de methode 'Taalactief'. Deze methode bestaat uit twee onderdelen: taal en spelling. Taal besteedt, rondom een bepaald thema, aandacht aan aspecten zoals spreken en luisteren, schrijven en taalgebruik. Aan het eind van elk hoofdstuk volgt een toets. Na de toets is er extra oefen- en verdiepingsstof. Spelling is een aparte leergang waarin het spellingsonderwijs aan de orde komt.

- **Lezen**

Binnen dit vakgebied onderscheiden we de volgende onderdelen:

- a) aanvankelijk lezen
- b) voortgezet technisch lezen
- c) begrijpend lezen
- d) leesbeleving/leesbevordering

*a) Aanvankelijk lezen*

In de kleutergroepen wordt veel aandacht besteed aan voorbereidend lezen. Dit betekent o.a. dat de kinderen op een speelse wijze de leesrichting leren, leren wat letters zijn en al enkele letters kunnen herkennen. Hiervoor wordt gebruikt gemaakt van de methode 'Fonemisch bewustzijn'.

Het lees- /taalonderwijs in groep 3 beschouwen we als het aanvankelijk leesonderwijs. Dit betekent dat de kinderen alle letters leren kennen en ze leren samenvoegen tot woorden en zinnen. Algemeen gesteld gaat het daarbij om het lezen tot AVI E3. Hiervoor maken we gebruik van de methode 'Veilig leren lezen'.

We maken gebruik van het leerlingvolgsysteem van deze methode d.m.v. de themagebonden toetsen. Het computerprogramma en de verwerkingsmaterialen maken dagelijks deel uit van het lezen.

Er is extra aandacht voor het lezen door een vast leesmoment aan het begin van elke ochtend. Tijdens de zelfstandige werklessen in de middag is er in het bijzonder aandacht voor taal- en leesactiviteiten.

*b) Voortgezet technisch lezen*

Na het aanvankelijk leesproces in groep 3 wordt het technisch lezen in de groepen 4 t/m 8 gecontinueerd met behulp van de methode 'Lekker lezen'.

Deze methode is erop gericht structureel en effectief aandacht te besteden aan het technisch leesproces. De kinderen krijgen afwisselend verhalende en informatieve teksten met bijbehorende oefeningen aangeboden om in dit proces vooruit te gaan.

Idealiter zouden kinderen van eind groep 3 op niveau E3 moeten kunnen lezen en in groep 4 instappen op niveau M4. De methode 'Lekker lezen' biedt de kinderen van groep 4 de mogelijkheid in te stappen op M3. Bij een voorspoedige leesontwikkeling vordert een kind 2 AVI niveaus of meer per jaar.

De methode 'Lekker Lezen' biedt de mogelijkheid onderwijs op maat te bieden. De kinderen lezen op eigen niveau. Mocht een kind echter onder het minimumniveau lezen, dan kan het gewenst of zelfs noodzakelijk zijn om middels andere leermaterialen, oefentijd en instructie het onderwijs aan te passen.

Dit zal altijd in overleg met de ouders gebeuren. Afstemming van extra hulp bij lezen op school en thuis is hierbij heel belangrijk.

Met behulp van deze methode blijft er ook aandacht voor het technisch lezen in de bovenbouw. Hiervoor biedt de methode het bovenbouwpakket.

### *c) Begrijpend lezen*

Begrijpend lezen is een van de belangrijkste vaardigheden die een kind nodig heeft om zich verder te ontwikkelen. Daarom hebben wij ervoor gekozen om dit structureel aan te bieden bij ons op school aan de hand van een methode. De methode 'Leeshuis' biedt een duidelijk leerlijn van groep 4 tot en met groep 8.

### *d) Leesbeleving/leesbevordering*

Eén van de doelen van ons leesonderwijs is de kinderen plezier in lezen mee te geven. We proberen dit te bereiken door middel van een aantal activiteiten, dat zijn o.a.:

- verschillende leesmomenten in iedere groep
- voorlezen door zowel leerlingen als de leerkracht
- vrij lezen van leesboeken uit de schoolbibliotheek
- aandacht voor het kiezen van een leesboek
- het houden van boekbesprekingen.

### • *Schrijven*

Vanaf groep 3 hebben we de methode 'Pennenstreken' ingevoerd. Deze methode wordt nu gebruikt in de groepen 3 en 4. De hogere groepen gebruiken nu nog 'Schrijfsleutel', maar zullen de komende jaren ook overstappen naar de methode 'Pennenstreken'.

In de kleutergroepen en groep 3 sluit de methode aan bij de taalmethode.

Met deze methode wordt zowel de grove als de fijne motoriek spelenderwijs verfijnd. Als extra ondersteuning maken de kinderen vanaf groep 3 gebruik van een richtingkaart en een letterkaart.

Hiermee kunnen ze goed zien hoe en in welke richting ze de letters moeten schrijven. De cijfers worden apart geoefend.

Vanaf groep 6 wordt aandacht besteed aan creatief schrijven, de opmaak van een tekst en aan de ontwikkeling van een eigen handschrift.

### • *Rekenen*

In de groepen 1 en 2 wordt gericht gewerkt aan begrippen die noodzakelijk zijn om te komen tot rekenen. Daar waar nodig worden kinderen uitgedaagd om vanuit dit voorbereidend rekenen al bezig te gaan met getallen en cijfers.

Voor rekenen maken we in de groepen 3 t/m 8 gebruik van de methode 'De wereld in getallen'. De leerstof van 'De wereld in getallen' is opgebouwd volgens de beproefde dakpanconstructie: oriëntatie, begrip, oefenen en automatiseren. De methode maakt onderscheid in differentiatie naar oplossingswijze en inhoud. Er is voor en na de toets ruimte voor verlengde instructie. Voor zowel de zwakke rekenaars als de rekenaars die meer aankunnen biedt de methode extra materiaal.

### • *Engels*

In de groepen 7 en 8 wordt Engels gegeven.

We gebruiken de methode 'Groove me'. Bij deze methode wordt Engels geleerd met gebruik van liedjes uit de top 40 en wordt dus ieder jaar door de methodeschrijvers aangepast.

### • *Wereldoriëntatie*

Momenteel bevinden we ons in een overgangsfase.

In het schooljaar 2015-2016 werken we nog vakgericht met onderstaande methodes. Komende jaren gaan we over naar het thematisch werken binnen de wereldoriëntatie.

- *Geschiedenis*

We gebruiken de methode 'Brandaan'. Deze methode baseert zich op moderne inzichten in de geschiedenis en schetst de geschiedenis als een proces van continuïteit. Hiermee willen we historisch besef ontwikkelen bij de kinderen en hen inzicht laten krijgen in relaties tussen verleden en heden. In groep 3 en 4 worden aspecten van het heden en het verleden belicht vanuit de directe belevingswereld van het kind. Bovendien wordt uitgebreid stilgestaan bij het ontwikkelen van tijdsbesef. In groep 5 t/m 8 wordt dit verder uitgebreid door gebruik te maken van de tijdlijn. De leerstof is onderverdeeld in: prehistorie, Romeinse tijd, Middeleeuwen, 16e en 17e eeuw, 18e en 19e eeuw, en 20e eeuw. Elk jaar worden deze zes thema's aangeboden en verder uitgediept.

- *Aardrijkskunde*

'Wijzer door de Wereld' is de methode voor aardrijkskunde voor groep 5 t/m 8. In elk lesblok staat een thema centraal. Een aantal van deze thema's zijn gekoppeld aan regio's.

In groep 5 staat het aanleren van kaartvaardigheden centraal. In het tweede deel van dit leerjaar beginnen de kinderen met topografie. Vervolgens staat in groep 6 Nederland centraal, in groep 7 Europa en groep 8 de gehele wereld.

Topografie vormt een geïntegreerd onderdeel van de methode.

- *Natuuronderwijs*

In de groepen 3 t/m 8 werken we met de methode 'Natuniek', die natuur- en techniekonderwerpen bevat.

We maken regelmatig gebruik van leskisten en materialen van het Natuurmuseum. Waar mogelijk worden opdrachten in de natuur en in de schoolomgeving uitgevoerd om de lessen te ondersteunen.

- *Techniek*

Techniek is overal om ons heen, het is verankerd in ons dagelijkse leven.

We vinden het belangrijk dat kinderen zich bewust worden van de wereld om hen heen en daar met respect naar leren kijken.

Techniek biedt de leerlingen deze mogelijkheid.

We werken aan een techniekplan om wetenschap en techniek een prominente plaats te geven in ons aanbod.

Vanaf groep 3 werken we met de methode 'Natuniek'. Een methode die afwisselend onderwerpen uit de natuur en uit de techniek behandelt.

De kinderen ontdekken, analyseren, testen, experimenteren, verbeteren en leren vragen stellen.

Hierdoor worden ze zich bewust van wat mensen allemaal hebben gemaakt, hoe mensen iets hebben gemaakt en waarom of waarvoor iets is gemaakt.

Ze ontdekken de creatieve processen die leiden tot technische ontwerpen en worden zich bewust van de noodzaak tot duurzaamheid.

Naast de lessen uit de methode vullen we het aanbod aan met leskisten en excursies naar technieklokken en bedrijven.

- *Thematisch onderwijs*

Thematisch onderwijs houdt in dat we een beroep gaan doen op de leerdynamiek van kinderen (meervoudige intelligentie). De wereldoriëntatiedoelen worden herschikt in themadoelen en per themaperiode uitgewerkt op verschillende manieren. Dit uitwerken kan klasdoorbrekend gebeuren.

Daarbij wordt een beroep gedaan op de vaardigheden, aanwezige kennis en competenties van de kinderen. Zij worden meer betrokken bij de inhoud van de thema's en zijn daarbij het vertrekpunt.

Deze werkwijze wordt in het schooljaar 2015-2016 verder uitgewerkt en zal in de daaropvolgende jaren in de school worden geïmplementeerd.

- **Verkeer**

In de groepen 1 t/m 8 wordt gewerkt met de methode 'Wijzer door het verkeer'.

De kinderen leren aan de hand van theorielessen de verkeersregels en de betekenis van verkeersborden. Tijdens de praktijklessen leren ze die kennis toe te passen als ze deelnemen aan het verkeer.

De leerlingen van groep 7 worden voorbereid op het landelijke schoolverkeersexamen. Het verkeersexamen bestaat uit een theoretisch en een praktisch (met de fiets) deel.

Daarnaast nemen we als school deel aan het ANWB-project 'Streetwise'.

Dit vindt in een cyclus plaats, namelijk 1 x per 2 jaar?

Een team van enthousiaste, professioneel opgeleide instructeurs voert het programma uit. Met speciaal ontwikkelde lesmaterialen als elektro- en rijlesauto's, zebrapaden, verkeerslichten en opblaasbare auto's wordt de praktijk zo veel mogelijk nagebootst.

- **Expressieve vaardigheden**

Hierin onderscheiden we tekenen, handvaardigheid, muziek en drama. Hiervoor gebruiken we verschillende onderdelen van de methode: 'Moet je doen'. Om de handvaardigheidopdrachten te begeleiden doen we soms een beroep op de ouders.

Naast zingen, bewegen op muziek en het aanleren van elementaire muzikale begrippen en bouwstenen besteden we extra aandacht aan muzikale expressie op de muziekavond.

Verder maken we gebruik van het kunstaanbod van Cultuur en school Nijmegen, het regionaal centrum voor kunstzinnige vorming en van Grote Broer, een organisatie voor Kunsteducatie. Elk jaar komt een onderdeel van kunst aan bod, zoals dans, toneel en beeldende kunst.

Twee van onze leerkrachten hebben het kunstmentorschap op zich genomen. Zij coördineren de diverse activiteiten.

- **Godsdienstige vorming**

Er wordt binnen de school aandacht besteed aan de verschillende grote wereldgodsdiensten, waarbij het accent ligt op de christelijke feesten zoals Pasen en Kerst.

- **Bewegingsonderwijs**

In ons bewegingsonderwijs willen wij de motorische ontwikkeling van de kinderen bevorderen en stimuleren. De kleuters maken gebruik van het speellokaal in de school. Tijdens de les komen alle bewegingsvormen aan bod: spelletjes, vrij spel, dans, gebruik van klim- en klautermateriaal en kleine hanteerbare spullen. We maken gebruik van de methode 'Bewegingsonderwijs in het speellokaal'. Speciale gymkleding, naast het dragen van gymschoentjes die geen zwarte strepen achterlaten, is voor de kleuters niet nodig.

Voor het bewegingsonderwijs in de groepen 3 t/m 8 gaan we naar sporthal 'de Ark van oost'.

Voor de gymnastieklessen volgen we o.a. de methode 'Planmatig Bewegingsonderwijs'. Alle leerlingen dragen sportschoenen met zolen die geen strepen op de vloer achterlaten (geen balletschoentjes vanwege de te gladde zolen). In verband met kwijtraken kan de kleding en de schoenen van een eigen merkje voorzien worden.

- **Informatica**

In alle groepen wordt gewerkt met de computer. In iedere groep staan minstens 2 computers. Deze zijn aangesloten op een netwerk. Vanaf ieder werkstation is er toegang tot Kennisnet en internet. Vanaf een homepage wordt gewerkt met menugestuurde programma's, die aansluiten bij onze onderwijsmethodes. De kinderen kunnen op de computer oefenen in rekenen en spelling.

In het ICT-plan zijn regels opgenomen voor internet- en e-mailgebruik op school.

Vaak werken de leerkrachten op 3 niveaus dat terugkomt in de computerprogramma's van rekenen, spelling en lezen.

Zo kan de leerkracht duidelijk zien waar de leerling nog moeite mee heeft, wat hij extra moet oefenen.

### **3.4 Huiswerk**

In principe staan we op het standpunt dat kinderen thuis lekker spelen en ontspannen. Als er huiswerk meegegeven wordt is dat vaak van incidentele aard en soms in overleg met de ouder(s). Vaak gaat het dan om Topografie en tafels.

In groep 7 en 8 bestaat het huiswerk uit opdrachten voor taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie. Het doel van het huiswerk is het voorbereiden op het werken in het voorgezet onderwijs, het bevorderen van zelfstandigheid en het leren werken met eigen verantwoordelijkheid. Het leren plannen, het indelen van de tijd en het leren gebruiken van een agenda is hiervan een logisch gevolg. We streven ernaar dat kinderen niet meer dan een half uur per dag aan het huiswerk hoeven te besteden.

### **3.5 Onze bibliotheek**

De Klokkenberg heeft al meer dan 35 jaar een eigen bibliotheek die door ouders beheerd wordt. De kinderen kunnen hier zowel informatie- als leesboeken vinden. We hebben ook diverse week- en maandbladen. We willen van onze bibliotheek een documentatiecentrum maken. Ook hier staan een aantal computers voor de kinderen om te gebruiken als opzoekmedium.

Onze kinderen kunnen meerdere keren per week naar de bieb.

De boeken worden betaald met geld van de ouderbijdrage.

Voor informatie kunt u altijd terecht bij een van de bibliotheekouders.



## 4. De zorg voor de kinderen

### 4.1 Aanmelding en plaatsing van nieuwe leerlingen

Hieronder valt:

- a) de aanmelding van 4-jarigen voor groep 1
- b) de aanmelding voor groep 2 t/m 8
- c) de plaatsing van broertjes en zusjes
- c) de leerlingen voor wie een leerlinggebonden budget beschikbaar is

#### *a) Aanmelding van 4-jarigen voor groep 1*

Op het moment dat uw kind 2 jaar en 9 maanden is, kunt u uw kind aanmelden via de site: [www.schoolwijzernijmegen.nl](http://www.schoolwijzernijmegen.nl). Via een aantal stappen kunt u uw voorkeur aangeven en dan zal de computer u een advies geven voor een school. Op het moment dat u een plaatsingsadvies hebt ontvangen kunt u contact opnemen met de geadviseerde school voor inschrijving. Eerder kunt u uw kind niet inschrijven op een school.

Ouders die woonachtig zijn in de Gemeente Nijmegen ontvangen een brief van de gemeente met het verzoek om het kind aan te melden.

Wij raden u als ouder aan om u goed te oriënteren op verschillende scholen, zodat u weloverwogen een keuze kunt maken.

De directie nodigt belangstellende ouders uit voor een informatief gesprek over onze school en geeft een rondleiding door de school.

#### *Plaatsing van onze nieuwe kleuters*

Per kind en per aanmelding kijken we naar de behoefte van het kind en de ouders.

We gaan daarbij uit van de volgende uitgangspunten:

Ongeveer 4 tot 6 weken voordat uw kind 4 jaar wordt, krijgt u een uitnodiging voor een gesprek met de toekomstige leerkracht van uw kind. De bedoeling van dit intakegesprek is uw kind beter te leren kennen zodat de leerkracht uw kind goed kan opvangen. In dit gesprek wordt o.a. gesproken over de ontwikkeling van uw kind en of er speciale aandachtspunten zijn. Tevens worden er verdere afspraken gemaakt over de gewenningsperiode.

We streven naar kleine groepen in de kleuterbouw. De kleutergroepen hebben echter geen constante grootte, omdat het hele schooljaar nieuwe kinderen instromen. We hebben twee groepen met jongste en oudste kleuters. Kleuters die in de laatste 4 weken voor de zomervakantie 4 worden, starten pas na de vakantie. Kleuters die in de eerste 2 schoolweken 4 worden, mogen meteen aan het begin van het schooljaar beginnen.

Kinderen die na de eerste 2 schoolweken jarig zijn starten vanaf het moment dat ze 4 jaar zijn geworden. In de maand december plaatsen we, in verband met de drukte, geen nieuwe kinderen. Deze kinderen starten in januari.

#### *b) Aanmelding voor groep 2 t/m 8*

Ook de aanmelding van kinderen voor de groepen 2 t/m 8 gaat via de site:

[www.schoolwijzernijmegen.nl](http://www.schoolwijzernijmegen.nl)

Per plaatsing wordt bekeken of er ruimte is. Daarvoor wordt de ouders gevraagd om bij het eerste gesprek zoveel mogelijk informatie over hun kind mee te nemen (rapport, verslagen, gegevens van tests). Ook wordt nadrukkelijk gevraagd naar de reden voor de overstap naar onze school. De directie laat de ouders weten dat onze school ook contact zal opnemen met de school waar het kind nu ingeschreven is om verdere informatie te verkrijgen. De directie informeert de intern begeleider en de leerkracht van de groep, waarin de leerling mogelijk geplaatst gaat worden. Zij adviseren haar rondom een eventuele plaatsing. Er wordt rekening gehouden met de samenstelling van de klas, het reeds aanwezige aantal leerlingen en de eventuele specifieke onderwijsbehoefte.

### **Procedure bij verandering van school**

Ouders stellen de school, waarop hun kind onderwijs volgt, op de hoogte van het voornemen om van school te wisselen. Verandering van school gebeurt niet in de loop van het schooljaar, tenzij hierover overleg is geweest met de school waarop het kind zit, de ontvangende school en de ouders. De beslissing over tussentijdse plaatsing is aan de ontvangende school. De ontvangende school stuurt de school waar het kind vandaan komt en de gemeente een inschrijfformulier. De uitschrijvende school stuurt de nieuwe school en de gemeente een uitschrijfformulier. Verder krijgt de ontvangende school informatie over de leerling toegestuurd door de school van vertrek.

### **c) Plaatsing van broertjes en zusjes**

Onze school kiest ervoor om, indien mogelijk, broertjes en zusjes niet bij elkaar in dezelfde groep te plaatsen.

Bij tweelingen zal de plaatsing altijd in overleg met de ouders gebeuren.

## **4.2 Het volgen van de ontwikkeling van kinderen in de school**

Op de Klokkenberg volgen we de ontwikkeling van de kinderen d.m.v. observaties en toetsen. Het dagelijkse werk van de kinderen wordt nagekeken en met hen besproken. We leren de kinderen zoveel mogelijk zelf te reflecteren op hun werk en dagen hen daarbij uit om hun eigen werk na te kijken en te verbeteren. Op deze manier worden ze zich meer bewust van de verkeerde keuzes en leren ze sneller de juiste antwoorden te vinden.

Daarnaast worden de methodegebonden toetsen gebruikt om te analyseren hoe de kinderen gegroeid zijn in een bepaalde periode. Op basis hiervan kan er gedifferentieerde instructie plaatsvinden. Op deze manier proberen we elk kind zoveel mogelijk aandacht te geven.

De gestandaardiseerde toetsen uit het leerlingvolgsysteem van het Cito worden gebruikt om de lange termijn doelen in de gaten te houden. Met deze toetsen krijgen we zicht op de leerlijnen. Daarnaast bevestigen deze toetsen het beeld van de leerkracht van het kind. Mocht dit beeld afwijken dan weten we waar we aan moeten werken.

De resultaten worden bijgehouden en gebruikt om de vorderingen van de leerlingen te beoordelen en om verslag te doen aan de ouders d.m.v. de rapporten.

De vorderingen van de leerlingen worden intern besproken. De intern begeleider bespreekt 2 tot 3 keer per jaar de vorderingen van de leerlingen met de leerkracht.

In september wordt een informatieavond gepland. Ouders zijn daarvoor van harte uitgenodigd.

De directie zal iets vertellen over de algemene plannen voor het komende schooljaar.

Rond oktober/november zijn er gesprekken over de kinderen over het welbevinden.

Hierbij vragen we u als ouder te vertellen over het welzijn van uw kind. Dit doen we naar aanleiding van informatie die we van tevoren aan u hebben gevraagd.

De kinderen krijgen 2 rapporten per jaar, respectievelijk in januari/februari en juni/juli. Naar aanleiding van dit rapport zullen er ook rapportgesprekken gehouden worden.

Daarnaast kunt u altijd een afspraak met de leerkracht maken voor een extra gesprek.

Bij uitzondering geven we kinderen een jaar extra leer- en ontwikkeltijd. Dit doen we pas na uitvoerig overleg met ouders.

Voor de leerlingen van groep 2 wordt er rond april een gesprek gehouden over de overgang naar groep 3. Voor de leerlingen van groep 8 wordt in januari een adviesgesprek gehouden over de overgang naar het voortgezet onderwijs.

## Herfstleerlingen

Met herfstleerlingen bedoelen we leerlingen die geboren zijn in oktober, november of december. Volgens de richtlijnen van de inspectie stromen de leerlingen van groep 1, geboren voor januari, na de zomervakantie automatisch door naar groep 2. In het volgende schooljaar stromen ze ook weer door naar groep 3. Uitgezonderd zijn hierbij de leerlingen van wie blijkt dat ze op sociaal-emotioneel of cognitief gebied nog niet toe zijn aan groep 3. Hieraan gaan dan eerst een aantal observaties en toetsen vooraf en uiteraard is er continu overleg met de ouders. Voor meer informatie kunt u ons protocol over herfstleerlingen altijd inzien.

### 4.3 Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Op de Klokkenberg wordt al jaren aandacht besteed aan onderwijs op maat, ook voor de hoogbegaafde leerlingen. Mogelijk wordt de leerkracht ondersteund door de remedial teacher in of indien mogelijk buiten de klas, met name als er sprake is van een specifieke onderwijsbehoefte. Wij zeggen dan dat een leerling 'RT' krijgt. De specifieke onderwijsbehoefte kan verschillende domeinen betreffen zoals: sociaal-emotionele, cognitieve, motorische ontwikkeling en concentratie/werkhouding.

Leerhulp wordt zowel binnen als buiten de groep gegeven. In beide gevallen wordt een handelingsplan opgesteld voor een periode van 6 weken. Het handelingsplan wordt door de groepsleerkracht uitgevoerd na overleg met de interne begeleider. Na 6 weken wordt het handelingsplan geëvalueerd en zo nodig aangepast. Indien uw kind extra hulp krijgt, wordt u door de groepsleerkracht daarover geïnformeerd.

### 4.4 De intern begeleider

De coördinatie van de interne leerlingenzorg berust bij de intern begeleider. De eindverantwoordelijkheid van deze zorg is in handen van de directie. De leerkrachten zijn de eerstverantwoordelijken voor het systematisch volgen van ontwikkelingen van leerlingen. Hulpvragen over de ontwikkeling worden besproken met de intern begeleider. In overleg wordt gekeken naar gewenste acties m.b.t. het probleem. Er kan een handelingsplan opgesteld worden en er kan gekeken worden naar mogelijkheden voor individuele hulptijd. De intern begeleider zorgt ervoor dat handelingsplannen regelmatig worden geëvalueerd.

De intern begeleider is betrokken bij een groot aantal oudergesprekken omtrent zorgleerlingen en bij gesprekken met externe hulpverleners. Zij zorgt voor de dossiervorming met betrekking tot zorgleerlingen. De intern begeleider speelt een rol bij het passend onderwijs beleid. Zij stelt zich op de hoogte van ontwikkelingen betreffende zorgsystemen voor leerlingen met een vertraagde ontwikkeling, de eventuele doorverwijzing naar speciale scholen voor basisonderwijs en onderwijskundige ontwikkelingen, welke bespreekbaar worden gemaakt binnen onze eigen school. Een leerkracht die behoefte heeft aan begeleiding bij en feedback op eigen handelen in relatie met een zorgleerling, kan terecht bij de intern begeleider. Deze treedt dan op als coach, bezoekt de groep en verzamelt gegevens omtrent het leerlinggedrag en de interactie leerkracht-leerling.

Wanneer de school bezig is met de invoering van een veranderingsonderwerp, kan de intern begeleider of een ander teamlid, met inhoudelijke kennis van het onderwerp, de opdracht krijgen zorg te dragen voor toezicht op en/of implementatie van het onderwerp binnen het team. Hij/zij kan er ook voor zorgdragen dat nieuwe collega's informatie krijgen over en begeleid worden bij het reeds gestarte veranderingsproces.

### 4.5 Nijmeegs Instituut voor maatschappelijk werk (NIM)

Het Nijmeegs Instituut voor Maatschappelijk Werk vindt het belangrijk dat mensen eenvoudig hun weg kunnen vinden naar het maatschappelijk werk en dat ze snel en goed worden geholpen. U kunt, wanneer u het centrale telefoonnummer belt, direct met een maatschappelijk werker spreken. Hij of zij heeft professionele aandacht voor uw verhaal.

Ook op school kan die hulp geboden worden. Problemen horen bij het leven. Iedereen heeft ze wel eens. Op school is er iemand die kan helpen, de schoolmaatschappelijk werkster. Dit is iemand die

regelmatig op school is en samen met u de zaken op een rijtje kan zetten. Alle informatie die u geeft, wordt strikt vertrouwelijk behandeld. Uitwisseling van gegevens, die nodig zijn om u zo goed mogelijk te kunnen helpen, vindt uitsluitend plaats met uw toestemming. In uitzonderlijke situaties zal daarvan afgeweken worden. U wordt daarvan dan op de hoogte gesteld.

U kunt via onze intern begeleider een afspraak maken met de schoolmaatschappelijk werkster.

#### 4.6 Brede School Ondersteuningsteam (BSOT)

Het Brede School Ondersteuningsteam (BSOT) is het multidisciplinaire team dat 6-wekelijks op school vergadert. In dit team zitten, naast specialisten uit diverse richtingen, de directeur van de school en de intern begeleider.

De leerkracht en ouders van het betreffende kind zitten er altijd bij. Lege stoelen kunnen ingenomen worden door een externe RT'er, wijkagent, logopediste enz.

Het doel van het BSOT is om preventief te onderzoeken wat de (on)mogelijkheden van het kind zijn om zo lang mogelijk op de basisschool te blijven.

Of een kind toelaatbaar is voor een speciale school voor basisonderwijs wordt bepaald door het samenwerkingsverband Stromenland. Deze organisatie heeft de wettelijk verplichte taak te beoordelen of plaatsing binnen het Nijmeegse SBO (Speciaal basisonderwijs) voor een kind noodzakelijk is.

Het samenwerkingsverband geeft op aanvraag van de school in overleg met de ouders een beschikking af voor plaatsing op de speciale school voor basisonderwijs. Het besluit voor het afgeven van een beschikking is gebaseerd op recente informatie van school of voorziening. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een onderwijskundig rapport.

#### 4.7 Samenwerkingsverband

Stromenland is het samenwerkingsverband Passend Onderwijs voor het primair onderwijs in de gemeenten Beuningen, Boxmeer, Cuijk, Druten, Grave, Groesbeek, Heumen, Mill en Sint Hubert, Millingen aan de Rijn, Nijmegen, St. Anthonis, Ubbergen, West Maas en Waal en Wijchen. Stromenland ligt in twee provincies: Gelderland en Noord-Brabant. In Stromenland zijn het basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs partners in specialistische zorg. Het samenwerkingsverband omvat 25 schoolbesturen met 167 scholen met circa 34.000 leerlingen.

Stromenland staat voor passend onderwijs voor elke leerling, in de klas, op de school, met de ouders, in de wijk en in ons samenwerkingsverband.

Een belangrijk uitgangspunt van Stromenland is: ***'Gewoon als het kan, speciaal als het moet'***.

Stromenland gaat uit van de mogelijkheden en eigen kracht van de leerlingen, de ouders en leerkrachten, de scholen, schoolbesturen en het samenwerkingsverband.

Andere elementen van de visie van Stromenland voortvloeiend uit de missie:

- Oudergerichte houding.
- Thuis nabije en kind nabije ondersteuning.
- Eenheid in verscheidenheid.
- Solidariteit tussen de deelnemers van ons samenwerkingsverband

Stromenland heeft als doel de ondersteuningsbreedte en waar mogelijk en nodig de kwaliteit van de ondersteuning op lokaal niveau te vergroten. Door passende arrangementen moet het aantal indicaties dalen. Echter, de in het speciaal (basis)onderwijs aanwezige expertise moet zeker behouden blijven en zo dicht mogelijk bij de leerling beschikbaar komen, zo nodig op lokaal niveau. Leerlingen die zijn aangewezen op deze expertise moeten daar gegarandeerd toegang toe hebben.

Voor verder informatie en procedures verwijzen wij naar de website: [www.stromenland.nl](http://www.stromenland.nl)

#### 4.8 Particuliere instellingen

Het kan voorkomen dat ouders toch de behoefte hebben om buiten de school om gebruik te willen maken van specialisten uit particuliere instellingen. Deze keuze komt geheel ter verantwoording van de ouders. De inzet van deze specialisten kan alleen buiten de schooltijden om worden gerealiseerd, daar er anders een probleem ontstaat met de leerplicht.

Daar waar het in het belang van het kind is, wil de school graag met deze specialisten samenwerken zodat het aanbod zoveel mogelijk wordt afgestemd op de behoefte van het kind.

Mocht dit wederzijds zijn, dan kunt u dit met de interne begeleider bespreken.

#### 4.9 Begeleiding van overgang naar het voortgezet onderwijs

De ouders en leerlingen van groep 8 worden op een ouderavond in januari geïnformeerd over de verschillende vormen van voortgezet onderwijs in Nijmegen. In dezelfde periode geeft de leerkracht van groep 8 een advies over de plaatsing van de leerlingen naar het voortgezet onderwijs. Dit advies wordt met de ouders en de kinderen in een persoonlijk onderhoud besproken. Dit gebeurt voordat de uitslag van de CITO -eindtoets bekend is. In principe nemen alle leerlingen van groep 8 deel aan deze eindtoets.

#### 4.10 Onze resultaten

De overheid heeft voor elk schoolvak kerndoelen voorgeschreven. Elk gegeven vak moet aan een minimumprogramma van eisen (kerndoelen) voldoen. Wij willen de kinderen een leerstofhoeveelheid aanbieden, waarmee ze verder kunnen op de vervolgschool en in onze maatschappij, waarbij wij ons niet houden aan een minimum programma. Wij proberen juist het optimale te behalen. De wet vereist dat scholen naar buiten treden met hun behaalde resultaten. We houden zorgvuldig bij welke resultaten we behalen. Dat doen we d.m.v. toetsing. Maar er is meer dan alleen maar de scores horend bij de leerresultaten. Denk hierbij aan de motivatie, het doorzettingsvermogen, het inzicht, de thuissituatie, e.d. van een leerling. De scholen waar de kinderen heen gaan na het basisonderwijs en het aantal kinderen per type onderwijs zijn gegevens die iets kunnen zeggen over de kwaliteit van de school. Daarom plaatsen wij de 'resultaten' van onze kinderen in een breder perspectief. Alleen 'goed kunnen leren' is niet voldoende. Kinderen moeten ook goed in hun vel zitten. Kinderen moeten er ook zin in hebben, een werkhouding hebben. Zij moeten ook thuis een geschikte leeromgeving hebben en wat nemen ze aan 'bagage' van thuis mee. Met andere woorden: De gemiddelde eindscore bepaalt niet de hoogte van de kwaliteit van het onderwijs van een school. Er is meer.

Als de leerlingen de stap naar het voortgezet onderwijs (VO) hebben gemaakt, blijven wij hen nog volgen. De mentoren van de scholen van VO informeren ons over de leerresultaten. Bijna altijd blijkt het leergedrag in het VO hetzelfde te zijn als het leergedrag op de basisschool.

De onderwijsinspectie houdt toezicht op de onderwijsresultaten van de school. Daarbij wordt de CITO-eindscore gehanteerd om te bepalen of de opbrengsten van de school op het niveau zijn van wat redelijkerwijs van de school mag worden verwacht. Onze school scoort op eind- en tussenresultaten op niveau.

Onze uitstroom naar het VO (voortgezet onderwijs)

	d.d. juli 2014	d.d. juli 2013:
VWO	18.7%	26,8%
HAVO/VWO	18.7%	4,9%
HAVO	8.3%	26,9%
VMBO - T/ HAVO	24.9%	4,9%
VMBO - T	2.1%	12,2%
VMBO - T / - K	12.5%	19,5%
VMBO - T / - K met LWOO	4.2%	0%
VMBO - K	4.2%	0%
VMBO - K met LWOO	4.2%	0%

VMBO - K / -B	2.1 %	0%
VMBO /B	0%	2,4%
VMBO/B met LWOO	0%	2,4%

#### 4.11 Huisbezoeken

U kunt de leerkracht van uw kind vragen om bij u op huisbezoek te komen. Ook de leerkracht zelf kan aangeven dat hij/zij een huisbezoek bij u op prijs stelt.

De bezoeken worden door ons en de ouders vanwege het informele karakter als positief ervaren.

#### 4.12 Vervanging bij ziekte van een leerkracht

Bij ziekte van een leerkracht wordt geprobeerd vervanging te krijgen. Onze school is aangesloten bij Vervangingspool Primair Onderwijs Nijmegen (VPON). Via die pool wordt eerst geprobeerd vervanging te krijgen. Als dit niet lukt, wordt getracht intern een oplossing te vinden. Soms zal de groep opgedeeld moeten worden over de andere groepen. Hiervoor hebben wij een protocol, dat uiteraard jaarlijks bijgesteld wordt. Als ook dit niet meer mogelijk is, bijvoorbeeld wanneer er meer leerkrachten tegelijk ziek zijn, kan het voorkomen dat er groepen vrij krijgen. Dit gebeurt nooit op de eerste ziektedag. Op die dag worden de kinderen altijd op school opgevangen. Ouders krijgen bericht als hun kind door vervangingsproblemen niet naar school kan komen.

#### 4.13 Persoonsregistratie en privacy

Inzagerecht en wet op de persoonsregistratie:

De school bewaart, in verband met een zo optimaal mogelijke begeleiding van de leerlingen, veel gegevens in een dossier. Dit begint al bij het intakegesprek. Van relevante gesprekken worden verslagen gemaakt. Deze verslagen maken deel uit van het leerlingendossier, waarin ook persoonlijke gegevens zijn opgenomen. Na inschrijving worden verslagen van gesprekken op school of een huisbezoek, logopedie, de rapporten e.d. aan dit dossier toegevoegd.

De dossiers zijn ter inzage voor de medewerkers van de school, het bestuur en de inspectie. U kunt echter ook inzage vragen. Bij overgang naar een andere school of als derden informatie opvragen, dient u hiervoor toestemming te geven. Het dossier van uw kind wordt na het verlaten van de school vijf jaar bewaard en vervolgens vernietigd. Alle leerlingendossiers zijn opgeborgen in een afsluitbare kast. Voor begeleidingsdoelen worden af en toe video-opnames gemaakt. Deze opnames worden alleen bekeken door de begeleiders van de leerling, ter observatie voor een diagnose of om een handelingsplan op te stellen. Vervolgens worden de opnames gewist. U kunt aan het begin van het schooljaar aan de leerkracht van uw kind bekendmaken of u bezwaar heeft tegen het maken van opnames. Van activiteiten zoals sportdagen, schoolfeesten e.d. worden soms foto's gemaakt. Deze foto's kunnen we gebruiken voor de schoolgids of de website. Als u niet wilt dat een foto van uw kind hiervoor gebruikt wordt, dan kunt u ook hiertegen bezwaar maken bij de directie.

Bewijs van persoonsregistratie:

Van alle kinderen die op school zijn ingeschreven, moet er een inschrijvingsbewijs met handtekening van de ouders (verzorgers) van het kind aanwezig zijn.

## 5. De ouders

### 5.1 Informatievoorziening aan ouders

Een goede samenwerking tussen ouders en school vinden wij heel belangrijk. De communicatie tussen school en thuis verloopt op verschillende manieren. Deze schoolgids wordt uitgegeven, waarin de algemene gang van zaken op school wordt uiteengezet. Verder ontvangen alle oudste kinderen van een gezin een tweewekelijkse Nieuwsbrief.

Ook hebben we een eigen website: [www.deklokkenberg.nl](http://www.deklokkenberg.nl)

Daarnaast proberen we via de bekende sociale media, facebook, twitter e.d. u zoveel mogelijk op de hoogte te houden van het reilen en zeilen van de school.

In de eerste maand van het schooljaar vindt een informatieavond plaats. U kunt op deze avond kennismaken met de leerkracht van hun kind. Voorts wordt op die avond informatie gegeven over het komende schooljaar, de leerstof van dat schooljaar en worden enige praktische zaken toegelicht.

### 5.2 De medezeggenschapsraad

De Klokkenberg heeft, evenals alle andere scholen, een medezeggenschapsraad (MR). Alles wat met de school te maken heeft, kan daar aan de orde komen. De MR is bevoegd het bestuur van de school gevraagd en ongevraagd advies te geven. Voor bepaalde zaken is vooraf de instemming van de MR nodig.

De MR bestaat uit drie (vertegenwoordigers van de) ouders en drie teamleden. De MR vergadert ongeveer tien keer per jaar. Een directielid woont de vergaderingen bij als adviseur. De vergaderingen zijn openbaar, tenzij de raad anders beslist. De MR wil betrokken zijn bij alle gebeurtenissen op school en streeft ernaar open en duidelijk te werken. Voor geïnteresseerden ligt het reglement ter inzage op school. De notulen hangen op het prikbord in de hal. Bij vragen kan er altijd contact opgenomen worden met leden van de MR.

### 5.3 De ouderraad

In de ouderraad (OR) van De Klokkenberg zijn alle klassenouders vertegenwoordigd. De belangrijkste taak van de OR is het ondersteunen van het team bij de organisatie van verschillende activiteiten op school, zoals het schoolreisje, Sinterklaas, de Kerstviering maar ook het luizenkammen. Daarmee neemt de OR een belangrijke plaats in binnen onze school.

Daarnaast kan de OR de directie en de MR attenderen op zaken die de ouders en school aangaan en die door de OR zijn gesignaleerd. Indien nodig zal de MR deze zaken vervolgens met het bestuur bespreken in een overlegvergadering.

Ouders/verzorgers kunnen de vergaderingen van de ouderraad bijwonen. De ouderraad vergadert ongeveer eens per zes weken. Bij die vergadering is een directielid aanwezig. De notulen zijn te lezen via de website van de Klokkenberg.

### 5.4 Activiteiten van ouders

Ouders helpen op school met o.a. de volgende activiteiten:

- Muziekavond
- Herfstwandeling
- Sinterklaas
- Kerstviering
- Paasviering
- Schoolprojecten
- Het tuinfeest
- Schoolsporddag en sporttoernooien
- Begeleiden bij en het vervoer verzorgen voor excursies

- Hulp in de schoolbibliotheek
- Schoolbibliotheek

Zonder hulp van de ouders/verzorgers van onze kinderen kunnen deze activiteiten geen doorgang vinden. Daarom stellen we uw inzet enorm op prijs.

### 5.5 Ouderbijdrage

Er wordt een vrijwillige ouderbijdrage van €50,- per kind gevraagd voor zaken die niet of onvoldoende uit de normale exploitatie van de school kunnen worden bekostigd, zoals:

- spelmateriaal
- uitgaven voor Sinterklaas, de kerstviering, Pasen
- schoolsportdag
- projectweek
- excursies
- extra voorzieningen t.b.v. het computeronderwijs
- aankleding van het schoolgebouw

Door de ouderbijdrage kan dit alles optimaal verlopen. De bijdrage wordt in de eerste helft van november geïnd d.m.v. een bekendmaking per brief, waarna de ouders de bijdrage kunnen overmaken. Gespreide betaling is mogelijk. Voor de financiële aangelegenheden is de penningmeester van de ouderraad aanspreekpunt.

### 5.6 Verzekeringen / aansprakelijkheid

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt.

Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. De verzekeraar attendeert u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand:

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en de buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus tekort zijn geschoten in zijn rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld als tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril komt. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.



## 5.7 Parkeren voor de school

Er is voldoende parkeerruimte voor de school. De rijbaan direct voor de school is verboden voor motorvoertuigen. Dit is gedaan voor de veiligheid van onze schoolkinderen. 's Morgens en 's middags is het op de andere rijbaan voor de school erg druk met auto's van ouders die hun kind(eren) komen brengen of halen. Het is veiliger als u, om terug te rijden, gebruik maakt van de weg rond het speelveld. Zorgt u er tevens voor dat het eind van de Kopseweg, nog voorbij de school dus, niet afgesloten wordt voor de aanwonenden.

## 6. Afspraken en regels

### 6.1 Schooltijden

Het wettelijk verplichte totale aantal onderwijsuren bedraagt 7520 uur verdeeld over acht leerjaren. Vanwege de Nijmeegse wandelvierdaagse kan de periode van de zomervakantie in Nijmegen afwijken van de andere delen van Zuid-Nederland.

De verantwoording van de schooltijden vindt u in de jaarkalender.

### 6.2 Vakanties

Een deel van de vakanties wordt door de overheid voorgeschreven in het kader van de vakantiespreiding. Een commissie, bestaande uit schoolleiders uit Nijmegen, komt, rekening houdend met wat de overheid voorschrijft, met een voorstelvakantierooster voor de gemeente Nijmegen. De Klokkenberg houdt zich aan dit vakantierooster. U vindt het vakantierooster in de Schoolkalender en op de website.

### 6.3 Ziekmelden

Wilt u de afwezigheid van uw kind wegens ziekte e.d. zo spoedig mogelijk melden? Bij voorkeur tussen 8.00 en 8.40 uur.

Als uw kind zonder afmelding afwezig is, wordt u tussen 9.00 en 9.30 uur gebeld.

Indien uw kind frequent ziek gemeld wordt, zullen wij de leerplichtambtenaar en de schoolarts op de hoogte stellen.

### 6.4 Te laat komen

Te laat komen is storend, wilt u er s.v.p. aan meewerken dat uw kind op tijd op school is? Veelvuldig te laat komen is ook een vorm van schoolverzuim en zal, indien er geen verbetering optreedt, bij de leerplichtambtenaar gemeld worden. Probeert u ook zoveel mogelijk afspraken met tandartsen, artsen e.d. buiten de schooltijden te maken?

### 6.5 Schoolverzuim

Buiten de schoolvakanties wordt in principe geen extra vakantie toegestaan. U dient verlof wegens bijzondere omstandigheden minimaal vier weken van tevoren schriftelijk aan te vragen bij de directie. Hiervoor dient u gebruik te maken van het formulier 'Aanvraag tijdelijke vrijstelling' dat op school verkrijgbaar is. Verlof wegens bijzondere omstandigheden betreft o.a. huwelijk, verhuizing, jubilea e.d. of wanneer de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het niet toelaat vakantie te nemen binnen de schoolvakanties. Dit betekent niet dat een ouder een aantal malen per jaar extra vakantieverlof wegens de specifieke aard van zijn of haar beroep kan aanvragen. De verlofperiode mag niet vallen binnen de eerste twee lesweken van het schooljaar. Een precieze beschrijving van de richtlijnen (die door de leerplichtwet zijn voorgeschreven) ligt op school ter inzage.

De aanvragen voor verlof worden bewaard in onze schooladministratie. Ongeoorloofd verzuim wordt bij de leerplichtambtenaar van de gemeente gemeld.

### 6.6 Gedragsregels

Een gevoel van veiligheid ontstaat als kinderen gewaardeerd worden door anderen en als anderen met hen om willen gaan. De leerkrachten hebben vertrouwen in hun relatie met de kinderen en kunnen voorkomende conflicten vanuit die basis oplossen.

Respectvol met elkaar omgaan is een zeer belangrijke waarde van de school.

Pestgedrag wordt niet geaccepteerd. Het wordt besproken en zo nodig aangepakt. Een pestprotocol ligt ter inzage bij de directie.

In de klas maakt iedere leerkracht afspraken en regels met de kinderen. Op de gang en op het schoolplein gelden regels voor alle groepen. Deze regels worden in de klas besproken.

We hanteren in alle klassen de volgende regels:

1. Samen spelen, samen delen, elkaar niet vervelen!

2. Pesten is nooit goed. Zorg dus dat je goed doet!
3. Alle dingen hebben een doel. Kapot maken is niet cool!
4. Rennen doe je op het schoolplein. Binnen moet je rustig zijn!

Wij werken op de Klokkenberg met de methode 'Goed gedaan'.

## 6.7 Belonen en straffen

In de opvoeding van kinderen is belonen en straffen, bewust of onbewust gehanteerd, dagelijkse praktijk. Op school dient belonen en straffen ingebed te zijn in een positief pedagogisch klimaat. Daarbij gaan we er op de Klokkenberg vanuit dat het benadrukken van het positieve meer succes heeft dan correctie van het negatieve. Toch hebben kinderen ook grenzen nodig. Grenzen waarborgen veiligheid, ontwikkeling en respect. Als grenzen wegvallen kan een kind zich onzeker en onveilig gaan voelen. Met het team hebben we geïnventariseerd welke vormen van belonen en straffen we hanteren en in welke situaties. We hebben daarover van gedachten gewisseld en bepaald op welke manier we omgaan met belonen en straffen op de Klokkenberg. Hieronder een beknopte samenvatting, waarbij het gaat om algemene richtlijnen waar het team zich aan conformeert.

### Belonen

Sociale beloningen.

Deze worden het vaakst gehanteerd in de vorm van lof, aandacht, vriendelijk zijn en aanmoediging. Waardering van de leerkracht zorgt voor een gevoel van eigenwaarde bij het kind. Dit is voor ons de meest belangrijke vorm van belonen. Als team streven we er naar om hier veel aandacht aan te besteden.

Activiteitsbeloningen.

Deze worden vaak gehanteerd in groepsverband en verbeteren het groepsgevoel. Die activiteiten hoeven niet spectaculair te zijn maar werken sfeerverbeterend, zoals bijvoorbeeld samen een stukje drama uitvoeren, een klassengesprek of voorlezen.

Materiële beloningen.

Hier gaat het om tastbare zaken, bijvoorbeeld een sticker. Deze beloningen worden vaak gehanteerd op individueel niveau.

### Straffen

Op het moment dat een leerling iets doet wat tegen de gemaakte afspraken en regels ingaat, zal het gewaarschuwd worden. Mocht dit onvoldoende zijn dan wordt er voor de leerling een passende oplossing gezocht waarbij we zoveel mogelijk een beroep doen op het principe 'leren van fouten'. Indien nodig zullen de ouders daarvan ook op de hoogte gebracht worden.

Wij proberen er als school voor te waken om kinderen uit te sluiten van de gym of de creatieve vakken. Deze vakken zijn immers even waardevol als de leervakken.

Hoewel deze richtlijnen door de leerkrachten worden onderschreven kan het zo zijn dat in een enkel geval hier iets anders loopt en/of dat kinderen bij de ouders klagen. We verzoeken u vriendelijk dan eerst met het betreffende teamlid te spreken om de zaak duidelijk te krijgen. Komt u er niet uit, neem dan contact op met de directie.

## 6.8 Schorsing en verwijdering

### Schorsing.

Het bestuur kan een leerling voor een bepaalde periode schorsen wegens ernstig wangedrag als er onmiddellijk moet worden opgetreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing.

## Verwijdering.

Als er sprake is van een onherstelbaar verstoorde relatie tussen leerling/ouders en school kan het bestuur besluiten tot verwijdering van de leerling van school.

Zowel bij schorsing als verwijdering zullen wij als school de leerplichtambtenaar op de hoogte stellen.

## 6.9 Veiligheid

Binnen ons leerkrachtenteam zijn een aantal BHV-ers (bedrijfshulpverleners). Ieder jaar moeten zij een bijscholingscursus volgen op het gebied van EHBO en brand. De school heeft een ontruimingsplan. Elk jaar wordt er minimaal een keer een ontruimingsoefening gedaan met de hele school.

In de pauzes wordt er op de drie speelplekken (veld, voorplein en zijplein) pleinwacht gelopen.

Als er hier een ongeluk, met als gevolg dokter- of ziekenhuisbezoek, gebeurt (of in de gymzaal of elders) wordt dat in een verslag vastgelegd. Zo kunnen we veiligheid evalueren en verbeteren, zeker als er zich herhalingen voordoen.

De weg direct voor school is alleen bedoeld voor fietsers en voetgangers. Er is voldoende parkeergelegenheid voor de school. Een streven naar goed verkeersgedrag blijft geboden.

Binnen het gebouw is veiligheid uiteraard ook belangrijk. We leren de kinderen dat zij binnen de school moeten lopen en niet rennen en/of stoeien.

## 6.10 Leerlingenvervoer

De meeste ouders van onze kinderen brengen en halen zelf hun kinderen. Daarnaast zijn er ook kinderen die zelfstandig naar school komen.

Ouders die vanwege de afstand naar school en vanwege bijzondere persoonlijke omstandigheden hun kinderen niet zelfstandig naar school kunnen laten gaan en niet kunnen brengen en halen, kunnen bij de Gemeente een verzoek indienen voor een vervoersregeling.

Bij excursieactiviteiten kan aan ouders gevraagd worden om daarbij te helpen.

## 6.11 De Leerplichtwet

Alle kinderen en jongeren in Nederland zijn verplicht om naar school te gaan, zo schrijft de leerplichtwet voor. Alle kinderen van 5 tot 18 jaar zijn leerplichtig.

Soms is er een reden waarom ze (tijdelijk) niet naar school hoeven, bijvoorbeeld bij ziekte of verplichtingen die voortvloeien uit geloofsovertuiging of levensovertuiging.

### Verzuimprotocol

Daarnaast is in Nijmegen een verzuimprotocol opgesteld waarin de gemeente met de schoolbesturen in het Primair Onderwijs afspraken heeft gemaakt over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de uitvoering van de Leerplichtwet.

### Verzuimregistratie

De school houdt van alle ingeschreven leerlingen de aan- en afwezigheid bij. Als een leerling van de basisschool verzuimt, waarschuwt de school de leerplichtambtenaar. In het verzuimprotocol staat vermeld wanneer de schooldirecteur verplicht is om schoolverzuim te melden. Wanneer de leerplichtambtenaar een melding van de school ontvangt, zoekt hij vervolgens uit waarom een kind niet op school is verschenen of regelmatig afwezig is.

### Vrijstelling van schoolbezoek

Voorbeelden van momenten waarop een leerling niet naar school hoeft zijn:

- een officiële religieuze feestdag;
- een huwelijk in eerste of tweede lijn;
- een begrafenis in eerste of tweede lijn.

Om hiervoor vrij te krijgen moeten de ouders een vrijstelling van schoolbezoek aanvragen bij de schooldirecteur. Deze beoordeelt tot maximaal 10 schooldagen, en waar nodig in overleg met de leerplichtambtenaar, of er een gewichtige reden is voor verzuim. Als een leerling verzuimt zonder dat

hiervoor een geldige reden is, als dit niet met de school is overlegd, of als de schooldirecteur de aanvraag heeft afgewezen, zijn de ouders van de leerling strafbaar.

Vrijstellingsaanvragen voor meer dan 10 dagen moeten bij de leerplichtambtenaar worden ingediend. Aanvraagformulieren voor een vrijstelling kunt u verkrijgen bij de directeur. Het ingevulde en ondertekende formulier kunt u samen met de benodigde verklaringen inleveren op school.

### **School meldt ongeoorloofd verzuim**

Ongeoorloofd verzuim is verzuim zonder geldige reden. Een geldige reden is bijvoorbeeld overmacht, een gewichtige omstandigheid of ziekte.

School moet ongeoorloofd verzuim melden vanaf 16 uren binnen 4 aaneengesloten lesweken. Voor het basisonderwijs geldt dat 16 uur ongeveer overeen komt met 5 dagdelen.

Luxe verzuim, de officiële benaming voor vakantieverlof, wordt altijd aan de leerplichtambtenaar gemeld. Het maakt daarbij niet uit of het om 1 uur of enkele dagen gaat.

Frequent te laat komen: school meldt regelmatig te laat komen bij de leerplichtambtenaar als een leerling regelmatig te laat komt, ook na herhaaldelijk aanspreken van ouders door school. Mocht een leerling 16 keer of meer te laat komen in een periode van 4 weken, dan valt dit verzuim onder de wettelijke meldplicht.

Frequent ziekmelden: school kan regelmatig ziekmelden van een leerling als zorg melden aan de leerplichtambtenaar of aan de schoolarts. Als ouders weigeren naar de schoolarts te gaan bij frequent ziekteverzuim dan is de school verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. Onder frequent ziekmelden wordt verstaan 4 keer of meer per schooljaar. Een melding wordt alleen gedaan als het ziekteverzuim niet conform het ziektebeeld is.

### **Verzuimoverzicht**

Als de school een verzuimmelding doet, moet zij ervoor zorgen dat de leerplichtambtenaar het verzuimoverzicht van de betreffende leerling ontvangt. In dit verzuimoverzicht is duidelijk aangegeven voor welk soort verzuim de melding gedaan wordt.

### **Vakantieverlof**

In verband met de specifieke aard van het beroep van de ouders kan een verzoek om verlof buiten de reguliere schoolvakanties worden ingediend. Uit dit verzoek moet blijken dat in geen enkele reguliere schoolvakantie het gezin gezamenlijk 2 weken vakantie kan houden. Bij dit verzoek moet een werkgeversverklaring worden bijgevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep blijkt. Het betreft doorgaans beroepen in de toeristische industrie.

### **Bereikbaarheid leerplichtambtenaar**

Bij de gemeente Nijmegen zijn meerdere leerplichtambtenaren werkzaam. Zij zijn bereikbaar via telefoonnummer 14024 of per e-mail via [leerplicht@nijmegen.nl](mailto:leerplicht@nijmegen.nl).

Bent u woonachtig in Groesbeek of Millingen aan de Rijn dan kunt u eveneens met de Nijmeegse leerplichtambtenaar contact opnemen. Woont u in Beuningen, Wijchen, Druten, Heumen, Mook en Middelaar of Ubbergen dan kunt u de leerplichtambtenaar telefonisch ook via 14024 bereiken. Indien u mailcontact wenst kunt u het beste de website van uw woongemeente raadplegen voor het e-mail adres. Ook voor contact met een leerplichtambtenaar buiten de regio Nijmegen kunt u op de website van uw woongemeente kijken.

## **7. Buitenschoolse activiteiten**

### **7.1 Sportactiviteiten**

In de loop van het schooljaar zijn er een aantal activiteiten waaraan kinderen van onze school deelnemen. Bij deze activiteiten kunt u denken aan het schoolhockeytoernooi, het paasvoetbaltoernooi, het dam- en schaaktoernooi en de mini Zevenheuvelenloop. U wordt hierover geïnformeerd in de nieuwsbrief. Via de gemeente zijn wij verbonden met sportservice Nijmegen. Zij verzorgen geregeld sportworkshops tijdens onze gymlessen. Ook verspreiden zij via school folders over hun sportaanbod.

### **7.2 Overige buitenschoolse activiteiten**

De school heeft elk jaar een aanbod van verschillende buitenschoolse activiteiten. Dan kunt u denken aan een typecursus, musicalles of Engels voor de groepen 1 tot en met 6. Zoals eerder al gemeld, gaan we die in het schooljaar 2016-2017 centraal organiseren. Het schooljaar 2015-2016 is daarvoor een proefjaar.

### **7.4 Goede doelen**

Wij vinden het als school belangrijk om goede doelen te steunen. Elk schooljaar bekijken we welk doel onze aandacht zal krijgen.

### **7.6 Schoolkamp en excursies**

De kosten voor excursies worden uit de ouderbijdragen betaald. Hieronder valt het schoolreisje. De kosten van het schoolreisje worden niet vergoed via sponsorgelden. De kosten die ouders maken met hand- en spandiensten tijdens een excursie (bijvoorbeeld vervoerskosten) vallen niet onder sponsorgelden en worden ook niet vergoed.

De kosten van het schoolkamp van groep 8 worden niet uit de ouderbijdrage vergoed. Deze kosten moeten de ouders van de leerlingen van groep 8 zelf betalen.

### **7.7 Schoolfotograaf**

Elk jaar komt de schoolfotograaf op school. Alle kinderen worden individueel en met hun groep gefotografeerd. Broertjes en zusjes worden bovendien samen op de foto gezet.

## **8. Praktische en huishoudelijke zaken**

### **8.1 Fietsen**

De school biedt plaats voor het stallen van ongeveer 120 fietsen. Mocht deze capaciteit onvoldoende zijn, dan hebben de kinderen die het verste weg wonen voorrang. De leerlingen zijn verplicht hun fiets op slot te doen. Voor diefstal en beschadigingen kunnen wij niet aansprakelijk worden gesteld.

Rondom de containers is met een rode markering aangegeven waar je je fiets niet mag plaatsen.

In de fietsenstalling mag niet gefietst worden, dit om ongelukken te voorkomen. Dit geldt voor zowel leerkrachten, leerlingen als ouders. 's Ochtends voor schooltijd en 's middags na schooltijd houden leerkrachten toezicht.

### **8.2 Schoolvulpen**

De school verstrekt eenmalig aan de leerlingen van groep 4 en aan nieuwe leerlingen in hogere leerjaren een vulpen of fineliner. Deze is speciaal ontwikkeld voor de beginnende schrijvers.

### **8.3 Gevonden voorwerpen**

De gevonden voorwerpen worden verzameld bij de conciërge. Regelmatig worden alle voorwerpen in de aula van de school uitgesteld. Wanneer uw kind iets kwijt is, kunt u daar in ieder geval even kijken.

### **8.4 Sponsoring**

Bij sponsoring gaat het in het algemeen om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan het bevoegd gezag, directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt waarmee leerlingen of hun ouders in schoolverband worden geconfronteerd. Schenkingen vallen dus niet onder het begrip sponsoring. De school staat niet afwijzend tegenover sponsoring, als materiële of geldelijke bijdragen de kinderen en de school ten goede komen. We zullen geen gebruik maken van sponsoring wanneer een tegenprestatie verlangd wordt en dit leidt tot het aangaan van verplichtingen ten opzichte van de sponsor door de leerlingen en/of de school. Elke gelegenheid voor sponsoring zal afzonderlijk kritisch bekeken en beoordeeld worden.

## **9. Klachten**

### **9.1 Klachtenprocedure**

Het kan natuurlijk een keer voorkomen dat u niet tevreden bent over het onderwijs of anderszins een klacht heeft over de gang van zaken op school. Het uitgangspunt is dat u dit altijd eerst aankaart bij de groepsleerkracht van uw kind. Als er een conflict is met die groepsleerkracht of u bent van mening dat de klacht niet naar tevredenheid wordt afgehandeld, kunt u zich wenden tot de directie. Die zal met u de klacht bespreken en ook de leerkracht horen om samen naar een oplossing te zoeken. Eventueel zal de directie u doorverwijzen naar het bestuur. Daar kunt u ook terecht als uw klacht betrekking heeft op de directie. Indien de klacht intern niet naar behoren wordt opgelost, kunt u in het uiterste geval een beroep doen op de vertrouwenspersoon en de klachtencommissie.

### **9.2 Klachtenregeling**

Het bestuur van de school heeft een klachtenregeling opgesteld. Die klachtenregeling heeft ook betrekking op de preventie en bestrijding van seksuele intimidatie. In dit kader heeft onze school een vertrouwenspersoon en is de school aangesloten bij een landelijke klachtencommissie. Iedere ouder/verzorger en/of leerling kan met klachten, als bovenstaande procedure (9.1) niet tot een bevredigende oplossing heeft geleid, bij de vertrouwenspersoon van school (zie adressenlijst achterin de schoolgids) terecht. Deze zal, indien noodzakelijk, de klacht samen met u voorleggen aan de klachtencommissie. De klachtencommissie zal overigens altijd nagaan of de klacht eerst intern is aangekaart en of er voldoende inspanningen zijn gepleegd om intern tot een oplossing te komen. De klachtenregeling kunt u, zonder opgaaf van reden, bij de directeur ter inzage vragen.



## **10. Het schoolgezondheidsteam**

### **10.1 Voorlichting**

De GGD Regio Nijmegen ondersteunt de school bij het opsporen van gezondheidsproblemen bij leerlingen en probeert deze te voorkomen. Het schoolgezondheidsteam van de GGD, afdeling Jeugdgezondheidszorg, doet dit al sinds jaar en dag door alle leerlingen te onderzoeken en te volgen. Samen met de school en instellingen als de Schooladviesdienst en Bureau Jeugdzorg begeleidt het schoolgezondheidsteam leerlingen met problemen. Maar meer en meer wil de GGD de aandacht richten op het voorkómen van gezondheidsproblemen, onder andere door het geven van voorlichting aan ouders en leerlingen, door het ondersteunen van de leerkrachten en door het adviseren van gemeenten over hun jeugdbeleid.

### **10.2 Onderzoek kleuterleeftijd**

Het team nodigt u en uw kind, als het rond de 5 jaar is (groep 2), uit voor een lichamelijk onderzoek door jeugdarts en doktersassistente. Daarbij wordt u uitgenodigd om een vragenlijst in te vullen. Indien nodig vindt er een gesprek plaats over de algemene ontwikkeling van uw kind met vragen als: Hoe gaat het met uw kind thuis en op school? Vindt uw kind het leuk op school? Wat doet het graag? Is het snel moe, prikkelbaar?.

### **10.3 Onderzoek in groep 7**

De controle in groep 7 is veranderd. Kinderen worden alleen nog gewogen en gemeten. Kinderen gaan daar alleen naar toe. Als er specifieke vragen of zorgen zijn worden ze met de ouders uitgenodigd. Dit kan op verzoek van zowel ouders als leerkracht.

### **10.4 Logopedie**

De logopediste onderzoekt de kleuters van 5 jaar op school nog apart op spraak- en taalontwikkeling, stem, mondgewoonten en gehoor. Hierbij hoeft u niet aanwezig te zijn. De bevindingen van het onderzoek worden aan uw kind meegegeven. Het kan zijn dat de logopediste u naar aanleiding daarvan uitnodigt voor een gesprek op school of voor een uitgebreider onderzoek bij de GGD. Als de logopediste op school aanwezig is, kunt u altijd via de leerkracht van uw kind om een extra onderzoek vragen. Voor bovenstaande onderzoeken krijgt u een uitnodiging door de GGD thuisgestuurd of deze wordt meegegeven. De GGD gaat van toestemming uit, tenzij u zelf actie onderneemt en bezwaar maakt tegen de onderzoeken.

### **10.5 Hoofdluisproject**

Onze school heeft met de GGD Regio Nijmegen een programma ontwikkeld om hoofdluis bij onze kinderen te bestrijden. Zo kunnen wij in een vroegtijdig stadium hoofdluis opsporen. We proberen een hoofdluisepidemie op school te voorkomen. De beste manier om dat te bereiken is door alle kinderen met vaste regelmaat op school na te kijken op hoofdluis en neten. In beginsel is dat op de woensdagmorgen na iedere vakantie. De school of de ouderraad zorgt voor de stofkammen. De ouders/verzorgers van de kinderen ontvangen na het kammen bericht over de bevindingen. Om alle kinderen te kunnen nakijken op hoofdluis zijn kamouders nodig. Iedere klas zal voor 1 - 2 kamouders moeten zorgen. Deze kamouders zullen alleen hun eigen klas kammen op de daarvoor aangewezen luizenkamdagen.

Als er geen kamouders zijn voor een klas dan nemen ouders van een andere klas het over.

Ouders die deze taak voor een jaar op zich willen nemen, kunnen zich melden bij hun klassenouder of de voorzitter van de ouderraad.

Ook minder ervaren ouders zijn van harte welkom. Zij zullen ondersteund worden door het luizenkamteam.

Het luizenkamteam blijft ernaar streven om het probleem zo goed mogelijk aan te pakken. Dat kunnen we echter niet alleen. Ouders blijven daarbij eindverantwoordelijke voor hun eigen kind!

## **11. Kinderopvang**

### **11.1 Voor-, na- en tussenschoolse opvang**

De voor- en naschoolse opvang en het overblijven bij ons op school wordt verzorgd door stichting SOOS (Samen Overblijven Op School)

U kunt uw kind inschrijven voor vast overblijven voor één of meer dagen per week. Voor meer informatie over kosten en contracten verwijzen wij u naar de website van stichting SOOS:

[www.stichtingsoos.nl](http://www.stichtingsoos.nl)

Wij werken zowel op inhoudelijk als organisatorisch vlak nauw samen met stichting SOOS. Ons gemeenschappelijke doel is om het verblijf van uw kind tijdens de opvang zo aangenaam mogelijk te maken.

Er is regelmatig overleg tussen het management van beide organisaties.

### **11.2 Kinderdagverblijf**

Het is mogelijk om bij de school de kinderopvang te regelen. Dit kan ook via de stichting SOOS.