

## **Jaarverslag 2025**

---

Stichting Christelijke Basisschool De Klokkenberg

Kopseweg 7, 6522KB Nijmegen  
h.pepping@deklokkenberg.nl  
www.deklokkenberg.nl

## INHOUDSOPGAVE

Pagina

### **Bestuursverslag**

3

Algemeen instellingsbeleid

6

Financieel beleid

28

Continuïteitsparagraaf

34

Financiële kengetallen

38

Verslag toezichthoudend orgaan

42

### **Jaarrekening**

Balans per 31 december 2025

49

Staat van baten en lasten 2025

50

Kasstroomoverzicht 2025

51

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

52

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

58

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

62

Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

63

Bestemming van het resultaat

66

Gebeurtenissen na balansdatum

67

Verbonden partijen

68

Verantwoording subsidies

69

WNT verantwoording 2025

70

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

76

### **Overige gegevens**

77

Statutaire bepaling van het resultaat

78

Jaarverslag 2025 Stichting  
Christelijke Basisschool De  
Klokkenberg

## Indeling:

1	<i>De schoolorganisatie</i>	<i>blz 6</i>
1.1	<i>Juridische structuur</i>	<i>blz 6</i>
1.2	<i>Organisatiestructuur</i>	<i>blz 7</i>
1.2.1	<i>Bestuursniveau</i>	<i>blz 7</i>
1.2.2	<i>Schoolniveau</i>	<i>blz 7</i>
1.2.3	<i>De medezeggenschap</i>	<i>blz 8</i>
1.2.4	<i>Horizontale dialoog en verbonden partijen</i>	<i>blz 8</i>
1.2.5	<i>Afstemming met externe partijen</i>	<i>blz 8</i>
2.	<i>Missie, visie en kernactiviteiten</i>	<i>blz 9</i>
2.1	<i>Strategisch beleidsplan</i>	<i>blz 9</i>
2.2	<i>Toegankelijkheid &amp; toelating</i>	<i>blz 10</i>
2.2.1	<i>Aanmelding en instroom</i>	<i>blz 10</i>
2.3	<i>Communicatie en verantwoording</i>	<i>blz 11</i>
2.4	<i>Stichting Passend Onderwijs Stroomland (SWV 2530 PO)</i>	<i>blz 11</i>
2.5	<i>Stichting Vrienden van De Klokkenberg</i>	<i>blz 11</i>
2.6	<i>Samenwerkingsverbanden en externe relaties</i>	<i>blz 12</i>
2.6.1	<i>Externe samenwerkingen in 2025</i>	<i>blz 12</i>
3.	<i>Kwaliteitsbeleid</i>	<i>blz 13</i>
3.1	<i>Bestuurlijke functiescheiding</i>	<i>blz 13</i>
3.1.1	<i>Invoering van het two-tier bestuursmodel</i>	<i>blz 13</i>
3.1.2	<i>Vooruitblik: overgang naar directeur-bestuurder</i>	<i>blz 13</i>
3.2	<i>Borging van kwaliteit en toezicht</i>	<i>blz 13</i>
3.2.1	<i>Samenwerking met medezeggenschap</i>	<i>blz 14</i>
4.	<i>Verantwoording van het beleid.</i>	<i>blz 15</i>
4.1	<i>Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg</i>	<i>blz 15</i>
4.2	<i>Toekomstige ontwikkelingen</i>	<i>blz 16</i>
4.3	<i>Onderwijsresultaten</i>	<i>blz 16</i>
4.4	<i>Subsidie basisvaardigheden</i>	<i>blz 17</i>
4.5	<i>Onderwijs aan nieuwkomers</i>	<i>blz 17</i>
4.6	<i>Onderzoek</i>	<i>blz 17</i>
4.7	<i>Klachten(procedure)</i>	<i>blz 17</i>
4.7.1	<i>Structuur en procedure</i>	<i>blz 18</i>
4.7.2	<i>Ontwikkelingen in 2025.</i>	<i>blz 18</i>
4.7.3	<i>Monitoring en borging</i>	<i>blz 18</i>
4.8	<i>Inspectie van het Onderwijs</i>	<i>blz 19</i>
4.9	<i>Sociale veiligheid en gelijke behandeling</i>	<i>blz 19</i>
4.10	<i>Werkwijze en instrumenten</i>	<i>blz 19</i>
5.	<i>Personeel &amp; Professionalisering</i>	<i>blz 20</i>
5.1	<i>Strategisch personeelsbeleid</i>	<i>blz 20</i>
5.2	<i>Personele bezetting</i>	<i>blz 20</i>
5.3	<i>Hersteltraject en kwaliteitsontwikkeling</i>	<i>blz 21</i>
5.4	<i>Inzet en begeleiding personeel</i>	<i>blz 21</i>
5.5	<i>Personele ontwikkeling</i>	<i>blz 21</i>
5.6	<i>Ziekteverzuim</i>	<i>blz 21</i>
5.7	<i>Beleid inzake van de beheersing van uitkeringen na ontslag</i>	<i>blz 22</i>
5.8	<i>Professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders.</i>	<i>blz 22</i>
5.9	<i>Schoolleiderschap</i>	<i>blz 23</i>
5.10	<i>Banenafpraak</i>	<i>blz 23</i>
5.11	<i>VOG's</i>	<i>blz 23</i>
5.12	<i>Conclusie</i>	<i>blz 24</i>
6.	<i>Huisvesting en facilitaire zaken</i>	<i>blz 25</i>
6.1	<i>Gebouw en duurzaamheid</i>	<i>blz 25</i>
6.2	<i>Duurzaamheid en maatschappelijke aspecten van het ondernemen</i>	<i>blz 25</i>
6.3	<i>ICT en privacy</i>	<i>blz 26</i>
6.4	<i>Werkdrukmiddelen</i>	<i>blz 26</i>

## Voorwoord

In dit verslag wordt aandacht besteed aan de gang van zaken, het gevoerde beleid en de stand van zaken bij Stichting Christelijke Basisschool De Klokkenberg in het jaar 2025.

Onder het bevoegd gezag van Stichting Christelijke Basisschool De Klokkenberg, met bevoegd gezag nummer 82591, valt Basisschool De Klokkenberg met relatienummer 07DG.

Het bestuursverslag schetst een zo volledig mogelijk beeld van de gang van zaken gedurende 2025 en beschrijft alle daarbij van invloed zijnde interne en externe ontwikkelingen.

De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2025 van Stichting Christelijke Basisschool De Klokkenberg opgesteld door Dyade Onderwijsbedrijfsvoering B.V. Deze jaarrekening is gecontroleerd door RA12 Registeraccountants B.V..

Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van het schoolbestuur.

# 1. De schoolorganisatie

## Contactgegevens

Naam: De Klokkenberg

Bestuursnummer: 82591

KvK-nummer: 41056250

Adres: Kopseweg 7

Telefoonnummer: 0243229220

E-mail: [directie@deklokkenberg.nl](mailto:directie@deklokkenberg.nl)

Website: <https://deklokkenberg.nl>

## Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald	Aandachtsgebied en/of commissies
Henk Pepping	directeur/bestuurder		algemene zaken
Coos Bergman	penningmeester		financiën
Lonneke Nouwen	lid		personele/juridische zaken

## Scholen

Naam school	Instellingscode (v.h. BRIN- nummer)	Website school
Basisschool de Klokkenberg	07DG	<a href="https://deklokkenberg.nl">https://deklokkenberg.nl</a>

### 1.1 Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting. De Stichting Christelijke Basisschool De Klokkenberg is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder KvK-nummer 41056250. Er heeft in 2025 geen wijziging in de juridische structuur plaatsgevonden.

De directeur/bestuurder is in dienst van Stichting Christelijke Basisschool De Klokkenberg en is bezoldigd conform de CAO primair onderwijs. De leden van het CvB en de leden van de RvT zijn niet in dienst van Stichting Christelijke Basisschool De Klokkenberg en ontvangen geen vergoeding. Het bestuur is niet voornemens dit in de toekomst te wijzigen.

## 1.2 Organisatiestructuur

### 1.2.1 Bestuursniveau

In 2025 heeft Stichting Christelijke Basisschool De Klokkenberg actief gewerkt met de uitgangspunten van de Code Goed Bestuur voor het Primair Onderwijs, zoals opgesteld door de PO-Raad. Deze code is richtinggevend geweest bij de herinrichting van de governance en het versterken van de interne verantwoording.

De principes van de code – waaronder professioneel bestuur, onafhankelijk toezicht, integriteit, transparantie en lerend vermogen – zijn in 2024 geïntegreerd in het bestuurlijk toetsingskader en toegepast in de bestuurlijke en toezichthoudende praktijk. De invoering van de two-tier structuur (College van Bestuur en Raad van Toezicht) sluit aan bij deze principes en is door de Inspectie positief beoordeeld.

- **College van Bestuur (CvB)** Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor de voorbereiding en uitvoering van beleid, de kwaliteitsborging en de dagelijkse aansturing van de schoolorganisatie. Het CvB formuleert strategische doelstellingen, stelt kaders vast en bewaakt de uitvoering daarvan op basis van vooraf bepaalde kwaliteitsindicatoren. In de huidige situatie is de directeur onderdeel van het CvB, om de verbinding tussen beleid en praktijk te versterken.
- **Raad van Toezicht (RvT)** De Raad van Toezicht houdt onafhankelijk toezicht op het functioneren van het CvB, de onderwijskwaliteit, de bedrijfsvoering en de naleving van wettelijke kaders. De RvT is in 2024 ingesteld en heeft sindsdien een nieuwe positie ingenomen binnen de organisatie. De raad ontwikkelt eigen toezichtkaders en werkt aan verdere professionalisering van het intern toezicht.

Afwijkingen in deze worden gevolgd via de reguliere PDCA-cyclus, waarbij de toepassing van de code tevens als toetssteen dient voor het functioneren van bestuur en toezicht. De Raad van Toezicht bereidt zich voor op een eerste formele zelfevaluatie in 2025, mede op basis van de uitgangspunten van de code.

De stichting blijft de Code Goed Bestuur structureel hanteren als toetsingskader voor beleid en verantwoording, met het doel de bestuurlijke kwaliteit en publieke legitimatie blijvend te versterken. \

De stichting heeft de ambitie om op termijn toe te werken naar een structuur met **één directeur-bestuurder**. Deze zal integraal verantwoordelijk zijn voor zowel het bestuurlijke als het onderwijskundige beleid, met behoud van onafhankelijk toezicht door de Raad van Toezicht.

### 1.2.2 Schoolniveau

De dagelijkse leiding van de school ligt bij de directeur. De directeur stuurt het onderwijs en de interne organisatie aan en is het aanspreekpunt voor zowel het CvB als het team. De directeur wordt ondersteund door een **managementteam (MT)**, dat bestaat uit:

- Twee bouwcoördinatoren (onderbouw en bovenbouw),
- Een Adjunct-directeur

Het MT is verantwoordelijk voor de operationele uitvoering van het onderwijsbeleid, de

begeleiding van leerlingen en het aansturen van het team. Beleidsontwikkeling en evaluatie vinden cyclisch plaats en worden afgestemd met het CvB en de medezeggenschapsraad.

Met deze structuur streeft de stichting naar transparantie, doelgerichte sturing en borging van onderwijskwaliteit, met voldoende checks & balances tussen toezicht, bestuur en uitvoering.

### **1.2.3 De medezeggenschap**

De MR kent drie leden vanuit het team (pmr) en drie leden vanuit de ouders (omr). De MR vergadert 6 keer per jaar waarbij voor de pauze de directeur/bestuurder aanwezig is om punten toe te lichten. Besluitvorming vindt plaats na de pauze in afwezigheid van de directeur/bestuurder.

In 2025 is de samenwerking met de medezeggenschapsraad (MR) versterkt. Er zijn vaste overlegmomenten ingevoerd en het CvB heeft samen met de directeur meer ruimte gecreëerd voor beleidsvoorbereidende afstemming. De MR is in dat kader actiever betrokken geweest bij thema's zoals het schoolplan, groepsverdeling, onderwijstijd en de communicatie met ouders

### **1.2.4 Horizontale dialoog en verbonden partijen**

Basisschool De Klokkenberg werkt actief aan een transparante relatie met ouders, leerlingen, medewerkers en externe partners. Deze horizontale verantwoording maakt onderdeel uit van de kwaliteitscultuur van de school en is gericht op structurele dialoog, gezamenlijke verantwoordelijkheid en gedeeld eigenaarschap.

**Inbreng van ouders en leerlingen** Ouderparticipatie is opnieuw vormgegeven op basis van input uit de oudervragenlijst van 2025. De school heeft naar aanleiding daarvan onder meer de communicatie over schoolactiviteiten en leerdoelen verduidelijkt. Daarnaast zijn de contactmomenten tussen ouders en leerkrachten beter afgestemd op de behoeften van ouders van onder- en bovenbouwleerlingen.

Leerlingen leveren via reflectiegesprekken en groepsbesprekingen structureel feedback op het onderwijs. In 2025 is op basis van deze feedback de opzet van de pauzes en samenwerking in groepjes in enkele klassen aangepast. Hiermee wordt recht gedaan aan het perspectief van leerlingen binnen de kwaliteitszorg.

### **1.2.5 Afstemming met externe partijen**

De school werkt nauw samen met het samenwerkingsverband Stroomland PO, Stichting Nido (kinderopvang) en lokale zorgpartners. In 2025 zijn de afspraken rond warme overdracht, vroegsignalering en ondersteuning bij gedrag aangescherpt. Deze versterkte samenwerking draagt bij aan een sluitende aanpak rondom zorgleerlingen.

## 2. Missie, visie en kernactiviteiten

Op de Klokkenberg hebben we plezier in het ontwikkelen van onze talenten en maken we gebruik van elkaars kwaliteiten. Iedereen kan zichzelf zijn: verschillen geven kleur.

Het uitgangspunt van ons handelen is weergegeven in het Strategisch BeleidsPlan (SBP). Daarbij hebben we de onderstaande pijlers geformuleerd:

- *Kwaliteit onderwijs* Wij willen excelleren als school. Ons onderwijs is eigentijds, kindgericht en benut de talenten van iedere leerling. Leerlingen worden actief eigenaar gemaakt van hun leerproces. We werken doelgericht, met activerende instructie, thematisch onderwijs en ruimte voor zelfstandig en samenwerkend leren. We stellen ons tot doel om duurzame, hoge opbrengsten te realiseren, passend bij de potentie van onze populatie. We hanteren daartoe kwaliteitsindicatoren (KPI's) die periodiek worden geëvalueerd. "*Het kind werkt zelfstandig, tenzij...*" is een leidend principe in onze pedagogisch-didactische aanpak.

- *Duurzame, groene school* We zijn trots op de groene omgeving waarin de school is gevestigd en maken hier doelgericht gebruik van. Duurzaamheid is voor ons meer dan ecologie: het betreft ook duurzame relaties, duurzame inzet van personeel en toekomstbestendig onderwijs. We werken aan een duurzame visie op leren, waarin de fysieke leeromgeving en maatschappelijke verantwoordelijkheid samenkomen.

- *Identiteit* Onze protestants-christelijke identiteit vormt de basis van waaruit we werken, maar we staan open voor alle levensbeschouwingen. We bieden ruimte voor gesprek en verwondering, waarbij respect en gedeelde waarden centraal staan. We vieren christelijke feestdagen zoals Kerst en Pasen, en besteden ook aandacht aan andere overtuigingen en maatschappelijke thema's binnen het burgerschapsonderwijs.

- *Klein en fijn* Wij zijn een kleine, fijne school met maximaal 230 leerlingen. Dankzij onze schaalgrootte zijn de lijnen kort, de communicatie helder en de sfeer veilig en vertrouwd. Leerkrachten, leerlingen en ouders kennen elkaar. Er is veel ruimte voor betrokkenheid van ouders, die ook bestuurlijk en organisatorisch actief zijn binnen de school.

Vanuit de pijlers die vastgelegd zijn in het SBP hebben we nagedacht over de visie van de school. Deze staat hieronder beschreven, waarbij ons motto 'Met plezier wijzer worden' centraal staat.

### 2.1 Strategisch beleidsplan

Vanuit deze missie heeft het bestuur de volgende kernpunten voor haar beleid geformuleerd:

- **Versterking van onderwijskwaliteit**

Verbeteren van lesopbouw, instructie, differentiatie en het cyclisch volgen van leerlingontwikkeling.

- **Professionalisering van het team**

Inzet op teamontwikkeling, intervisie, scholing en coaching. Extra aandacht voor begeleiding van startende leerkrachten.

- **Leiderschap en organisatie**

Versterken van de schoolstructuur, duidelijke communicatie, beleidsmatige

onderbouwing en verbetering van interne processen.

- **Sociaal klimaat en veiligheid**

Aanscherping van het gedragsbeleid, borging van sociaal-emotionele veiligheid en structurele monitoring van leerlingwelbevinden.

- **Duurzaamheid en thematisch onderwijs**

Integratie van milieuthema's in het curriculum en actieve inzet van de groene omgeving als leeromgeving.

- **Oudercommunicatie en externe samenwerking**

Verbetering van afstemming en informatievoorziening richting ouders; intensievere samenwerking met opvang, zorgpartners en VO.

## 2.2 Toegankelijkheid & toelating

In 2025 hanteerde De Klokkenberg een **transparant en zorgvuldig toelatingsbeleid**, gebaseerd op de wettelijke kaders uit de Wet Primair Onderwijs (WPO) en afgestemd op de mogelijkheden binnen het schoolondersteuningsprofiel. Toelating vindt plaats op basis van:

- beschikbaarheid van ruimte in de betreffende groep;
- de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling;
- de mate waarin de school deze ondersteuning binnen haar structuur kan bieden;
- een kennismakings- en intakegesprek met ouders/verzorgers.

Voor leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften wordt vooraf onderzocht of plaatsing verantwoord is binnen de grenzen van de basisondersteuning. In voorkomende gevallen vindt afstemming plaats met het samenwerkingsverband Stroomland PO.

De Klokkenberg kent géén selectiebeleid op grond van geloof, afkomst of opleidingsniveau van ouders. Ouders dienen de identiteit van de school te respecteren en open te staan voor de wijze waarop die vorm krijgt in onderwijs en vieringen.

### 2.2.1. Aanmelding en instroom

In 2025 werd de instroom als volgt georganiseerd:

- **Vaste instroommomenten:**

Peuters mogen vanaf hun vierde verjaardag starten, bij voorkeur aan het begin van een nieuw schooljaar of schoolperiode.

- **Wachttijst:**

De Klokkenberg hanteert geen wachttijst. Binnen de kaders van de afspraken binnen Nijmegen, vastgelegd in Schoolwijzer, is het niet mogelijk om een wachttijst te hanteren..

Daarnaast werd gebruikgemaakt van de aanmeldprocedure zoals overeengekomen binnen het Nijmeegs aanmeldbeleid vastgelegd in Schoolwijzer.

## 2.3 Communicatie en verantwoording

De Klokkenberg geeft invulling aan horizontale verantwoording via:

- Reguliere publicatie van de schoolgids, het schoolrapport en het schoolplan;
- Informatievoorziening via nieuwsbrieven, ouderportalen en de schoolwebsite;
- Directe afstemming en evaluatiegesprekken met ouders, leerlingen en personeel;
- Periodieke verantwoording aan de Inspectie van het Onderwijs en de MR.

In 2024 heeft Stichting Christelijke Basisschool De Klokkenberg substantiële stappen gezet in de versterking en professionalisering van haar governance. Deze stappen volgden uit de herstelopdracht van de Inspectie van het Onderwijs naar aanleiding van het vierjaarlijks toezicht in 2022, waarin werd vastgesteld dat de bestaande bestuursstructuur onvoldoende waarborgen bood voor een transparante scheiding tussen bestuur, toezicht en uitvoering. In het schooljaar 2025 zijn deze stappen verder uitgewerkt, hetgeen geleid heeft tot de huidige organisatievorm.

Stichting Christelijke Basisschool De Klokkenberg kent in 2025 twee verbonden entiteiten met een formele of historische relatie. Hoewel er geen sprake is van een consolidatieplicht, worden deze partijen hieronder toegelicht vanwege hun structurele betrokkenheid bij de stichting.

## 2.4 Stichting Passend Onderwijs Stromenland (SWV 2530 PO)

Sinds 1 augustus 2014 is De Klokkenberg aangesloten bij het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Stromenland. Binnen dit verband werken schoolbesturen in de regio samen aan een dekkend netwerk van onderwijsvoorzieningen voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. Het samenwerkingsverband maakt het mogelijk dat scholen hun zorgplicht kunnen uitvoeren binnen een flexibel ondersteuningsmodel. In 2025 zijn de ontvangen middelen ingezet voor:

- aanvullende leerlingbegeleiding;
- inzet van expertises op sociaal-emotioneel gebied;
- extra ondersteuning in de klas en begeleiding van leerkrachten.

Er zijn geen beleidswijzigingen binnen het samenwerkingsverband geweest die directe invloed hadden op de inrichting van het onderwijs of het bestuur van De Klokkenberg. De samenwerking is functioneel en operationeel, zonder bestuurlijk of financieel zeggenschap vanuit de stichting.

## 2.5 Stichting Vrienden van De Klokkenberg

De stichting is daarnaast verbonden met de Stichting Vrienden van De Klokkenberg. Deze rechtspersoon ondersteunt de school op ideële en financiële wijze. De stichting heeft als doelstelling het levend houden van de uitgangspunten van Mr. J.J.L. van der Bruggen, oprichter van de Klokkenberg-scholen, en het ondersteunen van initiatieven binnen De Klokkenberg die buiten de reguliere bekostiging vallen.

In 2025 heeft de stichting opnieuw een financiële bijdrage geleverd ter ondersteuning van kleinschalige activiteiten en voorzieningen binnen de school, zonder tegenprestatie. Er zijn geen beleidswijzigingen of bestuursmatige veranderingen gemeld binnen de Vriendenstichting. De verbondenheid is ondersteunend van aard, zonder formele zeggenschap of consolidatieverplichting.

## 2.6 Samenwerkingsverbanden en externe relaties

Naast formele verbonden partijen onderhoudt De Klokkenberg een netwerk van inhoudelijke samenwerkingsrelaties met externe organisaties. Deze vallen niet onder verbonden partijen, maar zijn van belang voor de onderwijskwaliteit en leerlingenzorg.

### 2.6.1 Externe samenwerkingen in 2025:

- **Samenwerkingsverband Stromenland PO:** (zie boven): voor passend onderwijs en ondersteuningstoewijzing.
- **Stichting Nido:** opvangpartner voor buitenschoolse opvang (BSO) en doorgaande lijnen tussen opvang en onderwijs.
- **Wijkgerichte zorgstructuren:** samenwerking met jeugdteams en hulpverleningsinstanties bij zorgvragen.
- **Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG):** betrokken bij vroegsignalering en leerlingondersteuning.
- **Externe onderwijsbegeleiders:** zoals Buro Wolters (voor rekenen), voor gerichte onderwijskundige interventie.

Deze relaties worden onderhouden op basis van inhoudelijke afstemming en gezamenlijke doelen, zonder financiële of bestuurlijke binding. Ze dragen bij aan een integrale benadering van kindontwikkeling.

## 3. Kwaliteitsbeleid

### 3.1 Bestuurlijke functiescheiding

#### 3.1.1 Invoering van het two-tier bestuursmodel

Een van de belangrijkste ontwikkelingen in 2024 was de formele invoering van een **two-tier bestuursstructuur**. Daarmee is een heldere scheiding aangebracht tussen de uitvoerende en toezichthoudende functies binnen de organisatie. De stichting kent sindsdien de volgende organen:

- **College van Bestuur (CvB)** Het CvB is belast met de voorbereiding en uitvoering van beleid en geeft leiding aan de schoolorganisatie. In 2024 bestond het CvB nog uit meerdere leden, waaronder de directeur. Het CvB formuleert de beleidsmatige koers, stelt strategische doelen vast en draagt verantwoordelijkheid voor onderwijskwaliteit, personeel en financiën.
- **Raad van Toezicht (RvT)** De RvT is in 2024 formeel geïnstalleerd en houdt onafhankelijk toezicht op het functioneren van het CvB. De raad ziet toe op het realiseren van de beleidsdoelen, naleving van wet- en regelgeving, en op de continuïteit van de organisatie. De RvT heeft in 2024 haar eerste toezichthoudende jaar afgerond en werkt aan het opstellen van een eigen toezichtkader.

De invoering van het two-tier model is positief beoordeeld door de Inspectie van het Onderwijs in het herstelonderzoek dat in januari 2025 is uitgevoerd. Inmiddels is dit model het afgelopen jaar verder ontwikkeld en ingericht.

#### 3.1.2 Vooruitblik: overgang naar directeur-bestuurder

In 2025 is het in 2024 genomen besluit om toe te werken naar een bestuursmodel waarin de leiding en eindverantwoordelijkheid bij **één directeur-bestuurder** komt te liggen, verder uitgewerkt en zijn de eerste stappen in praktijk gezet. Deze structuur gaat leiden tot meer bestuurlijke duidelijkheid, slagvaardigheid en continuïteit.

De directeur-bestuurder is in augustus 2025 benoemd. Voor de rest van 2025 en 2026 staat de verdere uitwerking van dit traject gepland, inclusief een fasering van de overdracht van taken en verantwoordelijkheden binnen de governance.

### 3.2 Borging van kwaliteit en toezicht

De governance-structuur is verankerd in het bestuurlijk toetsingskader, waarin strategische ambities, kwaliteitsindicatoren (KPI's) en verantwoordingslijnen zijn vastgelegd. De stichting werkt op basis van de PDCA- cyclus, waarbij beleidsuitvoering, evaluatie en bijstelling systematisch plaatsvinden. In 2025 zijn daarbij zowel 'hard control'-informatie (zoals toetsresultaten) als 'soft control'-signalen (zoals feedback uit gesprekken en ouderpeilingen) ingezet bij de beleidsmonitoring, verder uitgewerkt.

### **3.2.1 Samenwerking met medezeggenschap**

De samenwerking met de medezeggenschapsraad (MR) is in 2025 verder geïntensiveerd. De MR is betrokken bij beleidskeuzes en kwaliteitsvraagstukken en wordt structureel geïnformeerd over governance-ontwikkelingen. Daarmee is de betrokkenheid van interne belanghebbenden verder versterkt en is invulling gegeven aan de uitgangspunten van participatief bestuur.

Met de stappen die in 2024 en 2025 zijn gezet, beschikt de stichting over een robuuste en toekomstbestendige governance-structuur. Daarmee is de organisatie beter toegerust op haar maatschappelijke opdracht: het leveren van kwalitatief hoogwaardig, transparant en verantwoord basisonderwijs in Nijmegen-Oost.

## 4. Verantwoording van het beleid.

### 4.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Het onderwijskundig beleid van De Klokkenberg is gericht op het bieden van gestructureerd, opbrengstgericht en kindgericht onderwijs, waarin ruimte is voor zelfstandigheid, eigenaarschap en brede ontwikkeling. Het beleid sluit aan op de ambities uit het schoolplan 2023–2027 en is in 2024 verder geconcretiseerd en aangescherpt op basis van intern evaluatiebeleid en de uitkomsten van het herstelonderzoek van de Inspectie van het Onderwijs.

In 2025 zijn de volgende speerpunten leidend geweest in de uitvoering:

- **Zicht op ontwikkeling** De school werkt cyclisch en systematisch aan het volgen en analyseren van leerresultaten. Toetsgegevens en observaties worden gebruikt om onderwijs op groeps- en individueel niveau bij te stellen. Groepsbesprekingen, leerlingbesprekingen en ondersteuningsoverleggen zijn structureel ingevoerd.
- **Didactisch en pedagogisch handelen** Er is nadrukkelijk geïnvesteerd in de kwaliteit van de lesinstructie en de klassenorganisatie. Leerkrachten werken met heldere leerdoelen, expliciete instructie, gecontroleerde inoefening en feedback. Daarbij is het stimuleren van positief gedrag en een veilig pedagogisch klimaat een vaste basis.
- **Zelfstandig leren en eigenaarschap** Leerlingen worden actief betrokken bij hun eigen leerproces. Er is aandacht voor het ontwikkelen van leervaardigheden, zoals plannen, reflecteren en zelfevaluatie. In verschillende groepen wordt gewerkt met doelen wanden, weektaken en keuzewerk, passend bij de ontwikkelingsfase van de leerlingen. In 2024 zijn de routines rondom zelfstandig werken en reflectie verder uitgewerkt en geëvalueerd.
- **Differentiatie en ondersteuning** Differentiatie in instructie en verwerking is onderdeel van het dagelijks handelen. Leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften ontvangen begeleiding binnen de basisstructuur of via inzet van aanvullende expertise. De samenwerking met de intern begeleider en het samenwerkingsverband Stroomland is hierin essentieel.
- **Thematisch en duurzaam onderwijs** Het curriculum biedt ruimte voor projectmatig en vakoverstijgend werken, met aandacht voor natuur, techniek en duurzaamheid. De groene omgeving van de school wordt actief benut voor lessen en onderzoekend leren.

Het onderwijskundig beleid is integraal onderdeel van het jaarplan en wordt jaarlijks geëvalueerd door de directeur. De bevindingen worden besproken met **het team**, de medezeggenschapsraad en het bevoegd gezag. Deze beleidsmatige cyclus draagt bij aan de borging en doorontwikkeling van de onderwijskwaliteit.

Via onderstaande link zijn de vorderingen op de deelgebieden van het schoolplan in te zien.  
[evaluatie jaarplan 2024/2025](#)

Uit de evaluatie van het jaarplan 2024/2025 blijkt dat de meeste beleidsvoornemens zijn behaald en vastgelegd in documenten in onze map kwaliteitsbibliotheek.

De onderdelen die niet zijn behaald, zijn doorgeschoven naar het jaarplan 2025/2026, zie daarvoor onderstaande link.

[voortgang jaarplan 2025/2026](#)

Halfjaarlijks legt de CvB, middels de directeur/bestuurder verantwoording af aan de MR en de RvT. Voor de verantwoording aan de RvT is een document beschikbaar, het bestuurlijk toetsingskader.

## 4.2 Toekomstige ontwikkelingen

Voor schooljaar 2026–2027 is het voornemen om de hierboven genoemde onderdelen verder te verdiepen en te borgen, met speciale aandacht voor de koppeling aan:

- de doorontwikkeling van het curriculum;
- opbrengstgericht werken;
- het verrijkingsaanbod;
- versterking van de kwaliteitszorg;
- versterking van de basisvorming

In het daaropvolgende schooljaar 2026–2027 zal worden ingezet op het structureel integreren van de ingezette beleidsthema's binnen het totale onderwijsprogramma. De focus zal liggen op:

- duurzaamheid;
- cultuuronderwijs;
- de leerlijn digitale geletterdheid;
- versterking executieve functies

Deze doorgaande lijn is vastgelegd in de meerjarenplanning en vormt de ruggengraat van de onderwijsontwikkeling van De Klokkenberg. Daarnaast heeft het CvB een kwaliteitsdocument (de kwaliteitskalender) ontwikkeld wat als leidraad zal zijn in de komende jaren.

[kwaliteitskalender](#)

De directeur/bestuurder stelt jaarlijks een evaluatieplan op voor het jaarplan. De evaluatie van de doelen wordt gebruikt in de verantwoording richting het bestuur, de medezeggenschapsraad en het team. Het schoolplan, de jaarplannen en de toezichtvisie van het bestuur vormen samen het strategisch kader voor de komende jaren.

In het schooljaar 2026-2027 zal het CvB een nieuw strategisch Beleidsplan opstellen, waarna er een koppeling volgt naar de nieuwe schoolplan cyclus.

## 4.3 Onderwijsresultaten

In schooljaar 2024–2025 heeft groep 8 van De Klokkenberg deelgenomen aan de nieuwe doorstroomtest (LIB). De behaalde scores worden jaarlijks verwerkt in het onderwijsresultatenmodel en besproken met de MR.

[onderwijsresultatenmodel](#)

Via onderstaande link naar scholen op de kaart zijn de resultaten ook in te zien.

[scholenopdekaart.nl](#).

#### **4.4 Subsidie basisvaardigheden**

Basisschool de Klokkenberg doet mee aan de tweede ronde “verbeteringen subsidie basisvorming 2025”. Zij heeft daartoe een activiteitenplan ingediend, welke is goedgekeurd. Conform aan de eisen van dit activiteitenplan, wordt de subsidie in deels 2025, geheel 2026 en deels 2027 als voorschot uitbetaald.

Voor 2025 geldt dat er op gebied van burgerschap, rekenen en taal een start is gemaakt van deze activiteiten.

[activiteitenplan basisvorming](#)

#### **4.5 Onderwijs aan nieuwkomers**

De school ontvangt geen aanvullende bekostiging onderwijsachterstandenbeleid. Er is derhalve geen apart beleid ontwikkeld voor de inzet van deze middelen. Het onderwijsachterstandenbeleid maakt deel uit van het zorgbeleid en beleid Passend onderwijs van de school.

Op incidentele basis zijn er leerlingen geplaatst die afkomstig zijn uit deze doelgroep. Deze leerlingen krijgen binnen de bestaande organisatie daar waar mogelijk een passend aanbod. Dit aanbod wordt gecoördineerd door de KC'er.

#### **4.6 Onderzoek**

Er is geen formeel onderzoeksbeleid. Wel wordt er gewerkt volgens een cyclisch kwaliteitszorgsysteem, waarbij opbrengsten, observaties en evaluaties systematisch worden gebruikt om onderwijs en beleid bij te stellen. Voorbeelden hiervan zijn de analyses van leerresultaten, evaluaties van het thematisch onderwijs en de monitoring van sociaal-emotionele ontwikkeling via KIVA en kindgesprekken.

#### **4.7 Klachten(procedure)**

Stichting Christelijke Basisschool De Klokkenberg beschikt over een zorgvuldig ingericht systeem voor klachtenafhandeling, gericht op laagdrempeligheid, vertrouwelijkheid en een zorgvuldige procedure. Ouders, leerlingen en medewerkers kunnen met vragen of klachten terecht bij verschillende aanspreekpunten binnen en buiten de school.

### 4.7.1 Structuur en procedure

De klachtenregeling is gebaseerd op de wettelijke kaders uit de Wet op het Primair Onderwijs. Binnen de school geldt de volgende structuur:

- **Eerstelijnsopvang:** De groepsleerkracht is het eerste aanspreekpunt voor vragen of zorgen van ouders en leerlingen. Indien nodig kan worden opgeschaald naar de intern begeleider of directeur.
- **Vertrouwenspersoon intern:** De school beschikt over een interne vertrouwenspersoon, die ouders en leerlingen ondersteunt bij gevoelige kwesties.
- **Externe klachtencommissie:** Bij ernstige of formele klachten kunnen betrokkenen zich wenden tot de **Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)**, waarbij de school is aangesloten.
- **Externe vertrouwenspersoon:** De stichting maakt gebruik van een **externe** vertrouwenspersoon voor situaties waarin onafhankelijk advies gewenst is.

De volledige procedure is vastgelegd in het schoolreglement en staat beschreven op de schoolwebsite en in de schoolgids.

### 4.7.2 Ontwikkelingen in 2025.

In 2025 zijn de volgende verbetermaatregelen doorgevoerd in het kader van klachtenafhandeling:

- **Actualisatie van de klachtenregeling:** De klachtenregeling is herzien en opnieuw onder de aandacht gebracht bij ouders en personeel via de nieuwsbrief en het ouderportaal.
- **Introductie van heldere contactlijnen:** De school heeft gecommuniceerd bij wie ouders met welke soort melding terecht kunnen (leerkracht, IB'er, directeur of vertrouwenspersoon), om misverstanden te voorkomen.
- **Versterking van de interne meldcultuur:** Tijdens teamoverleggen en studiedagen is aandacht besteed aan het bespreekbaar maken van zorgen en signalen binnen het team, in het kader van een veilige schoolcultuur.

Volgens het schoolrapport en de oudervragenlijst over 2025 gaven ouders aan zich overwegend serieus genomen te voelen bij vragen en zorgen. De afhandeling van meldingen verliep in de meeste gevallen naar tevredenheid van betrokkenen.

### 4.7.3 Monitoring en borging

Klachten en signalen worden geregistreerd en geanalyseerd binnen het managementteam. Structurele of herhaalde meldingen worden besproken en, indien nodig, opgevolgd met aanpassingen in beleid of communicatie. Jaarlijks wordt geëvalueerd of de klachtenprocedure voldoet aan de praktijk en verwachtingen van ouders en personeel.

Er zijn in 2025 geen formele klachten ingediend door leerlingen of ouders van leerlingen.

## 4.8 Inspectie van het Onderwijs

In november 2024 heeft er een bestuurlijk onderzoek plaatsgevonden. In februari 2025 is het rapport vastgesteld. De aanbevelingen uit het rapport zijn overgenomen en in het schooljaar 2025 gerealiseerd.

Hieronder is de link naar het verslag

[verslag herstelonderzoek](#)

## 4.9 Sociale veiligheid en gelijke behandeling

De Klokkenberg hecht grote waarde aan een veilige leeromgeving waarin leerlingen zich sociaal, emotioneel en cognitief optimaal kunnen ontwikkelen. Sociale veiligheid is verweven met de pedagogische visie van de school en wordt structureel bewaakt en versterkt via het veiligheidsbeleid, de inzet van preventieve programma's en monitoring van leerling beleving.

## 4.10 Werkwijze en instrumenten

De school werkt met het **KIVA-programma**, een wetenschappelijk onderbouwde aanpak tegen pesten en voor het bevorderen van positief groepsgedrag. Deze methodiek is in alle groepen geïmplementeerd en wordt gedragen door het team. Leerlingen leren om elkaar te ondersteunen, conflicten op te lossen en pesten te signaleren én te stoppen. De inzet van KIVA is vastgelegd in het veiligheidsplan en wordt jaarlijks geëvalueerd.

Daarnaast werkt De Klokkenberg met:

- structurele kindgesprekken, waarin ook het welbevinden wordt besproken;
- groepsgesprekken en observaties, gericht op sociale dynamiek;
- een tweejaarlijkse leerling monitor, waarvan de uitkomsten intern worden besproken;
- ouderavonden over mediawijsheid, groepsvorming en sociale ontwikkeling.

In 2024 en 2025 is er extra aandacht besteed aan de verankering van sociaal-emotionele ontwikkeling binnen het reguliere onderwijs. Dat gebeurt onder andere via lessen die gericht zijn op samenwerking, zelfvertrouwen en respectvol gedrag, maar ook via het handelen van de leerkracht in de dagelijkse praktijk.

Incidenten rond pestgedrag of onveiligheid worden serieus genomen en volgens een vaste procedure gevolgd. Ouders worden betrokken bij de aanpak, en de school zorgt voor registratie en follow-up. Door preventie te combineren met snelle signalering en zorgvuldige begeleiding wordt het gevoel van veiligheid actief versterkt.

De school streeft ernaar dat alle leerlingen zich gezien en veilig voelen, zowel in de klas als daarbuiten. Het thema sociale veiligheid is dan ook structureel onderdeel van de schoolontwikkeling, teamontwikkeling en communicatie met ouders.

## 5. Personeel & Professionalisering

### 5.1 Strategisch personeelsbeleid

Het strategisch personeelsbeleid van De Klokkenberg is gericht op het realiseren van stabiele en professionele teams die bijdragen aan de onderwijskwaliteit en ontwikkeling van de school. In 2025 is er verder gewerkt aan het versterken van de basisstructuur, het creëren van helderheid in rollen en taken, en het borgen van vakmanschap in de dagelijkse praktijk.

Belangrijke onderdelen van het personeelsbeleid zijn:

- **Professionalisering:** leerkrachten hebben deelgenomen aan gerichte scholing op het gebied van instructievaardigheden, thematisch onderwijs en didactiek. De cyclus van professionele ontwikkeling is gekoppeld aan de speerpunten uit het schoolplan.
- **Formatie en inzet:** de personeelsformatie is afgestemd op de ambities van de school, met specifieke inzet op ondersteuning in de onderbouw, borging van zorgstructuur en implementatie van onderwijsvernieuwing.
- **Gesprekkencyclus:** de school hanteert een jaarlijkse cyclus van functionerings- en ontwikkelgesprekken, gericht op reflectie, groeidoelen en teamontwikkeling.
- **Begeleiding en behoud:** in 2024 is extra aandacht besteed aan het goed begeleiden van startende en nieuwe collega's, met als doel duurzame inzetbaarheid en behoud van personeel. Deze aandacht is in 2025 voortgezet in het beleids

De directeur heeft samen met het team en het bestuur gestuurd op een veilige, open en lerende cultuur, waarin feedback en samenwerking centraal staan. Dit draagt bij aan een stevig fundament voor onderwijskwaliteit en verdere schoolontwikkeling.

### 5.2 Personele bezetting

Op 31 december 2025 waren 20 personen in dienst van het bestuur, samen hadden ze een benoeming van 13,13 fte (exclusief vervanging). In de volgende tabel is de opbouw van het personeelsbestand op 31 december 2025 weergegeven.

functie	wtf	aantal	man	vrouw
directie	0,5	1	1	0
onderwijzend personeel	13,12	20	2	18
onderwijsondersteunend personeel	0,8	2	1	1
totaal	14,42	23	4	19

## **Zaken met een behoorlijke personele betekenis en personele ontwikkeling**

In 2025 is binnen De Klokkenberg sprake geweest van meerdere ontwikkelingen met een substantiële impact op het personeel en de organisatie.

### **5.3 Hersteltraject en kwaliteitsontwikkeling**

In het kader van het hersteltraject (naar aanleiding van het inspectietoezicht in 2024) zijn hoge eisen gesteld aan het team ten aanzien van kwaliteitsverbetering en professionele reflectie. Dit vroeg om:

- het herijken van teamafspraken en instructieprincipes;
- gezamenlijke evaluatie van onderwijsaanpak en leermiddelen;
- verbeteren aansturing onderwijs en groepsoverleggen, d.m. v. bouwvergaderingen.
- verder professionaliseren van coördinatoren;
- opzetten van kwaliteitskaarten,

Deze koerswijzigingen zijn gedragen door het team, maar vergen tegelijkertijd veel inzet, samenwerking en aanpassingsvermogen.

### **5.4 Inzet en begeleiding personeel**

De school kende in 2025 beperkte formatieve ruimte, wat de organisatie kwetsbaar maakte bij uitval en vervanging. Tegelijkertijd is extra ondersteuning ingezet in de onderbouw en zijn ambulante uren vrijgemaakt voor coördinatie van onder andere KIVA, muziek, dramatische vorming en zorgstructuur. Daarnaast is er verder aandacht besteed aan de begeleiding van startende en nieuwe collega's. Deze begeleiding bestond uit coaching, intervisie en inwerkprogramma's.

### **5.5 Personele ontwikkeling**

Het team heeft zich verder professioneel ontwikkeld op thema's zoals:

- doelgerichte, activerende instructie;
- thematisch werken;
- sociaal-emotionele begeleiding;
- differentiatie en opbrengstgericht handelen.

De directie heeft hierbij gestuurd op een cultuur van gezamenlijk leren, gedeelde verantwoordelijkheid en constructieve feedback. Dit draagt bij aan het realiseren van een professionele leergemeenschap.

### **5.6 Ziekteverzuim**

In 2024 bedraagt het gemiddelde ziekteverzuim op De Klokkenberg 7,74%. Het voortschrijdend ziekteverzuim over het gehele jaar kwam uit op 5,20%. Hiermee ligt het verzuim boven het landelijk gemiddelde voor het primair onderwijs en vraagt het blijvend aandacht in het personeelsbeleid.

Het ziekteverzuim kende een relatief stabiel verloop in de eerste helft van het jaar, met lagere percentages in het voorjaar (tussen 5,3% en 5,9%). In het najaar nam het verzuim toe, met

uitschieters in september (9,78%) en december (12,01%). Deze stijging is deels te verklaren door seizoensgebonden klachten en enkele langdurige ziektegevallen.

De hogere verzuimcijfers hadden organisatorische impact, onder andere op het gebied van vervangingen en werkdruk binnen het team. De school heeft ingezet op snelle signalering, inzet van vervanging waar mogelijk, en het ondersteunen van collega's bij herintreding of re-integratie.

In het kader van duurzame inzetbaarheid blijft ziekteverzuim een belangrijk aandachtspunt. De school monitort de ontwikkeling nauwkeurig en richt zich op het versterken van werkplezier, teamcohesie en het beperken van werkdruk als preventieve strategie.

## **5.7 Beleid inzake van de beheersing van uitkeringen na ontslag**

Binnen De Klokkenberg zijn in 2025 geen uitkeringen wegens ontslag toegekend. Het beleid rondom de beheersing van uitkeringslasten na ontslag is bevestigd bij het bevoegd gezag. Dit geschiedt in overeenstemming met de geldende cao voor het primair onderwijs en de richtlijnen van landelijke regelingen zoals het Participatiefonds.

Er wordt ingezet op preventie van uitval, duurzame inzetbaarheid en goede begeleiding bij re-integratie of herplaatsing. Indien sprake is van (dreigend) ontslag, wordt dit zorgvuldig afgehandeld in overleg met de betrokkene(n), met als doel de uitstroom zoveel mogelijk te beperken en eventuele claims op uitkeringen te voorkomen.

Het bestuur bewaakt dit proces binnen de kaders van het financieel beleid, de personeelsformatie en de wettelijke verplichtingen.

## **5.8 Professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders.**

De Klokkenberg hecht grote waarde aan voortdurende professionele ontwikkeling van haar medewerkers. In 2025 is ingezet op het versterken van didactische vaardigheden, opbrengstgericht werken en thematisch onderwijs. Dit gebeurde onder andere via team studiedagen, collegiale consultatie en gerichte scholingstrajecten. De (P)MR heeft goedkeuring gegeven hoe de middelen besteed worden.

Begeleiding van startende leraren Startende leraren zijn in 2025 begeleid via:

- een inwerkprogramma gericht op schoolstructuur, pedagogiek en leerlingenzorg;
- coaching en mentorschap vanuit ervaren collega's;
- regelmatig voortgangsgesprekken met de directie;
- deelname aan teamoverleggen en studiedagen.

De begeleiding richtte zich op zowel vakinhoudelijke ontwikkeling als op integratie in de schoolcultuur. Het doel hiervan is duurzame inzetbaarheid, behoud van personeel en het versterken van de professionele leergemeenschap.

## 5.9 Schoolleiderschap

In 2025 is er verder vormgegeven aan de schoolontwikkeling binnen het kader van het hersteltraject en de strategische beleidsdoelen. Daarbij is gestuurd op teamontwikkeling, kwaliteitszorg en borging van onderwijskundige afspraken. Reflectie, samenwerking en feedback vormden hierin belangrijke uitgangspunten. Er is tevens geïnvesteerd in het versterken van leiderschap op teamniveau, onder andere door het creëren van gedeelde verantwoordelijkheid en ruimte voor professionele initiatieven binnen het team.

## 5.10 Banenafpraak

In 2025 heeft Basisschool De Klokkenberg aandacht besteed aan de maatschappelijke opdracht om bij te dragen aan een inclusieve arbeidsmarkt, zoals bedoeld in de landelijke banenafpraak. Binnen het verslagjaar zijn er geen medewerkers met een arbeidsbeperking in dienst genomen via deze regeling. Wel is het onderwerp op de agenda gebleven in overleg met het bestuur.

De school staat open voor het integreren van medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt, mits dit organisatorisch en begeleidend haalbaar is binnen de kleinschalige schoolstructuur. De huidige personele inzet is vooral gericht op de borging van de onderwijskwaliteit, het hersteltraject en het opvangen van reguliere formatieve knelpunten. Op basis van de aandachtspunten, genoemd in 2025 zijn er acties ondernomen om binnen de banenafpraak te komen tot personele inzet. Helaas heeft dat nog geen effect gebracht. In 2026 zullen deze acties worden voortgezet.

## 5.11 VOG's

Nieuwe VOG's <sup>1</sup> in 2025	VOG aanwezig op datum indienstreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	<5	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting <sup>2</sup>	0	0	0

Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5.

De school bewaakt de tijdige aanlevering van VOG's actief en conformeert zich hierbij aan de geldende regelgeving en richtlijnen van de Inspectie van het Onderwijs.

We hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake tijdelijke aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

## 5.12 Conclusie

De Klokkenberg erkent het belang van inclusie en diversiteit binnen het personeelsbestand. Hoewel er in 2025 nog geen plaatsingen hebben plaatsgevonden in het kader van de banenafpraak, blijft de school zich inzetten voor het verkennen en benutten van kansen voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, binnen de mogelijkheden van de organisatie.

## **6. Huisvesting en facilitaire zaken**

### **6.1 Gebouw en duurzaamheid**

Basisschool De Klokkenberg is gevestigd in een modern en functioneel schoolgebouw aan de Kopsesweg in Nijmegen. Het gebouw is overzichtelijk ingericht met centraal gelegen leerpleinen en klaslokalen die rondom de gezamenlijke ruimtes zijn gegroepeerd. Deze opzet draagt bij aan een veilige en open leeromgeving, waarin leerlingen ruimte hebben voor zelfstandig en samenwerkend leren.

De ligging van de school op het groene Kops Plateau is een waardevolle meerwaarde voor het onderwijsconcept. De natuurlijke omgeving wordt actief benut als verlengstuk van het klaslokaal. In 2025 zijn onderwijskundige activiteiten buiten, zoals natuurwandelingen, observatieopdrachten en lessen in de zintuigentuin, opnieuw een vast onderdeel geweest van het onderwijsaanbod. Daarmee geeft De Klokkenberg inhoud aan haar duurzame profilering. Duurzaamheid is een van de kernpijlers van de school. In 2025 is binnen het onderwijs aandacht besteed aan milieubewustzijn, natuurbeleving en een respectvolle omgang met de omgeving. Leerlingen worden gestimuleerd bij te dragen aan een duurzame leefwereld, onder meer via thematisch onderwijs en educatieve projecten in en om de school.

Wat betreft het gebouwonderhoud is in 2025 regulier en preventief onderhoud uitgevoerd, in afstemming met het bestuur en externe dienstverleners. De technische staat van het gebouw is gemonitord en waar nodig zijn onderhoudswerkzaamheden tijdig opgepakt, om de veiligheid en functionaliteit van de leeromgeving te waarborgen.

De Klokkenberg blijft daarmee zorg dragen voor een goed onderhouden, veilige en duurzame leeromgeving waarin onderwijs en natuur elkaar versterken.

### **6.2 Duurzaamheid en maatschappelijke aspecten van het ondernemen**

Basisschool De Klokkenberg hecht grote waarde aan duurzaamheid en maatschappelijke verantwoordelijkheid in haar onderwijs en organisatie. In 2025 is deze inzet zichtbaar geweest in zowel de vorming van leerlingen als in de keuzes die de school maakt als organisatie. Daarbij is aandacht voor milieu, sociale samenhang en goed werkgeverschap leidend.

Duurzaamheidsontwikkeling komt tot uiting in het onderwijsaanbod, onder andere via buitenlessen, natuurprojecten en thematisch onderwijs gericht op milieubewustzijn en zorg voor de leefomgeving. Leerlingen worden gestimuleerd om verantwoordelijkheid te nemen voor de wereld om hen heen, passend bij de groene identiteit van de school.

Ook in de dagelijkse organisatie wordt gekeken naar verantwoorde keuzes, bijvoorbeeld bij inkoop van materialen en het onderhoud van het gebouw. De school streeft ernaar bewust om te gaan met grondstoffen en energieverbruik, binnen de mogelijkheden van de bestaande infrastructuur.

Op sociaal vlak wordt gestreefd naar een veilige, ondersteunende en inclusieve werkomgeving. In 2025 is blijvend aandacht besteed aan goede arbeidsomstandigheden, ondersteuning van teamleden en de professionele ontwikkeling van medewerkers. De Klokkenberg ziet het als haar verantwoordelijkheid om een betrouwbare en zorgzame werkgever te zijn.

Met deze benadering draagt de school actief bij aan een duurzame en betrokken gemeenschap, waarin leerlingen, medewerkers en omgeving zich kunnen ontwikkelen en samenwerken aan een toekomstbestendige samenleving.

### **6.3 ICT en privacy**

De Klokkenberg hecht grote waarde aan een zorgvuldige omgang met persoonsgegevens en digitale veiligheid. In 2025 zijn informatiebeveiliging en privacy structureel onderdeel gebleven van het beleid, in lijn met de eisen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Deze Europese privacywet verplicht scholen om bewust, veilig en rechtmatig om te gaan met (digitale) persoonsgegevens van leerlingen, ouders en medewerkers.

De school is verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG en beschikt over een actuele privacyverklaring, waarin de uitgangspunten voor gegevensverwerking zijn vastgelegd. Persoonsgegevens worden uitsluitend verzameld en verwerkt voor doeleinden die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van het onderwijs, leerlingbegeleiding, administratieve processen en de wettelijke rapportages aan instanties zoals DUO en de leerplichtambtenaar.

De gegevensverwerking vindt plaats op basis van de volgende wettelijke grondslagen:

1. Toestemming van ouders of betrokkenen;
2. Uitvoering van de onderwijsovereenkomst;
3. Voldoen aan een wettelijke verplichting;
4. Bescherming van vitale belangen;
5. Het behartigen van een gerechtvaardigd belang.

In 2025 is geen aparte functionaris gegevensbescherming op schoolniveau aangesteld. Wel heeft de coördinator ICT zich verder gespecialiseerd in dit onderwerp. Ook is er contact met een gespecialiseerde firma die hierin adviseert.

Het team is op de hoogte van de geldende protocollen rondom informatiebeveiliging en persoonsgegevens. Digitale platforms en leerlingvolgsystemen worden beheerd volgens vastgestelde procedures, met oog voor toegankelijkheid, veiligheid en privacy.

De school blijft ook in 2025 alert op technologische ontwikkelingen en veranderingen in wetgeving, om zo de bescherming van persoonsgegevens en digitale veiligheid te waarborgen binnen het onderwijsproces.

### **6.4 Werkdrukmiddelen**

In overleg met het team zijn de werkdruk middelen ingezet voor vakuren gymnastiek. Het ontlasten van de voorbereiding van de lessen en het vrijroosteren van leerkrachten tijdens de gymles was een motivatie daarvoor.

De MR heeft met dit beleid ingestemd.

Daarnaast wordt er ambulante tijd van het MT ingezet om leerkrachten rooster vrij te maken om schoolbrede thema's te ontwikkelen.

Ondertekening door de RvT

Naam

Functie

Datum

## Verantwoording financiën

Onderstaand is de balans van 31 december 2025 opgenomen. Deze is vergeleken met de balans van 31 december 2024.

### Financiële positie op balansdatum

<b>Activa</b>	<b>31-12-2025</b>	<b>31-12-2024</b>	<b>Passiva</b>	<b>31-12-2025</b>	<b>31-12-2024</b>
Materiële vaste activa	€ 2.519.133	€ 2.636.050	Eigen vermogen	€ 1.377.712	€ 1.324.315
Vorderingen	€ 36.813	€ 36.404	Voorzieningen	€ 11.710	€ 14.528
Liquide middelen	€ 355.029	€ 278.111	Langlopende schulden	€ 1.253.513	€ 1.342.868
			Kortlopende schulden	€ 268.040	€ 268.853
<b>Totaal activa</b>	<b>€ 2.910.975</b>	<b>€ 2.950.565</b>		<b>€ 2.910.975</b>	<b>€ 2.950.565</b>

Toelichting op de balans:

#### Activa

##### *materiële vaste activa*

In 2025 werd er voor € 3.000 geïnvesteerd in een speelkeuken. De totale afschrijvingslasten bedroegen

€ 120.000 wat € 117.000 hoger was dan het geïnvesteerde bedrag. De omvang van de boekwaarde is dan ook met dit bedrag afgenomen.

##### *vorderingen*

De post vorderingen bestaat uit overige vorderingen, vooruitbetaalde kosten en overlopende activa. Ten opzichte van 31 december 2024 is deze post praktisch gelijk gebleven. De overige vorderingen namen wel af doordat er geen vordering op het vervangingsfonds meer is opgenomen. Door de overgang naar het eigen risicodragerschap declareerde de stichting geen vervangingskosten meer bij het vervangingsfonds. De vooruitbetaalde kosten zijn daarentegen toegenomen. Er werden in 2025 meer facturen ontvangen met kosten voor 2026.

Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden. Er is derhalve geen voorziening voor mogelijke oninbaarheid opgenomen.

##### *liquide middelen*

De liquide middelen zijn in 2025 met € 77.000 toegenomen. Deze toename was hoger dan op grond van het positieve resultaat van € 53.000 verwacht mocht worden.

Het verschil kan worden verklaard door de afschrijvingen en de langlopende schuld.

De afschrijvingen hadden wel invloed op het resultaat, maar zorgden niet voor een afname van de liquide middelen.

De afname van de langlopende schulden had geen invloed op het resultaat, maar zorgde wel voor een afname van de liquide middelen. Alle invloeden samen zorgden voor een toename van de liquide middelen.

Een uitgebreide toelichting is opgenomen in het kasstroomoverzicht.

## Passiva

### *eigen vermogen*

Het positieve resultaat van € 53.000 is toegevoegd aan het eigen vermogen. Het eigen vermogen bedroeg op 31 december 2025 in totaal € 1.378.000. Het eigen vermogen van de stichting bestaat uit een algemene reserve, een drietal bestemmingsreserves en een bestemmingsfonds privaat.

Bij de resultaatverdeling is € 215.000 aan de algemene reserve onttrokken. Ultimo 2025 bedroeg de algemene reserve minus € 1.277.000.

De bestemmingsreserves bestaan uit twee publieke bestemmingsreserves, namelijk een reserve personeel en een reserve nieuwbouw. Verder is er een bestemmingsreserve privaat en een bestemmingsfonds privaat.

De bestemmingsreserve personeel dient ter dekking van een eventueel negatief resultaat op personeel. In 2025 is er € 292.000 toegevoegd aan deze reserve. De reserve personeel bedroeg op 31 december 2025 € 1.677.000.

De bestemmingsreserve nieuwbouw is gevormd ter dekking van een deel van de afschrijvingslasten van de nieuwbouw. Deze lasten bedroegen in 2025 € 23.000. Dit bedrag is bij de resultaatverdeling ten laste van de reserve gebracht. De reserve bedroeg op 31 december 2025 € 737.000. Dat was gelijk aan de boekwaarde van het bijbehorende activadeel.

De algemene reserve privaat is ontstaan uit positieve exploitatieresultaten op het private deel van de exploitatie. In 2025 was er geen sprake van een private exploitatieresultaat. De omvang van de private algemene reserve is daarom ongewijzigd en bedroeg op 31 december 2025 € 218.000.

Het bestemmingsfonds privaat is bedoeld ter dekking van de aanschaf van materialen. In 2025 is het fonds niet ingezet. De omvang van het fonds bedroeg op 31 december 2025 € 23.000.

### *voorzieningen*

De jubileumvoorziening is bestemd voor de uitbetaling van gratificaties bij een 25- of 40-jarig dienstverband.

In 2025 werd € 3.000 aan ambtsjubilea uitgekeerd.

De voorziening wordt jaarlijks vastgesteld op basis van het zittende personeelsbestand, de leeftijdsopbouw en de kans dat medewerkers in dienst blijven.

Omdat de bestaande voorziening onvoldoende was om toekomstige verplichtingen te dekken, is in 2025 een dotatie van € 1.000 gedaan. Op 31 december 2025 bedroeg de jubileumvoorziening € 12.000.

### *langlopende schulden*

Voor de realisatie van de nieuwbouw is een lening afgesloten bij het ministerie van financiën. Het gaat hier om een lineaire geldlening van in totaal € 1.750.000. De lening loopt op 2 mei 2047 af en kent een rentepercentage van 0,61%. In 2025 is € 58.000 overgeboekt naar de kortlopende schulden aangezien dat bedrag in 2026 zal worden afgelost. Het langlopende deel van de lening bedroeg op 31 december 2025 nog € 1.225.000.

In 2018 is een lening van € 250.000 afgesloten bij de Van Lanschot bank. Dit betreft een lening voor 10 jaar. In 2025 is € 25.000 overgeboekt naar de kortlopende schulden aangezien dat bedrag in 2026 zal worden afgelost. Het langlopende deel van de lening bedroeg op 31 december 2025 nog € 25.000.

Van de Stichting Vrienden van de Klokkenberg is een vooruit ontvangen investeringssubsidie van € 60.220 ontvangen ter dekking van de afschrijvingslasten van het nieuwe meubilair. Dit bedrag zal in tien jaar vrijvallen ten gunste van de exploitatie. In 2025 is € 6.000 is overgeboekt naar de kortlopende schulden omdat dit bedrag in 2026 zal vrijvallen. Het langlopende deel van de vooruit ontvangen subsidie bedraagt nog € 4.000.

### *kortlopende schulden*

De kortlopende schulden zijn in 2025 met € 1.000 afgenomen en bedroegen op 31 december 2025 € 268.000.

De kortlopende schulden bestaan voor 49% uit salaris gebonden schulden. Dit zijn de af te dragen loonheffing en pensioenpremies en het nog te betalen vakantiegeld. Deze schulden worden eind januari en eind mei betaald. De salaris gebonden schulden bedragen in totaal € 132.000 en zijn € 4.000 hoger dan de salaris gebonden schulden op 31 december 2024.

De te betalen posten zijn eenmalig toegenomen met € 7.000. Met name doordat het ontvangen bedrag van de hogeschool inzake de opleiding van een zij-instromer onterecht is gebleken.

De vooruitontvangen bedragen zijn toegenomen met het ontvangen bedrag voor de subsidie basisvaardigheden. De bestedingen (€ 15.000) voor deze subsidie zullen met name plaatsvinden in 2026.

Tot slot werd er een bedrag van het samenwerkingsverband ontvangen ad € 3.000 ten behoeve van de periode januari tot en met juli 2026.

Deze toenames werden genivelleerd door een afname van het openstaande crediteurensaldo ad. €28.000. De hoogte van dit saldo varieert per jaar en is afhankelijk van het moment waarop facturen worden ontvangen en verwerkt, vooral aan het einde van het boekjaar.

## Analyse resultaat

De begroting van 2025 liet een negatief resultaat zien van € 1.000. Het uiteindelijke resultaat is € 53.000 positief. Het resultaat was derhalve € 55.000 hoger dan begroot. Het resultaat over 2024 was € 45.000 negatief.

In de volgende paragraaf wordt verder ingegaan op de verschillen tussen de realisatie en de begroting van 2025 en de verschillen tussen de realisatie van 2025 en 2024.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Vershil	Realisatie 2024	Vershil
<b>Baten</b>					
Rijksbijdragen OCenW	1.568.250	1.514.754	53.496	1.531.951	36.299
Overige overheidsbijdragen	113.558	120.000	-6.442	100.406	13.152
Overige baten	115.643	28.443	87.200	63.178	52.465
<b>Totaal baten</b>	<b>1.797.451</b>	<b>1.663.197</b>	<b>134.254</b>	<b>1.695.535</b>	<b>101.916</b>
<b>Lasten</b>					
Personele lasten	1.293.332	1.257.479	-35.852	1.254.314	-39.018
Afschrijvingen	119.735	119.593	-142	120.794	1.059
Huisvestingslasten	165.358	147.300	-18.058	165.689	330
Overige lasten	162.550	130.180	-32.370	198.397	35.846
<b>Totaal lasten</b>	<b>1.740.975</b>	<b>1.654.553</b>	<b>-86.423</b>	<b>1.739.193</b>	<b>-1.782</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>56.476</b>	<b>8.644</b>	<b>47.832</b>	<b>-43.658</b>	<b>100.134</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>					
Financiële baten	4.867	-	4.867	7.276	-2.409
Financiële lasten	7.946	10.000	2.054	8.318	371
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	<b>-3.079</b>	<b>-10.000</b>	<b>6.921</b>	<b>-1.042</b>	<b>-2.037</b>
<b>Totaal resultaat</b>	<b>53.397</b>	<b>-1.356</b>	<b>54.753</b>	<b>-44.700</b>	<b>98.097</b>

Toelichting op de staat van baten en lasten:

### *rijksbijdragen OCenW*

De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere en de overige subsidies van het ministerie van OCW en de vergoeding van het samenwerkingsverband. Het totaal van de rijksbijdragen was € 53.000 hoger dan begroot.

- In de begroting was voor de reguliere rijksbijdragen rekening gehouden met een verhoging van de normbedragen van 2,95%. De werkelijke verhoging bedroeg 4,83%. Door de hogere bijstelling dan begroot waren de reguliere rijksbijdragen € 23.000 hoger waren dan begroot.
- De overige subsidies waren € 41.000 hoger dan begroot. Dit verschil ontstond door de ontvangst van de niet begrote subsidies voor groei en basisvaardigheden.
- De ontvangen vergoeding van het samenwerkingsverband was € 11.000 lager dan begroot. De begroting voor 2025 werd opgesteld aan de hand van de ontvangsten in 2024. Dit is onterecht gebleken aangezien de te ontvangen termijnbedragen voor lichte en zware ondersteuning vanaf 2024-2025 aanzienlijk werden verlaagd ten opzichte van het voorgaande schooljaar.

De totale rijksbijdragen waren € 36.000 hoger dan in 2024.

- De reguliere rijksbijdragen stegen in 2025 met € 18.000 ten opzichte van 2024, door de verhoging van de normbedragen met 4,83%. Deze toename werd genivelleerd doordat er in 2025 voor 10 leerlingen minder bekostiging werd ontvangen dan in 2024.
- De overige subsidies waren € 30.000 hoger dan in 2024. In 2025 werd voor de subsidie professionalisering de helft minder ontvangen. De andere helft werd toegekend aan de onderwijsregio, welke dit geld grotendeels hebben doorbetaald aan de schoolbesturen. De ontvangst van de Onderwijsregio is verwerkt onder de overige baten. Daarnaast werd er in 2025 subsidie ontvangen voor basisvaardigheden en groei.
- De vergoeding van het samenwerkingsverband was €12.000 lager dan in 2024. Vanaf schooljaar 2024-2025 werden de bijdrage voor lichte en zware ondersteuning naar beneden bijgesteld.

#### *overige overheidsbijdragen*

De overige overheidsbijdragen waren € 6.000 lager dan begroot en € 13.000 hoger dan in 2024. De overige overheidsbijdragen betreffen de gemeentelijke vergoeding in het kader van de volledige doordecentralisatie van de huisvesting. De subsidie werd in 2025 na indexatie hoger vastgesteld.

#### *overige baten*

De overige baten waren € 87.000 hoger dan begroot en € 52.000 hoger dan in 2024. In de begroting was rekening gehouden met inkomsten uit verhuur en incidentele baten.

De hogere opbrengsten ten opzichte van de begroting waren voornamelijk het gevolg van niet begrote ouderbijdragen ad. € 9.000 en een hogere post overige baten, waaronder een bijdrage vanuit de Onderwijsregio (€ 16.000) en een eenmalig bedrag van COARE voor het herstel van gebreken aan het schoolgebouw (€ 55.000).

De hogere opbrengsten ten opzichte van 2025 waren met name het gevolg van de baten vanuit de Onderwijsregio en COARE.

#### *personele lasten*

De personele lasten bestaan uit de loonkosten en de overige personele lasten. Deze waren in totaal € 36.000 hoger dan begroot en € 39.000 hoger dan in 2024.

De lonen en salarissen waren € 83.000 hoger dan begroot en € 23.000 hoger dan in 2024 gerealiseerd.

In de begroting was uitgegaan van een formatieve inzet, inclusief vervangingen, van gemiddeld 14,07 fte. De werkelijke inzet, inclusief vervangingen bedroeg 14,72 fte. De extra inzet van 0,64 fte kan verklaard worden door de extra inzet van een adjunct directeur voor 0,8 fte met ingang van oktober 2025. De gemiddelde overschrijding 2025 werd daarmee 0,13 fte. Daarnaast is er extra inzet voor ziektevervanging ingezet naast de reeds begrote fte (0,18 fte) en is er door een medewerker ouderschapsverlof opgenomen waardoor extra vervanging ingezet moest worden (0,33 fte). De extra lasten voor de ouderschapsvervanging werden deels gecompenseerd door een vergoeding vanuit het UWV (€ 62.000)

De gemiddelde formatieve inzet was in 2024 14,22 fte incl. vervangingen. Ondanks de hogere formatieve inzet van 0,5 fte, de loonsverhoging in oktober 2024 van 4,9% en de loonsverhoging van 4,6% in november 2025, waren de loonkosten in 2025 slechts € 23.000 hoger. De stichting is vanaf 2025 eigen risicodragend voor ziektevervanging geworden, waardoor men € 40.000 minder werkgeverslasten had. Het wegvallen van deze kosten nivelleerde de hogere loonkosten ten opzichte van 2024.

In 2025 werd compensatie voor de loonkosten ontvangen van ongeveer hetzelfde bedrag als in 2024. Alleen kwam de compensatie in 2024 nog grotendeels van het vervangingsfonds in plaats van het UWV.

De overige personele lasten waren € 15.000 hoger dan begroot en € 9.000 hoger dan in 2024 gerealiseerd. De hogere dan begrote lasten werden veroorzaakt door meer kosten voor arbozorg, nascholing, uitbesteding derden en de malus vanuit het vervangingsfonds. De kostenoverschrijding voor de nascholing en uitbesteding derden waren met name kosten gemaakt ten laste van de subsidie basisvaardigheden die niet in de begroting opgenomen was. Ten opzichte van 2024 waren er voor dezelfde kosten meer uitgaven behalve de kosten voor arbozorg. Daarnaast waren er in 2025 meer overige personele kosten, maar hoefde er minder te worden gedoteerd aan de voorziening jubilea.

#### *afschrijvingen*

De afschrijvingslasten in 2025 weken nauwelijks af van zowel de begroting als het gerealiseerde bedrag in 2024. In de begroting was geen rekening gehouden met nieuwe investeringen.

#### *huisvestingslasten*

De huisvestingslasten waren in 2025 €18.000 hoger dan begroot en praktisch gelijk aan de uitgaven in 2024.

De overschrijding ten opzichte van de begroting is vooral het gevolg van hogere kosten voor dagelijks onderhoud, energie, schoonmaak en publiekrechtelijke heffingen.

#### *overige instellingslasten*

De totale overige lasten bedroegen in 2025 € 32.000 meer dan begroot en € 36.000 meer dan in 2024. Deze lasten bestaan uit administratie- en beheerkosten, kosten voor inventaris en apparatuur, leer- en hulpmiddelen en overige uitgaven.

Ten opzichte van de begroting waren de hogere kosten vooral het gevolg van drie posten. Allereerst zijn de uitgaven voor leer- en hulpmiddelen hoger uitgevallen dan begroot. In de begroting was uitgegaan van een besparing op dit onderdeel, maar deze is in de praktijk niet geheel gerealiseerd. Daarnaast zijn er in 2025 kosten gemaakt voor bestuur- en managementondersteuning waarvoor in de begroting geen ruimte was opgenomen. Ook waren de kosten voor de accountantscontrole hoger dan begroot.

Tot slot zijn er hogere lasten geboekt onder bijzondere activiteiten. Deze zijn grotendeels bekostigd uit ouderbijdragen, die – net als de bijbehorende uitgaven – niet in de begroting waren meegenomen. Het opnemen van deze ouderbijdrage in de realisatie, zonder bijbehorende begrotingspost, verklaart deels het verschil tussen begroting en werkelijke lasten. Een ander deel kan worden verklaard door uitgaven voor buitenschoolse activiteiten waar geen bijdrage vanuit de stichting Vrienden van de Klokkenberg voor is ontvangen.

Ten opzichte van 2024 betrof dit met name de hogere uitgaven voor leermiddelen en hulpmiddelen.

#### *Financiële baten en lasten*

Er waren geen rentebaten begroot. Deze zijn wel ontvangen en bedroegen € 5.000. Dat was € 2.000 minder dan de over 2024 ontvangen rente.

De rentelasten betreffende de leningen waren € 2.000 lager dan begroot en bedroegen € 8.000. De rentelasten waren vergelijkbaar met de rentelasten van 2024.

## Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de stichting. Er is sprake van volledige doordecentralisatie van de huisvesting. De opgenomen vooruitblik heeft derhalve betrekking op de voorgeschreven vijf jaar

### A1 Ontwikkelingen in meerjarenperspectief

	Werkelijk		Prognose				
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
<b>Aantal leerlingen 1 februari</b>	205	212	216	217	218	219	219
<b>Personele bezetting in FTE per 31 december</b>							
Bestuur / Management	0,50	1,30	1,30	1,30	1,30	1,30	1,30
Personeel primair proces	12,87	12,50	11,50	11,50	11,50	11,50	11,50
Ondersteunend personeel	0,60	1,00	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60
<b>Totaal personele bezetting</b>	<b>13,97</b>	<b>14,80</b>	<b>13,40</b>	<b>13,40</b>	<b>13,40</b>	<b>13,40</b>	<b>13,40</b>
Aantal leerlingen / totaal personeel	14,67	14,32	16,12	16,19	16,27	16,34	16,34
Aantal leerlingen / personeel primair proces	15,93	16,95	18,78	18,87	18,96	19,04	19,04

Op basis van het aantal kinderen in het voedingsgebied en de verwachte uitstroom in de komende jaren, wordt een toename van het leerlingenaantal verwacht. Bij het opstellen van de begroting over 2026-2030 werd uitgegaan van 216 leerlingen op 1 februari 2026. De leerlingen zijn uiteindelijk vastgesteld op 214 leerlingen.

Voor de personele bezetting wordt ervan uitgegaan dat het aantal fte de komende jaren ongeveer gelijk zal blijven. In de formatie op 31 december 2025 zijn ook de vervangingen opgenomen. In de begroting is rekening gehouden met vervangingen die op moment van opstellen van de begroting bekend waren. Deze aanstellingen zijn opgenomen tot en met einde schooljaar 2025-2026.

Er zijn jaarlijks twee momenten waarop beslissingen genomen kunnen worden over de omvang van de personeelsformatie. Bij zowel het opstellen van de meerjarenbegroting als het formatieplan vindt een confrontatie plaats tussen beschikbare middelen en lasten bij ongewijzigd beleid.

### A2 Balans in meerjarenperspectief

	Werkelijk		Prognose				
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
<b>Activa</b>							
Materiële vaste activa	€ 2.636.050	€ 2.519.133	€ 2.410.142	€ 2.292.108	€ 2.183.705	€ 2.076.144	€ 1.968.603
Totaal vaste activa	€ 2.636.050	€ 2.519.133	€ 2.410.142	€ 2.292.108	€ 2.183.705	€ 2.076.144	€ 1.968.603
Vorderingen	€ 36.404	€ 36.813	€ 36.000	€ 36.000	€ 36.000	€ 36.000	€ 36.000
Liquide middelen	€ 278.111	€ 355.029	€ 405.569	€ 478.899	€ 578.171	€ 685.227	€ 759.472
Totaal vlottende activa	€ 314.515	€ 391.842	€ 441.569	€ 514.899	€ 614.171	€ 721.227	€ 795.472
<b>Totaal Activa</b>	<b>€ 2.950.565</b>	<b>€ 2.910.975</b>	<b>€ 2.851.711</b>	<b>€ 2.807.007</b>	<b>€ 2.797.876</b>	<b>€ 2.797.371</b>	<b>€ 2.764.075</b>
<b>Passiva</b>							
Algemene reserve	€ -1.062.144	€ -1.276.897	€ -1.228.275	€ -1.189.647	€ -1.140.444	€ -1.082.616	€ -1.057.579
Bestemmingsreserves	€ 2.386.460	€ 2.654.610	€ 2.654.609	€ 2.654.609	€ 2.654.609	€ 2.654.609	€ 2.654.609
Totaal eigen vermogen	€ 1.324.315	€ 1.377.712	€ 1.426.334	€ 1.464.962	€ 1.514.165	€ 1.571.993	€ 1.597.030
Voorzieningen	€ 14.528	€ 11.710	€ 11.710	€ 11.710	€ 11.710	€ 11.710	€ 11.710
Langlopende schulden	€ 1.342.868	€ 1.253.513	€ 1.166.667	€ 1.108.334	€ 1.050.001	€ 991.668	€ 933.335
Kortlopende schulden	€ 268.853	€ 268.040	€ 247.000	€ 222.000	€ 222.000	€ 222.000	€ 222.000
<b>Totaal passiva</b>	<b>€ 2.950.565</b>	<b>€ 2.910.975</b>	<b>€ 2.851.711</b>	<b>€ 2.807.006</b>	<b>€ 2.797.876</b>	<b>€ 2.797.371</b>	<b>€ 2.764.075</b>

Toelichting op de balans:

De ontwikkeling van de balanspositie is gebaseerd op de meerjarenbegroting 2026-2030 en heeft de balans per 31 december 2025 als uitgangspunt.

De omvang van de balans zal de komende jaren afnemen ondanks het begrote positieve resultaat. De afname kan worden verklaard door de afname van de langlopende leningen, tezamen met de afname van de vooruitontvangen subsidies. Daarnaast zijn er geen vervangingsinvesteringen opgenomen in de begroting.

In de meerjarenbegroting 2026-2030 is er praktisch geen rekening gehouden met investeringen. In het jaarplan zijn er wel enkele verwachte investeringen weergegeven maar aangezien nog niet duidelijk was wanneer de keuze gemaakt zouden worden zijn deze niet in de meerjarenbegroting opgenomen. De boekwaarde van de materiële vaste activa zal hierdoor de komende jaren afnemen.

De hoogte van de vorderingen is lastig te voorspellen. De balans is een momentopname. De hoogte van de vorderingen op dat moment is sterk afhankelijk van het moment waarop de subsidies en andere vergoedingen worden ontvangen. Op 31 december 2025 zijn er geen bijzondere of incidentele vorderingen. De vorderingen zijn daarom op het niveau van 31 december 2025 gehouden.

De ontwikkeling van de liquide middelen wordt bepaald door de mutaties in de overige balansposten, met name het resultaat, investeringen en afschrijvingen. De voorzieningen zijn inmiddels van beperkte omvang en hebben nauwelijks invloed. Aflossingen op leningen hebben daarentegen wel een significante impact.

Voor de periode 2026 tot en met 2030 wordt een toename van de liquide middelen verwacht, aangezien er in die jaren geen investeringen zijn gepland. In alle jaren is het verwachte resultaat, vermeerderd met de afschrijvingslasten, hoger dan de jaarlijkse aflossingen op de leningen. Hierdoor blijft de liquiditeitspositie voldoende om aan alle financiële verplichtingen te voldoen. Het resultaat is in de meerjarenbegroting ten gunste van de algemene reserve verwerkt. De bestemmingsreserves bestaan per ultimo van 2025 uit een bestemmingsreserve personeel, bestemmingsreserve nieuwbouw en een bestemmingsreserve privaat. De bestemmingsreserve neemt elk jaar af met de afschrijvingslasten. De bestemmingsreserve privaat is gelijk gehouden in de verwachting dat er geen private uitgaven zullen zijn.

Ook is er een bestemmingsfonds privaat, bedoeld voor de aanschaf van materialen. Dit fonds blijft in de begroting ongewijzigd.

Bij de jubileumvoorziening is geen rekening gehouden met wijziging van de omvang. Daar wordt de omvang sterk beïnvloed door mutaties in het personeelsbestand. Die wijzigingen zijn momenteel niet te voorspellen.

De langlopende schulden nemen af met de jaarlijkse aflossing aan het Rijk en aan de bank. De investeringssubsidie loopt af met de jaarlijkse afschrijvingen maar zal in 2026 nihil zijn

Net als bij de vorderingen is de omvang van de kortlopende schulden lastig te voorspellen. Voor 2026 is de omvang van de kortlopende schulden verlaagd. Er is vanuit gegaan dat de vooruitontvangen subsidies dan besteed zullen zijn. In 2027 is het bedrag nogmaals verlaagd omdat aan het einde van dat jaar de schuld aan de bank afgelost zal zijn.

## A2 Staat van baten en lasten in meerjarenperspectief

De toelichting op de meerjarenbegroting is een cijfermatige toelichting. Voor de inhoudelijke toelichting wordt verwezen naar het algemene deel van het bestuursverslag.

De meerjarenbegroting 2026-2030 is vastgesteld na goedkeuring van het algemeen/toezichthoudend bestuur.

Er is niet met meerdere scenario's gewerkt. De meest invloedrijke factor in de meerjarenbegroting is het leerlingenaantal. Bij een hoger dan verwacht leerlingenaantal ontstaat mogelijk ruimte voor hogere formatieve inzet. Bij een lager leerlingenaantal zal worden bekeken of de formatieve inzet moet worden verlaagd of dat een deel van het eigen vermogen zal worden ingezet.

	Werkelijk		Prognose				
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
<b>Baten</b>							
Rijksbijdragen	€ 1.531.951	€ 1.568.250	€ 1.744.439	€ 1.740.809	€ 1.752.070	€ 1.762.878	€ 1.773.836
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 100.406	€ 113.558	€ 120.000	€ 115.000	€ 119.370	€ 123.906	€ 128.614
Overige baten	€ 63.178	€ 115.643	€ 29.787	€ 31.206	€ 32.702	€ 34.281	€ 35.946
<b>Totaal baten</b>	<b>€ 1.695.535</b>	<b>€ 1.797.451</b>	<b>€ 1.894.226</b>	<b>€ 1.887.015</b>	<b>€ 1.904.142</b>	<b>€ 1.921.065</b>	<b>€ 1.938.397</b>
<b>Lasten</b>							
Personeelslasten	€ 1.254.314	€ 1.293.332	€ 1.384.858	€ 1.375.047	€ 1.384.362	€ 1.375.879	€ 1.446.650
Afschrijvingen	€ 120.794	€ 119.735	€ 118.691	€ 118.035	€ 108.403	€ 107.561	€ 107.542
Huisvestingslasten	€ 165.689	€ 165.358	€ 164.835	€ 173.223	€ 182.018	€ 192.242	€ 201.918
Overige lasten	€ 198.397	€ 162.550	€ 167.220	€ 172.082	€ 170.157	€ 177.555	€ 147.251
<b>Totaal lasten</b>	<b>€ 1.739.193</b>	<b>€ 1.740.975</b>	<b>€ 1.835.604</b>	<b>€ 1.838.387</b>	<b>€ 1.844.940</b>	<b>€ 1.853.237</b>	<b>€ 1.903.360</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>€ -43.658</b>	<b>€ 56.476</b>	<b>€ 58.622</b>	<b>€ 48.628</b>	<b>€ 59.203</b>	<b>€ 67.828</b>	<b>€ 35.037</b>
Financiële baten	€ 7.276	€ 4.867					
Financiële lasten	€ 8.318	€ 7.946	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000
<b>Saldo financiële baten en lasten</b>	<b>€ -1.042</b>	<b>€ -3.079</b>	<b>€ -10.000</b>	<b>€ -10.000</b>	<b>€ -10.000</b>	<b>€ -10.000</b>	<b>€ -10.000</b>
<b>Totaal Resultaat</b>	<b>€ -44.700</b>	<b>€ 53.397</b>	<b>€ 48.622</b>	<b>€ 38.628</b>	<b>€ 49.203</b>	<b>€ 57.828</b>	<b>€ 25.037</b>

Toelichting op de staat van baten en lasten:

De rijksbijdragen zijn gebaseerd op de normbedragen van eind 2025 en de hiervoor opgenomen leerlingenprognose. Op advies van de PO-raad is rekening gehouden worden met een verhoging van de normbedragen met 3,8% aangezien bij de laatste cao-onderhandelingen dat percentage al is weggegeven in de loonsverhoging per oktober 2025. De toename van het leerlingenaantal zorgt voor hogere reguliere rijksbijdragen.

In de begroting is uitgegaan van een hogere reguliere vergoeding van het samenwerkingsverband. Er is niet uitgegaan van de ontvangst van nieuwe incidentele subsidies. Indien deze worden ontvangen, zullen er ook niet begrote lasten tegenover staan.

De overige overheidsbijdragen betreffen de vergoedingen van de gemeente in het kader van de volledige doordecentralisatie van de huisvesting. Er is geen rekening gehouden met andere gemeentelijke of provinciale baten.

De begrote overige baten bestaan uit wat kleinere baten (opbrengst huur en overige vergoedingen). De ouderbijdragen zijn niet begroot. De bijbehorende lasten zijn ook niet begroot

De personele lasten zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen formatieve inzet. Er wordt rekening gehouden met de periodieke loonsverhoging in augustus voor personeelsleden die nog niet het eind van hun schaal hebben bereikt. Onder de overige personeelslasten wordt o.a. rekening gehouden met kosten voor uitbestedingen derden, bedrijfsgezondheidszorg en (na)scholing.

De afschrijvingslasten zullen de komende jaren dalen omdat veel materiële vaste activa dan volledig afgeschreven is en er geen nieuwe afschrijvingslasten ontstaan doordat er geen investeringen zijn begroot.

De huisvestingslasten zijn grotendeels gebaseerd op de historische gegevens verhoogd met een jaarlijkse indexatie van 2%. Er wordt geen wijziging in de huisvestingssituatie verwacht.

De overige lasten zijn grotendeels gebaseerd op de historische gegevens verhoogd met een indexatie.

De besteding van ouderbijdragen is niet opgenomen in de begroting, omdat deze inkomsten niet structureel zijn en er wordt gestreefd naar lagere uitgaven op deze posten.  
Er wordt geen rekening gehouden met financiële baten. Voor financiële lasten wordt jaarlijks rekening gehouden met € 10.000 aan rentelasten.

## Normatief publiek eigen vermogen

In 2020 heeft de onderwijsinspectie de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen' geïntroduceerd. Met deze signaleringswaarde kan worden geconstateerd of er sprake is van mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald op basis van de aanschafwaarde van de gebouwen, de boekwaarde van de overige materiële vaste activa en het totaal aan baten. Op basis van deze jaarrekening 2024 is met behulp van de rekenhulp van de onderwijsinspectie het normatief eigen vermogen van de stichting bepaald. Dit normatief eigen vermogen bedraagt € 2.620.810. Het publieke eigen vermogen van de stichting bedraagt € 1.136.361. Dit betekent dat er geen sprake is van bovenmatig eigen vermogen.

Het ratio voor het normatief eigen vermogen van de stichting is 0,43 (2024 0,41). Dit is lager dan de signaleringswaarde (groter dan 1,00), die de onderwijsinspectie hanteert voor dit kengetal. De lage ratio wordt veroorzaakt door de hoge aanschafwaarde van de gebouwen. Het schoolgebouw is geactiveerd.

Bij realisatie van de meerjarenbegroting zal het kengetal voor mogelijk bovenmatig publiek vermogen van de stichting zich als volgt ontwikkelen:

Eigen Vermogen	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Feitelijk	1.136.361	1.184.983	1.223.611	1.272.814	1.330.642	1.355.679
Normatief	2.620.810	2.595.407	2.574.462	2.563.148	2.552.676	2.242.204
Ratio	0,43	0,46	0,48	0,50	0,52	0,60

## 2.7.5 Financiële kengetallen

De onderwijsinspectie heeft onderstaande signaleringswaardes vastgesteld. Indien bepaalde kengetallen erg afwijken ten opzichte van de signaleringswaarde, kan dit aanleiding zijn tot verder onderzoek naar een financieel risico door de onderwijsinspectie. Een signaleringswaarde is echter geen norm voor de onderwijsinspectie.

Kengetallen	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Signaleringswaarde inspectie
Liquiditeit (quick ratio)	1,17	1,46	1,79	2,32	2,77	3,25	3,58	risico indien lager dan 1,50
Rentabiliteit	-0,03	0,03	0,03	0,02	0,03	0,03	0,01	n.v.t.
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,45	0,48	0,50	0,53	0,55	0,57	0,58	risico indien lager dan 30%
Absolute omvang liquide middelen	€ 278.111	€ 355.029	€ 405.569	€ 478.899	€ 578.171	€ 685.227	€ 759.472	risico indien lager dan € 100.000
Ratio normatief publiek eigen vermogen	0,41	0,43	0,46	0,48	0,50	0,52	0,60	Bovenmatig indien hoger dan 1

De liquiditeit ligt in 2024 en 2025 nog onder de signaleringswaarde, maar zal vanaf 2026 structureel boven de norm uitkomen. Dit geeft aan dat de kaspositie zich naar verwachting versterkt en toereikend blijft om aan de kortlopende verplichtingen te voldoen.

De ratio normatief eigen vermogen blijft in alle jaren onder de signaleringswaarde, wat de bedoeling is. Daarmee blijft het eigen vermogen binnen de door OCW gestelde grenzen en is er geen sprake van bovenmatig reserves.

Verklaring kengetallen:

#### *Liquiditeit*

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

De liquiditeitsratio geeft aan dat 1,17 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit kortlopende verplichtingen aan crediteuren, nog te betalen posten en de overlopende passiva. De stichting heeft op 31 december 2024 de beschikking over € 251.313 aan liquide middelen en heeft daarnaast € 36.404 openstaan aan nog te ontvangen bedragen. Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten € 268.853. De liquiditeitspositie van de stichting is hierdoor onvoldoende te noemen. De ratio is lager dan de door de inspectie vastgestelde signaleringswaarde van 1,5.

De omvang van de liquide middelen ligt op 31 december 2024 boven de signaleringswaarde van minimaal € 100.000, die als absolute omvang liquide middelen door de inspectie gehanteerd wordt.

#### *Rentabiliteit*

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

De rentabiliteit geeft aan hoeveel procent van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat. De stichting heeft van de totale opbrengsten, te weten € 1.802.318, een positief resultaat behaald van € 54.000. Dit houdt in dat 3% minder lasten waren dan baten.

#### *Solvabiliteit*

Definitie: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

De ratio geeft aan dat 48% van het vermogen bestaat uit eigen vermogen en voorzieningen en 52% uit vreemd vermogen.

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van 30% voor de solvabiliteit (definitie 2). De solvabiliteit van de stichting is hoger dan de door de inspectie gestelde signaleringswaarde.

## Overige rapportages

### Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

De stichting wil verantwoord financieel beleid voeren, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, zonder dat financiële risico's in de organisatie ontstaan. De interne beheersing van de processen binnen de stichting is primair een verantwoordelijkheid van de het bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het bestuur bij het beheersen van de processen. De omvang van de organisatie maakt dat een functiescheiding niet altijd mogelijk is. Bij de factuurafhandeling is functiescheiding gerealiseerd. De facturen worden digitaal verwerkt. Een administratief medewerker bereidt voor en de directeur keurt de factuur goed. De betaling van de facturen wordt onder een service level agreement verzorgd door een extern administratiekantoor. Dit geldt ook voor de betaling van de salarissen. De personele mutaties worden digitaal via een vastgelegde workflow doorgegeven aan het administratiekantoor.

Het financiële planningsinstrumentarium bestaat uit een meerjarenbegroting en een meerjarenformatieplan. De meerjarenbegroting wordt normaal gesproken in het najaar opgesteld en vastgesteld. Deze meerjarenbegroting betreft vijf kalenderjaren. Het bestuursformatieplan wordt in het voorjaar opgesteld en betreft de komende vier schooljaren. Via deze planningsinstrumenten worden de financiële risico's in beeld gebracht. Op basis hiervan kan worden besloten of aanpassing van het beleid noodzakelijk is.

Het controlinstrumentarium bestaat uit financiële tussenrapportages van het administratiekantoor en de jaarrekening. Op basis van de tussenrapportages kan worden bepaald of de uitgaven conform planning zijn en of bijsturing noodzakelijk is.

Het financiële plannings- en controlinstrumentarium maakt onderdeel uit van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Gezien de omvang van de organisatie is gekozen voor een beheersings- en controlesysteem van bescheiden omvang.

Met de inrichting van het interne risicobeheersings- en controlesysteem wordt voorkomen dat er onrechtmatig wordt gehandeld. Daarnaast wordt ervoor gezorgd dat er een goed beeld is van de financiële situatie.

Het bestuur heeft geen plannen om het interne risicobeheersings- en controlesysteem te wijzigen.

### Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Risicomanagement is onderdeel van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. De belangrijkste beheersingsmaatregel is de planning en control cyclus. Risico's die goed in te schatten zijn, worden in de meerjarenbegroting verwerkt.

De stichting kent nog geen gestructureerd risicomanagement. Er zijn wel enkele landelijke risico's te benoemen.

#### *Schaarste op de arbeidsmarkt*

Voor de komende jaren wordt schaarste op de arbeidsmarkt verwacht. Het risico dat geen goede vervangers kunnen worden gevonden wordt hierdoor steeds groter. Bij natuurlijk verloop is het risico dat dit niet kan worden opgevangen, doordat bijvoorbeeld voor bepaalde groepen moeilijker goede leerkrachten kunnen worden gevonden. Daarnaast geeft dit het risico dat leerkrachten makkelijker elders een benoeming kunnen krijgen waardoor er meer verloop is, dat ook moet worden opgevangen in kwantitatieve en kwalitatieve zin.

#### *Wet werk en zekerheid*

De Wet werk en zekerheid moet er onder andere voor zorgen dat werknemers eerder een vaste baan krijgen i.p.v. een opvolging van tijdelijke contracten. Voor de school kan dit betekenen dat leerkrachten die regelmatig invallen een vaste aanstelling moeten krijgen terwijl daar de financiële middelen voor ontbreken. Hierdoor kan het noodzakelijk worden om met steeds andere invallers te gaan werken, wat de kwaliteit van het onderwijs niet ten goede zal komen.

#### *Vereenvoudiging Participatiefonds*

Met ingang van 1 augustus 2022 is het reglement van het Participatiefonds sterk vereenvoudigd. Dat betekent met name dat over het algemeen 50% van de uitkeringskosten van een voormalig personeelslid ten laste van het bestuur komt.

## Verlag Raad van Toezicht 2025

### Basisschool De Klokkenberg

In 2025 stond voor de Raad van Toezicht van De Klokkenberg de verdere professionalisering van het intern toezicht centraal. Na het inspectiebezoek in januari heeft de RvT met het CvB en de MR doorgewerkt aan de doorontwikkeling van het bestuursmodel, de invulling van de werkgeversrol en de aanstelling van een directeur-bestuurder. Daarnaast is verder gewerkt aan de toepassing van het bestuurlijk toetsingskader, de inrichting van de informatievoorziening en de verdere afstemming tussen RvT, CvB en MR.

## Rol van de toezichthouder

De RvT van De Klokkenberg houdt toezicht op het strategisch beleid, de continuïteit van de organisatie, de financiële stabiliteit en de kwaliteit van het onderwijs. Daarbij ziet de RvT erop toe dat het CvB verantwoordelijkheid neemt voor onder meer leerlingaantallen, personele formatie en onderwijskwaliteit. [JG1.1] Conform de Code Goed Bestuur van de PO-Raad hebben wij de bevoegdheden om:

- de begroting, jaarrekening en, voor zover van toepassing, het strategisch meerjarenbeleidsplan goed te keuren;
- toezicht te houden op naleving van wettelijke verplichtingen en interne regelgeving;
- een (externe) accountant aan te wijzen;
- te bewaken dat middelen rechtmatig worden verworven en doelmatig en rechtmatig worden besteed;
- hierover verantwoording af te leggen in dit jaarverslag.

Ons interne toezicht opereert onafhankelijk van het dagelijks bestuur en bouwt voort op de formalisering die in 2024 is afgerond.

## Samenstelling in 2025

In 2025 bestond de RvT uit vijf leden, elkaar aanvullend op expertise en ervaring:

- Pleun van der Zwalum – onafhankelijk voorzitter, benoemd per 21 juni 2024 (zittingstermijn t/m 31 augustus 2028). Bewaakt de bestuurlijke processen en onderhoudt de formele relatie met het College van Bestuur.
- Eghe Osagie – lid met kennis van onderwijsbeleid en data-analyse, benoemd per 21 oktober 2024 (zittingstermijn t/m 20 oktober 2028).
- Jens Ansel – lid met portefeuille financiën, benoemd per 14 november 2024 (zittingstermijn t/m 13 november 2028). Beoordeelt alle financiële rapportages, beheerst de checklists voor rechtmatigheid en adviseert over begrotingsvraagstukken.
- Janneke Grutters – lid continu zitting sinds herbenoeming in februari 2023 (t/m juni 2027).
- Lianne Jonker – lid van februari 2023 t/m oktober 2025.

# Vergaderingen en belangrijke besluiten

De RvT kwam in 2025 10 keer formeel bijeen.

- **15 januari:** Afgevaardigden van de Raad van Toezicht (Pleun van der Zwalum, Janneke Grutters en Jens Ansel) zijn in gesprek gegaan met de inspectie over de veranderingen die plaats hebben gevonden en die nog plaats zouden gaan vinden in het (toezichthoudend) bestuur en de functie van de Raad van Toezicht.
- **23 januari:** De RvT kwam online bijeen en besprak onder andere het recente inspectiebezoek. De inspectie gaf positieve feedback op de aangeleverde stukken, maar benadrukte ook het belang van stappen richting de aanstelling van een directeur-bestuurder (DB) en een meer onafhankelijke rol van de RvT. De RvT besprak verschillende scenario's rondom de mogelijke aanstelling van een DB en de gewenste timing daarvan, mede in relatie tot het standpunt van het CvB en het naderende pensioen van Henk. Daarnaast werd vooruitgekeken naar de volgende vergadering met het CvB, waarbij onder meer het toezichtskader, het toetsingskader en afspraken over het structureel aanleveren van stukken door het CvB op de agenda zouden staan. Tot slot werd een korte update gedeeld over informele gesprekken binnen de organisatie.
- Op **26 maart** vond een overleg plaats tussen de Raad van Toezicht en de Medezeggenschapsraad (MR). Tijdens dit gesprek is gesproken over de samenwerking tussen MR, CvB en RvT, waarbij de MR aangaf de nieuwe organisatiestructuur als positief te ervaren door de kortere lijnen en grotere transparantie. Ook kwam de trendanalyse aan bod, waarbij het belang van een duidelijke toepassing van de PDCA-cyclus werd benadrukt, evenals het toetsingskader en de prioritering van de bijbehorende KPI's. Daarnaast is gesproken over het functieprofiel en de procedure rond de benoeming van een directeur-bestuurder. Tot slot is het thema burgerschap besproken naar aanleiding van eerdere aandachtspunten van de inspectie en de wijze waarop dit onderwerp structureel beter geborgd kan worden binnen de school.
- **27 maart:** De Raad van Toezicht kwam informeel bijeen om met elkaar van gedachten te wisselen over de toekomst van De Klokkenberg en het profiel van de toekomstige directeur-bestuurder. Daarbij is gesproken over de gewenste bestuurlijke koers, de ontwikkeling van de organisatie en de kwaliteiten die nodig zijn voor toekomstig leiderschap binnen de school.
- **19 mei:** Afgevaardigden van de Raad van Toezicht (Pleun van der Zwalum en Eghe Osagie) zijn in gesprek gegaan met de MR over het functieprofiel van de nog aan te stellen directeur-bestuurder. Uit dit gesprek bleek dat de door de RvT opgestelde profielschets overeenkwam met de verwachtingen en wensen van de MR.
- Op **12 juni** vond een overleg plaats tussen het CvB en de Raad van Toezicht over het profiel van de directeur-bestuurder. Tijdens dit gesprek is het conceptprofiel besproken en zijn enkele aanpassingen voorgesteld, onder andere in formulering, rolbeschrijving en scheiding tussen taken en competenties.
- Op **18 september** vond een overleg plaats tussen het CvB en de Raad van Toezicht. Tijdens deze vergadering werd stilgestaan bij de start van Henk Pepping als directeur-bestuurder en de verdere uitwerking van zijn positie, waaronder de toepasselijke cao, salariering en formele registratie in de statuten en bij de KvK. Ook werd gesproken over de taakverdeling binnen het CvB, de vergaderfrequentie tussen CvB en RvT en het gebruik van het bestuurlijk toetsingskader en de bijbehorende KPI's als basis voor toezicht. Daarnaast kwam het recente inspectiebezoek aan bod, waarbij een positieve terugkoppeling werd ontvangen op de opvolging van eerdere verbeterpunten. Tot slot is gesproken over het standaardiseren van datarapportages en verantwoordingsmomenten en over een administratieve correctie rondom de ingediende jaarrekening.

- Op **22 september** kwam de Raad van Toezicht bijeen en besprak onder andere de aanstelling van Henk Pepping als directeur-bestuurder en de daarbij behorende salariering. Daarnaast maakte de RvT afspraken over de onderlinge taakverdeling binnen de raad, gekoppeld aan de verschillende domeinen van het bestuurlijk toetsingskader. Ook werd gesproken over het tijdig aanleveren van stukken door het CvB volgens de afgesproken planning en over de voorbereiding van komende vergaderingen. Verder kwamen de evaluatie van het eigen functioneren van de RvT, mogelijke scholing voor toezichthouders en de toekomstige vervanging van een RvT-lid aan bod.
- **17 november:** RvT kwam online bijeen om de vergadering van 20 november voor te bespreken.
- **20 november:** CvB + MR + RvT, daarna CvB + RvT  
Tijdens deze vergadering zijn onder andere de aangepaste profielschets van de directeur-bestuurder en de vervolgstappen besproken. Daarnaast kwamen de begroting voor 2026, de meerjarenbegroting tot 2030 en de leerlingenprognose aan bod; hierbij werd verwacht dat de begroting vanaf 2026 beter sluitend zal zijn en dat het leerlingenaantal naar verwachting zal groeien. Verder werd gesproken over onderdelen van het bestuurlijk toetsingskader, zoals de trendanalyse, ouder- en leerlingtevredenheid, het meerjarenonderhoudsplan en de RI&E. Tot slot is de doorontwikkeling van de bestuursstructuur besproken, waarbij het CvB voorstelt om toe te werken naar één directeur-bestuurder, ondersteund door adviescommissies op financieel en juridisch/personeel gebied.
- **11 december:** RvT kwam online bijeen voor de zelfevaluatie.

## Bestuurlijke ontwikkelingen en werkgeversrol

In 2025 heeft de RvT de werkgeversrol nadrukkelijk ingevuld in het traject rond de aanstelling van een directeur-bestuurder. In januari besprak de RvT verschillende scenario's voor de bestuurlijke inrichting, variërend van voortzetting van de bestaande situatie tot benoeming van een directeur-bestuurder en andere bestuursmodellen.

In maart en juni is het profiel van de directeur-bestuurder stapsgewijs aangescherpt. Daarbij is gekeken naar bestuurlijke verantwoordelijkheden op het gebied van financiën, personeel, organisatieontwikkeling en het sturen op KPI's. Ook zijn de procedure, de advisering door MR en CvB en de arbeidsvoorwaardelijke kant van de benoeming besproken.

In september stelde de RvT vast dat Henk Pepping als directeur-bestuurder was aangenomen. Vervolgens verdeelde de RvT de eigen portefeuilles opnieuw langs de domeinen van het bestuurlijk toetsingskader.

In november is daarnaast gesproken over een verdere doorontwikkeling naar een model met een 1-hoofdig CvB, ondersteund door adviescommissies voor onder meer financiën en personele/juridische zaken. De MR gaf daarbij aan dit een logische stap te vinden, mits de taakomschrijvingen helder zijn.

## Toezicht op doelmatigheid en rechtmatigheid

In de overleggen van 2025 heeft de RvT expliciet aandacht besteed aan de randvoorwaarden voor doelmatig en rechtmatig bestuur. In maart is onder meer gesproken over de verlenging van de overeenkomst met de accountant, de kostenstijging daarvan en de zoektocht naar passende ondersteuning voor de administratieve organisatie. Daarbij is benoemd dat de RvT de accountant benoemt.

In september heeft de RvT afgesproken om stukken aan te leveren volgens de planning uit het toetsingskader en deze tijdig voorafgaand aan vergaderingen te bespreken. Daarmee is verder gebouwd aan een meer gestructureerde informatievoorziening en aan beter voorbereid toezicht.

In november zijn de begroting 2026, de meerjarenbegroting en de leerlingenprognose besproken. Daarbij is aangegeven dat 2026 naar verwachting positief uitkomt, mede door de subsidie basisvaardigheden en terug te ontvangen juridische kosten, terwijl tegelijk is benadrukt dat voorzichtigheid geboden blijft.

Ook is uitgesproken dat de meerjarenbegroting doorloopt tot 2030 en dat de leerlingenprognose ruimte laat voor verdere groei richting het schoolplafond van 230 leerlingen.

## Financiële positie en risicobeheersing

Op basis van de begroting 2025, de meerjarenbegroting en de leerlingenprognose is besproken dat de financiële situatie van de school op dit moment stabiel is. Er zijn geen concrete signalen dat de continuïteit op korte termijn onder druk staat.

Wel is aandacht besteed aan het verschil tussen structurele inkomsten en incidentele meevallers, zoals tijdelijke subsidies. Daarnaast is gesproken over mogelijke risico's die samenhangen met groei van het leerlingenaantal, de personele formatie en de verdere inrichting van de organisatie. De Raad van Toezicht zal deze ontwikkelingen ook in 2026 blijven volgen.

## Toezicht op onderwijskwaliteit en organisatieontwikkeling

De RvT heeft in 2025 niet alleen aandacht besteed aan bestuurlijke en financiële onderwerpen, maar ook aan de kwaliteit van het onderwijs en de borging daarvan. In het overleg met de MR in maart werd onder meer gesproken over het strakker toepassen van de PDCA-cyclus en over het belang van een duidelijke prioritering binnen het toetsingskader.

In november is de trendanalyse besproken. Daarbij is benoemd dat groep 3 van het voorgaande schooljaar lagere scores liet zien dan andere groepen, terwijl voor groep 5 en 6 juist zeer positieve resultaten zichtbaar waren. Ook is aangegeven dat de nieuwe rekenmethode in deze groepen goed wordt ontvangen.

Daarnaast is in november besproken dat de inhoudelijke afstemming binnen de school toeneemt, dat toekomstige trendanalyses meerjarig en op cohortniveau uitgewerkt moeten worden en dat de KiVa-scores een positieve trend laten zien. In de Quick Scan bleven burgerschap en voldoende materiaal wel aandachtspunten.

## Activiteiten toezichhoudend bestuur in 2025

Hoewel de focus lag op het inrichten van processen en benoemingen, hebben we in 2025 ook de volgende activiteiten uitgevoerd:

- Per september 2025 afscheid genomen van twee bestuursleden na het verlopen van hun tweede termijn.
- verder uitwerken van het profiel en de benoemingsprocedure van de directeur-bestuurder;
- voeren van overleg met de MR over rolverdeling, samenwerking en het toetsingskader;
- herverdeling van portefeuilles binnen de RvT langs de domeinen van het bestuurlijk toetsingskader;
- doorontwikkeling van de governance naar een model met een 1-hoofdig CvB en adviserende commissies;
- voorbereiden van de vacature voor een nieuw RvT-lid na het vertrek van Lianne Jonker;
- volgen van scholing en het voorbereiden van een structureel professionaliseringsaanbod voor de RvT.

# Formele taken en besluiten

Dit jaar heeft de RvT de volgende formele besluiten genomen en statutaire taken uitgevoerd:

- de werkgeversrol actief ingevuld in het traject naar de benoeming van de directeur-bestuurder;
  - Per september 2025 is Henk Pepping als directeur-bestuurder aangenomen.
- in september 2025 heeft de RvT de eigen taakverdeling vastgesteld langs de domeinen van het bestuurlijk toetsingskader;
- in november 2025 is, na het vertrek van Lianne Jonker, gestart met de werving van een nieuw RvT-lid.
- de begroting voor 2026 en de meerjarenbegroting besproken en goedgekeurd;
- toezicht gehouden op de financiële continuïteit en de ontwikkeling van leerlingprognoses;
- kennisgenomen van de jaarrekening en het accountantsverslag en hierover het gesprek gevoerd met het CvB en de accountant;
- de samenwerking met de accountant voortgezet ten behoeve van de controle op de financiële verslaglegging;
- toezicht gehouden op de toepassing van het bestuurlijk toetsingskader, inclusief de bijbehorende KPI's en trendanalyses;

# Evaluatie van de RvT

In december 2025 heeft de RvT een eerste zelfevaluatie uitgevoerd. Deze zelfevaluatie fungeert als nulmeting.

De RvT beoordeelde het eigen functioneren als geheel met een 7. Leden benoemden dat er sprake is van betrokkenheid, openheid en vertrouwen, en dat in 2025 grote stappen zijn gezet in het standaardiseren van processen en het prioriteren van onderwerpen.

Tegelijkertijd liet de zelfevaluatie zien dat verdere ontwikkeling nodig is op het gebied van strategische koers, zicht op beleid en risico's, structureel contact met de MR en zichtbaarheid naar ouders en personeel.

Ook is afgesproken te blijven investeren in professionalisering. In 2025 volgden twee leden scholing via Verus en is uitgesproken dat jaarlijks ten minste één lid de juridische en financiële modules volgt om bij te blijven in de actuele ontwikkelingen.

# Scholing en professionalisering

- Pleun van der Zwalum: training afgelast – was voornemens om de Masterclass: De raad van toezicht als werkgever - goed en professioneel werkgeverschap (Verus) te volgen. Aanvraag ingediend voor nieuwe mogelijkheden tot het volgen van deze cursus.
- Eghe Osagie: Deskundig van start als toezichthouder (Verus).

# Toekomstige ontwikkelingen

- Voor 2026 staan de verdere professionalisering van het toezicht en de doorontwikkeling van de governance opnieuw centraal.
- De RvT wil in 2026 onder meer werken aan een scherpere strategische agenda, structurele agendering van kansen en risico's, verdere concretisering van acties uit het toetsingskader en een duidelijker gesprek over strategische koers en visie.
- Daarnaast wil de RvT structurele contactmomenten met de MR vastleggen, de zichtbaarheid van de RvT vergroten via website en nieuwsbrief en de werving van een nieuw RvT-lid.
- Tot slot blijft scholing een aandachtspunt. De RvT wil nieuwe leden actief laten deelnemen aan een starterscursus en jaarlijks juridische en financiële kennis actualiseren.

Namens het toezichhoudend bestuur

Pleun van der Zwalum

Voorzitter RvT De Klokkenberg

## **Jaarrekening 2025**

## Balans per 31 december 2025

vergelijkende cijfers 2024 na verwerking resultaatbestemming

	<u>31-12-2025</u>		<u>31-12-2024</u>	
	€	€	€	€
<b>1</b>	<b>ACTIVA</b>			
<b>1.1</b>	<b>Vaste Activa</b>			
1.1.2	Materiële vaste activa	2.519.133	2.636.050	
	<i>Totaal vaste activa</i>	2.519.133	2.636.050	
<b>1.2</b>	<b>Vlottende Activa</b>			
1.2.2	Vorderingen	36.813	36.404	
1.2.4	Liquide middelen	355.029	278.111	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>	391.842	314.515	
	<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<u>2.910.975</u>	<u>2.950.565</u>	
<b>2</b>	<b>PASSIVA</b>			
2.1	Eigen vermogen	1.377.712	1.324.315	
2.2	Voorzieningen	11.710	14.528	
2.3	Langlopende schulden	1.253.513	1.342.868	
2.4	Kortlopende schulden	268.040	268.853	
	<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<u>2.910.975</u>	<u>2.950.565</u>	

**Staat van baten en lasten 2025  
en vergelijkende cijfers 2024**

	<b>2025</b>		<b>Begroting 2025</b>		<b>2024</b>	
	€	€	€	€	€	€
<b>3 Baten</b>						
3.1 Rijksbijdragen OCW	1.568.250		1.514.754		1.531.951	
3.2 Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	113.558		120.000		100.406	
3.5 Overige baten	115.643		28.443		63.178	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Totaal Baten</i>		1.797.451		1.663.197		1.695.535
<b>4 Lasten</b>						
4.1 Personeelslasten	1.293.332		1.257.479		1.254.314	
4.2 Afschrijvingen	119.735		119.593		120.794	
4.3 Huisvestingslasten	165.358		147.300		165.689	
4.4 Overige lasten	162.550		130.180		198.397	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Totaal lasten</i>		1.740.975		1.654.553		1.739.193
		<hr/>		<hr/>		<hr/>
<i>Saldo baten en lasten</i>		56.476		8.644		-43.658
<b>6 Financiële baten en lasten</b>						
6.1 Financiële baten	4.867		-		7.276	
6.2 Financiële lasten	7.946		10.000		8.318	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		-3.079		-10.000		-1.042
		<hr/>		<hr/>		<hr/>
<b>Totaal resultaat</b>		<u>53.397</u>		<u>-1.356</u>		<u>-44.700</u>

**Bestemming van het resultaat**

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

**Kasstroomoverzicht 2025**  
en vergelijkende cijfers 2024

		2025		2024	
		€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>					
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)			56.476		-43.658
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	119.735		120.794	
Mutaties voorzieningen	2.2	-2.818		-60.524	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			116.917		60.270
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2	-409		9.543	
Kortlopende schulden	2.4	-813		26.300	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			-1.222		35.842
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			172.170		52.454
Ontvangen interest	6.1.1	4.867		7.276	
Betaalde interest	6.2.1	-7.946		-8.318	
			-3.079		-1.042
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			169.091		51.412
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-2.817		-	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-2.817		-
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>					
Aflossing langlopende schulden	2.3	-89.355		-89.355	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-89.355		-89.355
<b>Kasstroom uit overige balansmutaties</b>					
Overige mutaties		-		64.741	
Totaal kasstroom uit overige balansmutaties			-		64.741
<b>Mutatie liquide middelen</b>	1.2.4		76.919		26.798
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2025		2024	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		278.111		251.313	
Mutatie boekjaar liquide middelen		76.919		26.798	
Stand liquide middelen per 31-12			355.029		278.111

## **Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling**

### **Algemeen**

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

### *Kernactiviteiten*

Het verzorgen van primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs.

### **Continuïteit**

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

### **Vergelijking met voorgaand jaar**

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

### **Verbonden partijen**

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutel-functionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

## Grondslagen Balans

### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Investeringssubsidies worden gesaldeerd met de investeringen waarvoor deze subsidies zijn verstrekt.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
<i>Gebouwen</i>			
- Permanent	480	2,50%	n.v.t.
- Semi-permanent	240	5,00%	n.v.t.
- <i>Noodlokalen</i>	120	10,00%	n.v.t.
<i>Terreinen</i>			
- Terreininventaris	180	6,67%	500
<i>Installaties</i>			
- Verwarming	180	6,67%	500
- Alarm	120	10,00%	500
<i>Kantoormeubilair en inventaris</i>			
- Bureau's, Stoelen en inventaris	120-240	10-5%	500
<i>Huishoudelijke apparatuur</i>			
- Schoonmaakapparatuur	60	20,00%	500
<i>Schoolmeubilair en inventaris</i>			
- Docentensets, Leerlingensets, Schoolborden, Garderobe, Eettafels met stoelen	180-240	6,66-5%	500
<i>Onderwijskundige apparatuur en machines</i>			
- Kopieerapparatuur, Audio/video, Beamer, Projectiemiddelen	60	20,00%	500
<i>ICT</i>			
- Servers, Netwerk, Computers, Printers, Monsterbord, Telefooncentrale	48-120	25-10%	500
- Methodes, Spel- en sportmateriaal	96	12,50%	500

#### *Gebouwen*

Dergelijke onderhoudskosten worden veelal aangemerkt als een belangrijk bestanddeel van een materieel vast actief en hierop wordt dan ook afzonderlijk afgeschreven. Deze 'componentenbenadering' kan ofwel vanaf het moment van aankoop van het actief worden toegepast of pas vanaf het moment dat groot onderhoud wordt gepleegd.

#### *Terreinen*

Terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

## Vlottende activa

### Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

### Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

### Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve, bestemmingsreserves en een bestemmingsfonds. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving			EUR
Personeel	Doel	Dekking van de eventuele tekorten op het personele deel van de exploitatie	
	Beperkingen	Door het bestuur, alleen verwerking van het resultaat van het personele deel van de exploitatie	
	Saldo		€ 1.675.850
Nieuwbouw	Doel	Geld reserveren voor nieuwbouw	
	Beperkingen	Door het bestuur bepaald	
	Saldo		€ 737.409
Bestemmingsreserves (privaat)	Doel	Bestuurlijke reserve	
	Beperkingen	Het resultaat van het bestuur ten laste of ten bate brengen van deze reserve	
	Saldo		€ 217.925

De bestemmingsfondsen zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid welke door derden is aangebracht.

Bestemmingsfondsen (privaat)	Doel	Aankoop materialen	
	Beperkingen	Het bestuur beslist over de aankopen	
	Saldo		€ 23.426

### Vorzieningen

Vorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Vorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente. Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:  
Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).  
Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2025 wordt er gerekend met een rekenrente van 3,00%.  
De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 6,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie is 3,00%.

#### *Voorziening jubileumuitkeringen*

De voorziening jubileumuitkeringen wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

#### **Langlopende schulden**

Langlopende schulden worden bij de eerste waardering gewaardeerd tegen reële waarde.

#### **Leasing**

##### *Operationele leasing*

Bij de stichting kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt.

Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

#### **Kortlopende schulden**

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

#### **Grondslagen Staat van Baten en Lasten**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

##### *Rijksbijdragen*

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

##### *Overheidssubsidies*

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

### *Personeelsbeloningen*

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfonds en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

### *Pensioenregeling*

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2025 een indexatie van 1,84% plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2025: 123,50%
- overige kenmerken zijn te vinden op [www.abp.nl](http://www.abp.nl)

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfonds en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

### *Afschrijvingen op materiële vaste activa*

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

### **Financiële baten en lasten**

#### *Rentebaten en rentelasten*

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

## **Grondslagen Kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

### *Operationele activiteiten*

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

### *Investeringsactiviteiten*

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

### *Financieringsactiviteiten*

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

### *Prijrisico*

De instelling loopt risico's ten aanzien van de waardering van effecten, opgenomen onder financiële vaste activa en effecten, opgenomen onder vlottende activa. De instelling beheerst het marktrisico door onderscheid aan te brengen in de portefeuille, en limieten te stellen.

### *Rente- en kasstroomrisico*

De Instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen). Met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt de instelling risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de markttrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

Voor vorderingen en schulden met variabele renteaftspraken loopt de instelling risico ten aanzien van toekomstige kasstromen.

### *Kredietrisico*

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico. Verkoop vindt plaats aan afnemers die voldoen aan de kredietwaardigheidstoets van de instelling. Verkoop vindt plaats op basis van krediettermijnen tussen de 8 en 60 dagen. Voor grote leveringen kan een afwijkende krediettermijn van toepassing zijn. In dat geval worden aanvullende zekerheden gevraagd, waaronder garantiestellingen.

De instelling heeft vorderingen verstrekt aan participanten en maatschappijen waarin wordt deelgenomen. Bij deze partijen is geen historie van wanbetaling bekend.

## Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

### 1 Activa

#### 1.1 Vaste Activa

##### 1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1	1.1.2.2	1.1.2.3	1.1.2.4	
	Gebouwen	Terreinen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€
<b>Stand per 31 december 2024</b>					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	2.798.642	446.420	247.735	184.925	3.677.722
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	728.789	17.136	113.646	182.101	1.041.672
<b>Materiële vaste activa per 31 december 2024</b>	<b>2.069.854</b>	<b>429.284</b>	<b>134.089</b>	<b>2.823</b>	<b>2.636.050</b>
<b>Verloop gedurende 2025</b>					
Investerings	-	-	2.817	-	2.817
Desinvesteringen	-	-	-	-	-
Afschrijvingen	-94.393	-2.696	-20.542	-2.104	-119.735
Afschrijvingen op desinvesteringen	-	-	-	-	-
<b>Mutatie gedurende 2025</b>	<b>-94.393</b>	<b>-2.696</b>	<b>-17.725</b>	<b>-2.104</b>	<b>-116.918</b>
<b>Stand per 31 december 2025</b>					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	2.798.642	446.420	250.553	184.925	3.680.539
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	823.181	19.832	134.188	184.206	1.161.407
<b>Materiële vaste activa per 31 december 2025</b>	<b>1.975.461</b>	<b>426.588</b>	<b>116.364</b>	<b>719</b>	<b>2.519.133</b>

## Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

### 1.2 Vlottende activa

#### 1.2.2 Vorderingen

	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
1.2.2.10 Overige vorderingen	3.832		14.262	
<i>Subtotaal vorderingen</i>		3.832		14.262
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	31.288		19.730	
1.2.2.14 Te ontvangen interest	1.693		2.412	
<i>Subtotaal overlopende activa</i>		32.981		22.142
<b>Totaal vorderingen</b>		<b>36.813</b>		<b>36.404</b>

#### 1.2.4 Liquide middelen

	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	355.029		278.111	
<b>Totaal liquide middelen</b>		<b>355.029</b>		<b>278.111</b>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar.

## Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

2.1	Eigen vermogen	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2024	2024	mutaties	31-12-2024	01-01-2025	2025	mutaties	31-12-2025
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	-808.699	-318.186	64.741	-1.062.144	-1.062.144	-214.753	-	-1.276.897
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	1.871.622	273.486	-	2.145.109	2.145.109	268.150	-	2.413.258
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	217.925	-	-	217.925	217.925	-	-	217.925
2.1.1.5	Bestemmingsfondsen (privaat)	23.426	-	-	23.426	23.426	-	-	23.426
<b>Totaal eigen vermogen</b>		<b>1.304.275</b>	<b>-44.700</b>	<b>64.741</b>	<b>1.324.315</b>	<b>1.324.315</b>	<b>53.397</b>	<b>-</b>	<b>1.377.712</b>

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2024	2024	mutaties	31-12-2024	01-01-2025	2025	mutaties	31-12-2025
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.1	Personeel	1.087.518	296.834	-	1.384.352	1.384.352	291.498	-	1.675.850
2.1.1.2.9	Nieuwbouw	784.105	-23.348	-	760.757	760.757	-23.348	-	737.409
<b>Totaal bestemmingsreserves (publiek)</b>		<b>1.871.622</b>	<b>273.486</b>	<b>-</b>	<b>2.145.109</b>	<b>2.145.109</b>	<b>268.150</b>	<b>-</b>	<b>2.413.258</b>

2.2	Vorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2025	2025	trekking	2025	31-12-2025	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	14.528	728	-3.546	-	11.710	-	9.813	1.897
<b>Totaal voorzieningen</b>		<b>14.528</b>	<b>728</b>	<b>-3.546</b>	<b>-</b>	<b>11.710</b>	<b>-</b>	<b>9.813</b>	<b>1.897</b>

2.2.1	Personele voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2025	2025	trekking	2025	31-12-2025	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	14.528	728	-3.546	-	11.710	-	9.813	1.897
<b>Totaal personele voorzieningen</b>		<b>14.528</b>	<b>728</b>	<b>-3.546</b>	<b>-</b>	<b>11.710</b>	<b>-</b>	<b>9.813</b>	<b>1.897</b>

2.3	Langlopende schulden	Stand per	Leningen	Aflossing	Stand per	Looptijd	Looptijd
		01-01-2025	aangegaan	2025	31-12-2025	> 1 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€
2.3.3	Schulden aan kredietinstellingen	50.000	-	25.000	25.000	25.000	-
2.3.5	Schulden aan Ministerie van Financiën	1.283.333	-	58.333	1.225.000	175.000	991.667
2.3.7	Vooruitontvangen investeringssubsidies	9.535	-	6.022	3.513	3.513	-
<b>Totaal langlopende schulden</b>		<b>1.342.868</b>	<b>-</b>	<b>89.355</b>	<b>1.253.513</b>	<b>203.513</b>	<b>991.667</b>

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
		2.4.2	Schulden aan andere deelnemingen	25.000	
2.4.4	Schulden aan OCW	58.333		58.333	
2.4.8	Crediteuren	6.338		34.785	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	67.204		69.906	
2.4.10	Schulden ter zake van pensioenen	17.554		16.571	
2.4.12	Kortlopende overige schulden	17.589		10.950	
<i>Subtotaal overige schulden</i>			192.019		215.545
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	14.639		-	
2.4.15	Vooruit ontvangen investeringssubsidies	6.022		6.022	
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	3.208		-	
2.4.17	Vakantiegeld	43.563		41.644	
2.4.18	Te betalen interest	5.375		5.642	
2.4.19	Overige overlopende passiva	3.214		-	
<i>Subtotaal overlopende passiva</i>			76.021		53.308
<b>Totaal kortlopende schulden</b>			<b>268.040</b>		<b>268.853</b>

## **Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen**

### **Rechten**

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

### **Verplichtingen**

Er zijn geen niet in de balans opgenomen verplichtingen.

## Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

<b>3 Baten</b>		<b>2025</b>		<b>Begroot 2025</b>		<b>2024</b>	
		€	€	€	€	€	€
<b>3.1</b>	<b>Rijksbijdragen</b>						
<b>3.1.1</b>	<b>Rijksbijdragen</b>						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	1.508.777		1.485.813		1.490.597	
	Totaal rijksbijdragen	<u>1.508.777</u>	1.508.777	<u>1.485.813</u>	1.485.813	<u>1.490.597</u>	1.490.597
<b>3.1.2</b>	<b>Overige subsidies</b>						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	52.343		10.941		22.661	
	Totaal overige subsidies	<u>52.343</u>	52.343	<u>10.941</u>	10.941	<u>22.661</u>	22.661
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		7.130		18.000		18.693
	<b>Totaal Rijksbijdragen</b>		<u><u>1.568.250</u></u>		<u><u>1.514.754</u></u>		<u><u>1.531.951</u></u>
		<b>2025</b>		<b>Begroot 2025</b>		<b>2024</b>	
		€	€	€	€	€	€
<b>3.1.2.1</b>	<b>Overige subsidies OCW</b>						
3.1.2.1.2	Niet-geormerkte subsidies OCW	11.466		10.941		-	
3.1.2.1.4	Overige subsidies OCW	40.877		-		22.661	
	<b>Totaal overige subsidies OCW</b>	<u>52.343</u>	<u>52.343</u>	<u>10.941</u>	<u>10.941</u>	<u>22.661</u>	<u>22.661</u>
<b>3.2</b>	<b>Overheidsbijdragen overige overheden</b>						
<b>3.2.2</b>	<b>Overige overheidsbijdragen overige overheden</b>						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	113.558		120.000		100.406	
	<b>Totaal overheidsbijdragen overige overheden</b>	<u>113.558</u>	<u>113.558</u>	<u>120.000</u>	<u>120.000</u>	<u>100.406</u>	<u>100.406</u>
<b>3.5</b>	<b>Overige baten</b>						
3.5.1	Verhuur	25.300		24.443		22.500	
3.5.5	Ouderbijdragen	9.160		-		12.388	
3.5.10	Overige	81.184		4.000		28.291	
	<b>Totaal overige baten</b>	<u>115.643</u>	<u>115.643</u>	<u>28.443</u>	<u>28.443</u>	<u>63.178</u>	<u>63.178</u>

#### 4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
<b>4.1.1</b>	<b>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</b>						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	1.019.767		1.245.479		1.039.104	
4.1.1.2	Sociale lasten	153.879		-		74.883	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	8.247		-		14.851	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	-		-		40.295	
4.1.1.5	Pensioenpremies	147.079		-		136.291	
	Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		1.328.972		1.245.479		1.305.424
<b>4.1.2</b>	<b>Overige personele lasten</b>						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	728		-		4.217	
4.1.2.3	Overige	25.906		12.000		13.453	
	Totaal overige personele lasten		26.634		12.000		17.670
<b>4.1.3</b>	<b>Ontvangen uitkeringen personeel</b>						
4.1.3.2	Uitkeringen van het Vervangingsfonds	-		-		-51.878	
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	-62.275		-		-16.903	
	Totaal ontvangen uitkeringen personeel		-62.275		-		-68.781
	<b>Totaal personeelslasten</b>		<b>1.293.332</b>		<b>1.257.479</b>		<b>1.254.314</b>

#### Gemiddeld aantal fte

Het gemiddeld aantal fte bedraagt 14,44 fte in 2025 (2024: 13,717). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal fte.

	2025	2024
Bestuur / Management	0,50	0,64
Personeel primair proces	12,99	12,48
Ondersteunend personeel	0,95	0,60
Totaal gemiddeld aantal fte	<b>14,44</b>	<b>13,72</b>

4.2	Afschrijvingen	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	119.735		119.593		120.794	
	<b>Totaal afschrijvingen</b>		<b>119.735</b>		<b>119.593</b>		<b>120.794</b>

4.3	Huisvestingslasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur	11.285		11.000		10.999	
4.3.2	Verzekeringen	6.150		1.000		5.805	
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	27.551		25.500		29.214	
4.3.4	Energie en water	26.483		26.500		28.541	
4.3.5	Schoonmaakkosten	48.013		44.000		49.297	
4.3.6	Belastingen en heffingen	40.977		34.300		36.478	
4.3.8	Overige	4.901		5.000		5.354	
	<b>Totaal huisvestingslasten</b>		<b>165.358</b>		<b>147.300</b>		<b>165.689</b>

4.4	Overige lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	52.250		41.680		69.396	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	2.617		2.500		1.264	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	52.222		45.500		70.642	
4.4.5	Overige	55.461		40.500		57.094	
	<b>Totaal overige lasten</b>		<b>162.550</b>		<b>130.180</b>		<b>198.397</b>

#### Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.1	Kosten instellingsaccountant	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	9.983		6.000		11.011	
	<b>Totaal kosten instellingsaccountant</b>		<b>9.983</b>		<b>6.000</b>		<b>11.011</b>

#### Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

#### Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties).

De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountants honoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	12.444		6.500		20.529	
4.4.5.6	Contributies	4.883		3.000		4.661	
4.4.5.7	Abonnementen	70		800		324	
4.4.5.8	Medezeggenschapsraad	174		1.000		666	
4.4.5.9	Verzekeringen	2.038		2.000		1.049	
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	11.689		10.000		10.679	
4.4.5.12	Culturele vorming	2.837		2.000		3.374	
4.4.5.13	Overige overige lasten	21.327		15.200		15.810	
	<b>Totaal overige lasten</b>		<b>55.461</b>		<b>40.500</b>		<b>57.094</b>

## 6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	4.867		-		7.276	
	<b>Totaal financiële baten</b>		<b>4.867</b>		<b>-</b>		<b>7.276</b>

6.2	Financiële lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	7.946		10.000		8.318	
	<b>Totaal financiële lasten</b>		<b>7.946</b>		<b>10.000</b>		<b>8.318</b>

## Bestemming van het resultaat

	2025	
	€	€
2.1.1.1 <u>Algemene reserve (publiek)</u>		-214.753
2.1.1.2 <u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2.1.1.2.1 Reserve personeel	291.498	
2.1.1.2.9 Nieuwbouw	-23.348	
Totaal bestemmingsreserves publiek		<u>268.150</u>
Totaal resultaat		<u><u>53.397</u></u>

## **Gebeurtenissen na balansdatum**

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

## Verbonden partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

### Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code	Deelname percentage
Stichting Passend Onderwijs Stroomland	Stichting	Nijmegen	4	0%
Stichting Vrienden van de Klokkenberg	Stichting	Nijmegen	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

### Stichting Passend Onderwijs Stroomland

Het samenwerkingsverband heeft WSNS-middelen betaald aan De Klokkenberg. De aard van de verbondenheid met het samenwerkingsverband is dat door de schoolbesturen gezamenlijk vorm wordt gegeven aan een stelsel waarbij sprake is van een flexibele inrichting van de speciale onderwijszorg, waardoor besturen en scholen in Nijmegen e.o. in staat zijn aan de zorgplicht te voldoen.

### Stichting Vrienden van de Klokkenberg

De stichting stelt zich ten doel het levendig houden van de gedachten en beginselen van Mr.J.J.L. van der Bruggen, grondlegger van de Klokkenberg-scholen, te Nijmegen. De stichting stelt zich voorts ten doel het ondersteunen in de meest ruime zin van het woord van alle activiteiten binnen de Basisschool "De Klokkenberg", voor zover deze niet voor subsidie van overheidswege in aanmerking komen. Tenslotte heeft de stichting het doel het ondersteunen van instellingen en activiteiten die zich bewegen om soortgelijke terreinen.

## Verantwoording subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

### G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV25-PO-0996	28-04-2025	Onderhanden

### G2A. Subsidies met verekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

### G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

## WNT verantwoording 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

### Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de totale baten per kalenderjaar
- b) het aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaardingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

### Complexiteitspunten

<b>Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:</b>	<b>2025</b>
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
<b>Totaal aantal complexiteitspunten</b>	<b>4</b>
<b>Bezoldigingsklasse</b>	<b>A</b>
<b>Bezoldigingsmaximum</b>	<b>€ 146.000</b>

## WNT verantwoording 2025

### 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

#### Gegevens 2025

Naam	H.C.M. Pepping
Functiegegevens	Directeur - bestuurder
Aanvang functievervulling in 2025	01-01
Einde functievervulling in 2025	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,500
Gewezen topfunctionaris	Nee
Dienstbetrekking	Ja

#### Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	55.607
Beloningen betaalbaar op termijn	€	8.827
<b>Subtotaal</b>	<b>€</b>	<b>64.434</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	73.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
<b>Bezoldiging</b>	<b>€</b>	<b>64.434</b>

Het bedrag van de overschrijding	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.

#### Gegevens 2024

Functiegegevens	Directeur - bestuurder
Aanvang functievervulling in 2024	01-01
Einde functievervulling in 2024	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,540
Dienstbetrekking	Ja

#### Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	56.227
Beloningen betaalbaar op termijn	€	8.932
<b>Subtotaal</b>	<b>€</b>	<b>65.159</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	74.520
<b>Bezoldiging</b>	<b>€</b>	<b>65.159</b>

## **WNT verantwoording 2025**

### **1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.**

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functievervulling.

## **WNT verantwoording 2025**

### **1c. Toezichthoudende topfunctionarissen.**

Niet van toepassing, er zijn geen toezichthoudende topfunctionarissen.

## WNT verantwoording 2025

### 1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder.

Naam	Functie
L.P.F. Dobbe-Nouwen	Secretaris
P.J. Bergman	Penningmeester
P. van der Zwaluw	Voorzitter RvT
J.P.C. Grutters	Toezichthouder
L.A. Jonker	Toezichthouder
E.R. Osagie	Toezichthouder
J. Ansel	Toezichthouder

### 1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100.

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

### 1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

### 1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

## **WNT verantwoording 2025**

### **2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen.**

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

### **3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.**

Naast de vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Nijmegen, d.d.

**H.C.M. Pepping**  
Directeur - bestuurder

**L.P.F. Dobbe-Nouwen**  
Secretaris

**P.J. Bergman**  
Penningmeester

**P. van der Zwaluw**  
Voorzitter RvT

**J.P.C. Grutters**  
Toezichthouder

**L.A. Jonker**  
Toezichthouder

**E.R. Osagie**  
Toezichthouder

**J. Ansel**  
Toezichthouder

## **Overige gegevens**

## **Statutaire bepaling van het resultaat**

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat.